

**Zarządzenie nr 4/2021/2022**  
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15 w Rybniku

**z dnia 09 września 2021 roku**  
**w sprawie: procedury wypożyczania i zwracania książek z biblioteki szkolnej**

Działając na podstawie:

Wytyczne dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce –  
Ministerstwo Rozwoju w konsultacji z GIS, 28.04.2020,  
Aktualizacja Biblioteki Narodowej z dnia 04.05.2020: Skrócenie okresu kwarantanny książek  
w bibliotekach do 3 dni.

Statut szkoły

Poradnia Biblioteki Narodowej: [www.bn.org.pl](http://www.bn.org.pl)

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

Wprowadza się *Procedurę wypożyczania i zwracania książek z biblioteki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15 w Rybniku* w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.

**§2**

Celem wprowadzenia procedury jest:

- określenie zasad wypożyczania książek,
- określenie zasad zwracania książek,
- określenie zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15 w Rybniku.

**§3**

Procedura ta stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i jest dostępna na BIP szkoły, w pokoju nauczycielskim, bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

**§4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się bibliotekarzowi,

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Rybniku  
dyrektor  
(-) Bogusława Martyna

**Procedura wypożyczania i zwracania książek z biblioteki szkolnej  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15 w Rybniku z siedzibą przy ul. Gzelska 7  
w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Organizacja trybu pracy oraz godziny pracy biblioteki zostają dostosowane do potrzeb uczniów i pracowników szkoły, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej.
2. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece w maseczce i rękawiczkach.
3. Obowiązuje zachowywanie dystansu społecznego (rekomendowane 2 metry, minimalne 1,5 metra).
4. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne według ogólnie obowiązujących zasad.

**II. Obsługa użytkownika**

1. Do odwołania zamyka się czytelnię i wolny dostęp do zbiorów w wypożyczalni.
2. Obsługa czytelnika zostaje ograniczona do minimum, tj. do wypożyczania książek i/lub przyjęcia książek zwracanych.
3. Osoby wypożyczające i/lub zwracające książki powinny być w maseczce i rękawiczkach.
4. Wypożyczeń/ zwrotów może dokonywać uczeń sam lub z rodzeństwem lub pracownik szkoły lub rodzic lub opiekun prawny lub pracownik szkoły.
5. Wypożyczeń i zwrotów dokonuje się przez okno biblioteki.

**III. Zasady organizacji zwrotów i wypożyczeń.**

1. Celem dokonania zwrotu książek lub wypożyczenia, należy uzgodnić termin wizyty w bibliotece szkolnej:
  - a/ wychowawca powiadamia rodziców o możliwości zwrotu i/lub wypożyczenia książek,
  - b/ uczniowie/rodzice zgłaszają chęć wypożyczenia/zwrotu książek,
  - c/ ustalony zostaje termin,

d/ na każdego ucznia przeznaczają się ok. 10-15 minut.

2. W dniach egzaminu ósmoklasisty ( wg terminów zatwierdzonych przez CKE w danym roku szkolnym ) biblioteka obsługuje wyłącznie uczniów klasy ósmej i pracowników szkoły.

#### **IV. Kwarantanna zbiorów**

1. Kwarantannie podlegają wszystkie zbiory zwrócone przez użytkowników.
2. Minimalny okres kwarantanny dla materiałów znajdujących się w bibliotece wynosi:
  - 72 godziny – powierzchnie plastikowe, np. okładki książek,
  - 24 godziny – tektura i papier.
3. W czytelni wydziela się i odpowiednio oznaczone miejsce na kwarantannę zbiorów zwróconych.
4. Przyjęte książki zostają odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki lub regał.
5. Odizolowane egzemplarze zostaną oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – do 4 dni. Po tym okresie zostaną włączone do użytkowania.
6. Niezależnie od zakończenia kwarantanny konkretnych egzemplarzy, bibliotekarz obowiązany jest pracować w rękawiczkach jednorazowych.
7. W razie nieobecności bibliotekarza przynoszone przez użytkowników książki należy odkładać na specjalnie do tego celu przygotowane miejsce, z którego bibliotekarz sam będzie je odbierał.
8. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami opartymi na detergentach i alkoholu.
9. Jeżeli okładka foliowa na książce jest zabrudzona w takim stopniu, iż może zabrudzić inne książki, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć folią. Czynność ta nie jest rekomendowana przed odłożeniem książki na kwarantannę, gdyż wtedy należy ograniczyć do minimum kontakt ze zwracanym egzemplarzem.
10. Po zakończeniu kwarantanny bada się stan techniczny zwróconych książek. Jeśli zostanie stwierdzone, iż książka została zniszczona, to rodzic zostanie zobowiązany do zakupu nowego egzemplarza.