

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ DZIAŁAJĄCEJ W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM NR 15 W RYBNIKU

Podstawy prawne funkcjonowania świetlic szkolnych:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) art. 1.,5 i 67.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z dnia 19 czerwca 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 r. Nr 6, poz. 69)*
- *Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolny nr 15 w Rybniku*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w statucie zespołu (rozdz.5 §30), w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości. Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe:
 - a) organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
 - b) prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym);
 - c) wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu;
 - d) prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych;
 - e) ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - f) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.
3. Zadania świetlicy realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
4. Regulamin świetlicy jest modyfikowany w miarę istniejących potrzeb przez wychowawców świetlicy i zatwierdzany przez dyrektora szkoły, a następnie przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.

§ 2

Dokumentacja

1. Organizacja pracy świetlicy.
2. Miesięczne plany pracy opiekuńczo – wychowawczej nauczycieli świetlicy.
3. Dziennik zajęć (jeden na grupę).
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
5. Ramowy rozkład dnia.
6. Arkusz wejść i wyjść.
7. Zeszyt wychowawców świetlicy, w którym odnotowywani są uczniowie nie zapisani do świetlicy, a korzystający z niej w nagłych wypadkach.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Uczniowie mogą korzystać ze świetlicy od poniedziałku do piątku według planu godzin opracowanego na początku każdego roku szkolnego po przeprowadzonych konsultacjach z zainteresowanymi.
2. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice/prawni opiekunowie.
3. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się:
 - a) uczniów klas I – III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, sieroty, dzieci z rodzin niepełnych, wielodzietnych, zaniedbanych wychowawczo, z rodzin zastępczych,
 - b) uczniów objętych transportem zbiorowym z dzielnicy Stodoły,
 - c) uczniów zwolnionych z lekcji religii i basenu
 - d) uczniów wyznaczonych przez wychowawców/innych nauczycieli ze względu na trudności w nauce lub ze względu na stworzenie im odpowiednich warunków pracy,
- c) w razie potrzeby ze świetlicy mogą także korzystać uczniowie klas IV – VI.
4. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane dotyczące:
 - imienia i nazwiska uczestnika;
 - daty urodzenia;
 - adresu zamieszkania;
 - czasu przebywania ucznia w świetlicy szkolnej w ciągu tygodnia;
 - informacji, o odbiorze ucznia ze świetlicy (imiona i nazwiska osób, które oprócz rodziców/opiekunów prawnych ewentualnie będą przyprawdzać i odbierać dziecko);
 - informacji o samodzielnym powrocie ucznia do domu (pisemna zgoda rodzica/opiekuna dziecka, które ukończyło 7 rok życia);
 - kontaktu z rodzicami(numery telefonów).
5. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie wychowawców świetlicy.
6. Tylko pisemna forma decyzji rodzica/opiekuna prawnego jest honorowana przez opiekuna świetlicy.

7. Wydawanie obiadów w szkole następuje w godzinach 11.25 dla ucz. kl. I-III oraz o godz. 12.25 dla ucz. kl. IV-VI.

8. Na czas trwania posiłku dzieci niekorzystające z obiadu w czasie przerw przebywają na korytarzu szkolnym pod nadzorem nauczycieli dyżurujących.

9. Na czas nieobecności wychowawcy świetlicy (spowodowanej odprowadzeniem do autobusu szkolnego uczniów dojeżdżających do Stodół bądź opieki nad tymi uczniami w czasie przewozu do miejsca zamieszkania) opiekę nad uczniami przebywającymi w świetlicy sprawuje nauczyciel dyżurujący na przerwie, pedagog, nauczyciel kończący w tym dniu lekcje w danej klasie bądź inny nauczyciel, zgodnie z harmonogramem (załącznik nr 1).

10. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Wewnętrznego regulaminu świetlicy.

§ 4

Wewnętrzny regulamin świetlicy

1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do wychowawcy świetlicy. Świetlica przejmuje odpowiedzialność za ucznia od chwili jego zgłoszenia się u wychowawcy świetlicy.

2. Uczniów klas I i II, zapisanych do świetlicy, których rodzice nie wyrazili zgody na ich samodzielny powrót do domu, przyprowadzają nauczyciele kończący w danym dniu lekcje w klasie i do czasu ich przekazania wychowawcy świetlicy biorą prawną odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo. Zgłoszenie tychże uczniów do świetlicy przed lekcjami, przejęcie ich po lekcjach przez wychowawcę świetlicy oraz ich odbiór do domu odnotowywane są w specjalnym arkuszu (załącznik nr 2).

3. W świetlicy szkolnej mogą przebywać w wyjątkowych przypadkach uczniowie nie zapisani do niej (np. oczekujący na terenie szkoły na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne) na pisemną prośbę rodziców, jeśli grupa zajęciowa nie przekracza 25 osób. Obecność tych uczniów w świetlicy odnotowywana jest w specjalnym zeszycie prowadzonym przez wychowawcę świetlicy.

4. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie danej klasy, skierowani do niej przez dyrektora szkoły w wyjątkowej sytuacji, np. gdy zaistnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.

5. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.

6. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP

7. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice (opiekunowie) ponoszą koszty naprawy.

8. Za zaginione telefony, MP3 i inne urządzenia techniczne oraz zabawki przyniesione z domu świetlica nie ponosi odpowiedzialności.

9. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu. Dotyczy to uczniów, których rodzice/prawni opiekunowie w Karcie uczestnika świetlicy nie wyrazili zgody na samodzielny powrót ich dziecka do domu.

10. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
11. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
12. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy i podpisaniu odbioru w specjalnym arkuszu.
13. Uczeń sprawiający trudności wychowawcze może być usunięty z listy uczestników świetlicy. Wniosek o usunięcie dziecka ze świetlicy przedstawia wychowawca świetlicy na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Rada podejmuje stosowną uchwałę.
14. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas.
15. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
16. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu lub na boisku szkolnym.
17. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien fakt ten zgłosić nauczycielowi świetlicy.
18. Wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o problemach zaistniałych podczas zajęć w szkolnej świetlicy .
19. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

§5

Prawa i obowiązki uczestników świetlicy

1. Przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
 - rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności;
 - życzliwego, podmiotowego traktowania;
 - korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;
 - wpływu na planowanie pracy w świetlicy;
 - korzystania z organizowanych form dożywiania;
 - organizacji pomocy materialnej w postaci bezpłatnych obiadów ufundowanych przez OPS.
2. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
 - systematyczny i aktywny udział w zajęciach;
 - usprawiedliwienie swojej nieobecności;
 - nieopuszczanie świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy;
 - dbanie o porządek i wystrój świetlicy;
 - zostawianie tornistra w wyznaczonym miejscu w świetlicy;

- poszanowanie sprzętu i wyposażenia świetlicy;
- kulturalne zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce;
- respektowanie poleceń nauczyciela- wychowawcy;
- natychmiastowe meldowanie wszelkich wypadków oraz złego samopoczucia;
- przestrzeganie Regulaminu świetlicy.