

Zarządzenie nr 22/2020/2021
dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15 w Rybniku
z dnia 27 listopada 2020 roku

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu refundacji kosztów zakupu szczepionki przeciwko grypie”

Działając na podstawie art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin refundacji kosztów zakupu szczepionki przeciwko grypie”, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW ZAKUPU SZCZEPIONKI PRZECIWKO GRYPIE

§ 1.

1. „Regulamin refundacji kosztów zakupu szczepionki przeciwko grypie”, zwany w dalszej części „Regulaminem”, określa zasady i warunki refundacji zakupu szczepionki lub szczepienia przeciwko grypie dla pracowników zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Rybniku na podstawie umowy o pracę.
2. Ilekroć w „Regulaminie” jest mowa o:
 - a) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15 w Rybniku lub osobę zastępującą w trakcie nieobecności,
 - b) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Rybniku, w tym także dyrektora,
 - c) szczepionce – należy przez to rozumieć szczepionki lub szczepienia przeciw grypie dostępne w Polsce w danym sezonie grypowym zgodnie z wykazem Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny udostępnianym na stronie internetowej szczepienia.pzh.gov.pl,
 - d) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 15 w Rybniku.

§ 2.

1. Zapewnienie pracownikowi szczepionki realizowane jest poprzez refundację kosztów zakupu szczepionki w wysokości 30,00 zł.
2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu jest niższa niż ustalona w pkt. 1, to pracownikowi zwraca się całość kwoty wymienionej w dowodzie zakupu.
3. Podstawą refundacji kosztów zakupu jest:
 - a) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu szczepionki, którego wzór stanowi załącznik do „Regulaminu”,
 - b) oryginalny rachunek (faktura, paragon fiskalny z NIP kupującego) z zaznaczeniem zakupu szczepionki.
4. Dokumenty, o których mowa w § 3 pkt 3, należy złożyć w sekretariacie Zespołu w terminie do trzech miesięcy od daty zakupu szczepionki. Dotyczy także szczepionek zakupionych przed dniem wejścia w życie „Regulaminu”.

§ 3.

Refundacja kosztów zakupu szczepionki przysługuje nie częściej niż raz w sezonie grypowym, tj. chłodniejszej połowie roku przypadającej najczęściej na okres od początku października do końca marca. W przypadku, gdy szczepionka na dany sezon grypowy dostępna jest wcześniej, koszty zakupu także podlegają refundacji.

§ 4.

1. W sprawach dotyczących dyrektora decyzję podejmuje wicedyrektor.
2. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w „Regulaminie” decyzję podejmuje dyrektor.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data wpływu – wypełnia Zespół)

**Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 15
w Rybniku**

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW ZAKUPU SZCZEPIONKI PRZECIWIW
GRYPIE**

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów zakupu szczepionki przeciw grypie w kwocie
..... Kwotę proszę przekazać na mój rachunek
bankowy
o numerze:

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

Do wniosku załączam oryginalny rachunek (fakturę, paragon fiskalny z NIP kupującego) do
wglądu potwierdzający zakup szczepionki.

.....
(podpis pracownika)