

Zarządzenie Nr 4/2020/2021
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15
w Rybniku
z dnia 07 września 2020r.

w sprawie: **nowych przepisów dot. standaryzacji zatrudnienia administracji i obsługi
w oświatowych jednostkach budżetowych prowadzonych przez miasto Rybnik**

Na podstawie:

- art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713)
- art. 10 ust. 1 pkt 1 i 4, art. 29 ust.1 pkt 3, art. 57 ust. 1, 2 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 910)

zarządzam co następuje:

§1

1. Wyliczenie liczby etatów z dn. 01.01.2021r. odbywać się będzie w stosunku do poszczególnych stanowisk wg treści Zarządzenia 493/2020 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 05.10.2020r. , stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuję pracowników administracji i obsługi do zapoznania się z treścią nowego zarządzenia.

§3

Traci moc Zarządzenie nr 728/2015 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 30 grudnia 2015r. w sprawie: standaryzacji zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w rybnickich placówkach oświatowych.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 01.01.2021r.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej w Zespole
Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Rybniku
dyrektor
(-) Bogusława Martyna

Zarządzenie 493/2020
Prezydenta Miasta Rybnika
z dnia 5 października 2020 r.

w sprawie standaryzacji zatrudnienia administracji i obsługi w oświatowych jednostkach budżetowych prowadzonych przez Miasto Rybnik.

Działając na podstawie:

- art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713)
- art. 10 ust. 1 pkt 1 i 4, art. 29 ust.1 pkt 3, art. 57 ust. 1, 2 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 910)

zarządzam, co następuje

§ 1.

1. Standaryzacja zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w oświatowych jednostkach budżetowych ma na celu ujednoczenie standardów zatrudnienia w zależności od liczby uczniów, wychowanków oraz wielkości jednostek oświatowych.
2. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi odbywa się w oparciu o Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy dla Pracowników Nie Będących Nauczycielami Zatrudnionych w Szkołach Przedszkolach i Placówkach Oświatowych, dla Których Organem Prowadzącym jest Miasto Rybnik.
3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
 - a) powierzchni do sprzątnięcia - należy przez to rozumieć powierzchnię użytkową budynku jednostki oświatowej,
 - b) posiłku - należy przez to rozumieć, że zgodnie z przyjętym współczynnikiem obiad to 1 posiłek, śniadanie to 0,4 posiłku, podwieczorek to 0,2 posiłku,
 - c) uczestnik zajęć w Rybnickiej Centrum Kształcenia Zawodowego oraz uczestnik kursów przeliczeniowo stanowi 0,5 ucznia,
 - d) ojb – należy przez to rozumieć oświatową jednostkę budżetową prowadzoną przez Miasto Rybnik.

§ 2.

Przyjąć następujące normy zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w przedszkolach samodzielnych:

1. oddziałowa w przedszkolu: na każdy oddział 5-godzinny – 5/8 etatu, pozostałe oddziały – 1 etat na oddział;
 2. woźny/konserwator (w tym robotnik gospodarczy): po 0,25 etatu na oddział; ale nie więcej niż 1 etat;
 3. zatrudnienie związane z żywieniem - wg liczby posiłków:
 - a) intendent:
 - do 49 posiłków - 0,5 etatu,
 - od 50 posiłków - 0,75 etatu,
 - od 100 posiłków – 1 etat;
 - b) kucharka (w tym pomoc kucharki):
 - do 49 posiłków - 1 etat,
 - od 50 posiłków - 1,5 etatu,
 - od 90 posiłków - 2 etaty,
 - od 130 posiłków - 2,5 etatu,
 - od 180 posiłków - 3 etaty,
 - od 230 posiłków - 3,5 etatu,
 - od 280 posiłków - 4 etaty,
-

- od 330 posiłków - 4,5 etatu,
 - od 380 posiłków - 5 etatów.
- c) w jednostkach, do których posiłki są dowożone, zatrudnia się 0,5 etatu pomocy kuchennej (do wydawania posiłków), bez względu na liczbę posiłków.
4. Normy opisane w § 2 pkt 1 i 3 ppkt c dotyczą również Przedszkola nr 51 w Rybniku wchodzącego w skład Zespołu Edukacyjno-Artystycznego Przygoda w Rybniku.

§ 3.

Przyjąć następujące normy zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w szkołach oraz zespołach szkół i Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej:

1. administracja (w tym kierownik gospodarczy, sekretarz szkoły, specjalista, referent itp.):
 - a) każda ojb bez względu na wielkość – 1 etat,
 - b) dodatkowo zwiększenie ze względu na liczbę uczniów:
 - od 150 uczniów – 0,5 etatu
 - od 300 uczniów – 1 etat,
 - od 550 uczniów – 1,5 etatu
 - od 800 uczniów – 2 etaty,
 - od 1100 uczniów – 2,5 etatu,
 - od 1400 uczniów - 3 etaty.
 2. woźny/konserwator (w tym robotnik gospodarczy, informatyk, portier, operator sprzętu audio itp.)
 - a) każda ojb bez względu na wielkość – 1 etat,
 - b) dodatkowo zwiększenie ze względu na powierzchnię użytkową ojb:
 - od 2500 m² - 0,5 etatu
 - od 5000 m² – 1 etat,
 - od 7500 m² - 1,5 etatu
 - od 10000 m² - 2 etaty,
 - c) dodatkowo zwiększenie ze względu na liczbę uczniów:
 - od 250 uczniów - 0,5 etatu
 - od 500 uczniów – 1 etat,
 - od 750 uczniów – 1,5 etatu
 - od 1000 uczniów – 2 etaty,
 - od 1300 uczniów – 2,5 etatu.
 3. sprzątaczką:
 - a) każda ojb bez względu na wielkość – 2 etaty,
 - b) dodatkowo zwiększenie ze względu na powierzchnię użytkową ojb:
 - od 2000 m² - 0,5 etatu
 - od 2500 m² - 1 etat,
 - od 3000 m² - 1,5 etatu,
 - od 3500 m² – 2 etaty,
 - od 4000 m² - 2,5 etatu,
 - od 4500 m² – 3 etaty,
 - od 5000 m² - 3,5 etatu,
 - od 5500 m² – 4 etaty,
 - od 6000 m² - 4,5 etatu,
 - od 6500 m² – 5 etatów,
 - od 7000 m² - 5,5 etatu,
 - od 7500 m² – 6 etatów,
 - od 8000 m² - 6,5 etatu,
 - od 8500 m² - 7 etatów,
-

- od 9000 m² - 7,5 etatu,
 - od 9500 m² – 8 etatów,
 - od 10000 m² - 8,5 etatu,
 - od 10500 m² – 9 etatów,
- c) dodatkowo zwiększenie ze względu na liczbę uczniów:
- od 200 uczniów - 0,5 etatu
 - od 400 uczniów - 1 etat,
 - od 600 uczniów - 1,5 etatu
 - od 900 uczniów – 2 etaty,
 - od 1200 uczniów - 2,5 etatu.
4. zatrudnienie związane z żywieniem - wg liczby posiłków:
- a) intendent:
- do 49 posiłków - 0,5 etatu,
 - od 50 posiłków - 0,75 etatu,
 - od 100 posiłków – 1 etat;
- b) kucharka (w tym pomoc kuchenna):
- do 49 posiłków - 1 etat,
 - od 50 posiłków - 1,5 etatu,
 - od 90 posiłków – 2 etaty,
 - od 130 posiłków - 2,5 etatu,
 - od 180 posiłków - 3 etaty,
 - od 230 posiłków - 3,5 etatu,
 - od 280 posiłków - 4 etaty,
 - od 330 posiłków - 4,5 etatu,
 - od 380 posiłków - 5 etatów.
- c) w ojb, do których posiłki są dowożone, zatrudnia się 0,5 etatu pomocy kuchennej (do wydawania posiłków), bez względu na liczbę posiłków.

§ 4

Przyjąć następujące normy zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w szkołach i zespołach, w skład których wchodzi przedszkole/oddział przedszkolny:

1. administracja (w tym kierownik gospodarczy, sekretarz szkoły, specjalista, referent itp.):
 - a) każda ojb bez względu na wielkość – 1 etat,
 - b) dodatkowo zwiększenie ze względu na liczbę uczniów (w tym wychowanków):
 - od 150 uczniów – 0,5 etatu
 - od 300 uczniów – 1 etat,
 - od 550 uczniów – 1,5 etatu
 - od 800 uczniów – 2 etaty,
 - od 1100 uczniów – 2,5 etatu,
 - od 1400 uczniów - 3 etaty.
 2. woźny/konserwator (w tym robotnik gospodarczy, informatyk, portier, operator sprzętu audio itp.):
 - a) każda ojb bez względu na wielkość – 1 etat,
 - b) dodatkowo zwiększenie ze względu na powierzchnię użytkową ojb:
 - od 2500 m² - 0,5 etatu
 - od 5000 m² - 1 etat,
 - od 7500 m² - 1,5 etatu
 - od 10000 m² – 2 etaty,
 - c) dodatkowo zwiększenie ze względu na liczbę uczniów (w tym wychowanków):
-

- od 250 uczniów - 0,5 etatu
 - od 500 uczniów – 1 etat,
 - od 750 uczniów – 1,5 etatu
 - od 1 000 uczniów – 2 etaty,
 - od 1 300 uczniów – 2,5 etatu.
3. sprzętaczka:
- a) każda ojb bez względu na wielkość – 2 etaty,
 - b) dodatkowo zwiększenie ze względu na powierzchnię użytkową ojb (nie wlicza się powierzchni przedszkola):
 - od 2000 m² - 0,5 etatu
 - od 2500 m² - 1 etat,
 - od 3000 m² - 1,5 etatu,
 - od 3500 m² - 2 etaty,
 - od 4000 m² - 2,5 etatu,
 - od 4500 m² – 3 etaty,
 - od 5000 m² - 3,5 etatu,
 - od 5500 m² – 4 etaty,
 - od 6000 m² - 4,5 etatu,
 - od 6500 m² – 5 etatów,
 - od 7000 m² - 5,5 etatu,
 - od 7500 m² – 6 etatów,
 - od 8000 m² - 6,5 etatu,
 - od 8500 m² – 7 etatów,
 - od 9000 m² - 7,5 etatu,
 - od 9500 m² – 8 etatów,
 - od 10000 m² - 8,5 etatu,
 - od 10500 m² – 9 etatów,
 - c) dodatkowo zwiększenie ze względu na liczbę uczniów (bez wychowanków przedszkoli):
 - od 200 uczniów - 0,5 etatu
 - od 400 uczniów - 1 etat,
 - od 600 uczniów - 1,5 etatu
 - od 900 uczniów – 2 etaty,
 - od 1200 uczniów - 2,5 etatu.
5. oddziałowa w przedszkolu: na każdy oddział 5-godzinny – 5/8 etatu, pozostałe oddziały – 1 etat na oddział.
6. zatrudnienie związane z żywieniem w ojb - wg liczby posiłków:
- a) intendent:
 - do 49 posiłków - 0,5 etatu,
 - od 50 posiłków - 0,75 etatu,
 - od 100 posiłków – 1 etat;
 - b) kucharka (w tym pomoc):
 - do 49 posiłków - 1 etat,
 - od 50 posiłków - 1,5 etatu,
 - od 90 posiłków – 2 etaty,
 - od 130 posiłków - 2,5 etatu,
 - od 180 posiłków - 3 etaty,
 - od 230 posiłków - 3,5 etatu,
 - od 280 posiłków - 4 etaty,
 - od 330 posiłków - 4,5 etatu,
-

- od 380 posiłków - 5 etatów.
- c) w ojb, do których posiłki są dowożone, zatrudnia się 0,5 etatu pomocy kuchennej (do wydawania posiłków) bez względu na liczbę posiłków,
- d) w zespołach szkolno-przedszkolnych, w których działają dwie kuchnie, zatrudnienie ustala się odrębnie dla każdej kuchni.

§ 5

1. W ojb pracujących w kilku samodzielnych budynkach zwiększa się zatrudnienie o jeden etat, o ile w każdym z tych budynków znajdują się co najmniej 4 sale lekcyjne (nie dotyczy budynków przedszkoli w zespołach szkolno-przedszkolnych).
2. Liczba posiłków, brana pod uwagę podczas wyliczania normy zatrudnienia, powinna wynikać z okresu ostatnich trzech miesięcy (nie licząc miesięcy wakacyjnych) i stanowić średniomiesięczną liczbę wydawanych posiłków dla uczniów oraz wychowanków.
3. Weryfikacja zatrudnienia pracowników zgodnie z treścią zarządzenia, wg. liczby uczniów i wychowanków, liczby oddziałów, wielkości powierzchni do sprzątnięcia oraz liczby posiłków, następuje zawsze na dzień 30 września oraz na dzień 30 marca (celem przygotowania projektu organizacji na kolejny rok szkolny).

§ 6

Zarządzenie nie dotyczy następujących stanowisk:

- kierowca
- palacz c.o.
- pomoc nauczyciela dla dzieci niepełnosprawnych
- ratownik
- opiekun dzieci i młodzieży w czasie przewozu do i ze szkoły oraz przy przejściu przez jezdnię do i ze szkoły.

§ 7

Zarządzenie nie dotyczy następujących ojb:

- Młodzieżowy Dom Kultury w Rybniku,
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Rybniku,
- Zespół Edukacyjno-Artystyczny Przygoda w Rybniku z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 zarządzenia.

§ 8

1. Dopuszcza się odstępstwa od przyjętych unormowań po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
2. Wyliczenie liczby etatów odbywa się w stosunku do poszczególnych stanowisk, przy czym dyrektor rozlicza się z Wydziałem Edukacji z sumarycznego limitu etatów.
3. Datę ostatecznego dostosowania obecnego zatrudnienia do norm określonych w zarządzeniu w zakresie liczby etatów ustala się na 1 stycznia 2021 r.

§ 9

Traci moc Zarządzenie nr 728/2015 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie: standaryzacji zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w rybnickich placówkach oświatowych.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom ojb i Naczelnikowi Wydziału Edukacji

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

