Uchwała nr 13/2026/2027
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15 w Rybniku
z dn. 14.09.2026 r.

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 27
im. Jarosława Dąbrowskiego
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 15
w Rybniku

TEKST UJEDNOLICONY

Stan prawny na dzień 14.09.2026 r.

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ1
Informacje ogólne 3
ROZDZIAŁ2
Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji 4
ROZDZIAŁ3
Organy szkoły i ich kompetencje 16
ROZDZIAŁ4
Organizacja pracy szkoły 25
ROZDZIAŁ5
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły 40
ROZDZIAŁ6
Uczniowie szkoły 48
ROZDZIAŁ7
Szczegółowe warunki oraz sposób oceniania wewnątrzszkolnego 58
ROZDZIAŁ8
Postanowienia końcowe 89

ROZDZIAŁ 1
INFOMACJE OGÓLNE O SZKOLE
§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 27 im. Jarosława Dąbrowskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 15 w Rybniku, zwana dalej "szkołą", jest ośmioletnia szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:
   a) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
   b) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
   c) niniejszego statutu.
2. Szkoła ma swoją siedzibę w obiekcie znajdującym się w Rybniku, ul. Gzelskiej 7.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Rybnika, Wydział Edukacji, z siedzibą w Rybniku przy ulicy Bolesława Chrobrego 2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach – Delegatura w Rybniku.

§ 1a

Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 27 im. Jarosława Dąbrowskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 15 z siedzibą w Rybniku przy ulicy Gzelskiej 7;
2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 27 im. Jarosława Dąbrowskiego w Rybnik;
3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 27 im. Jarosława Dąbrowskiego w Rybniku;
4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe;
5) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 27 im. Jarosława Dąbrowskiego w Rybniku;
6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 27 im. Jarosława Dąbrowskiego w Rybniku;
7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem; w odniesieniu do uczniów

ukraińskich także inna osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem;

8) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole;
9) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 27 im. Jarosława Dąbrowskiego w Rybniku;
10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Rybnik, Wydział Edukacji.

ROZDZIAŁ 2
CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

Cele i zadania szkoły
§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
   a) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
   b) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
   c) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
   d) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą,

zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;

e) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;

f) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;

g) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;

h) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;

i) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;

j) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;

k) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;

l) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;

m) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;

n) kształtuje świadomość ekologiczną;

o) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;

p) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;

q) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;

r) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;

s) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;

t) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;

u) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;

v) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;

w) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;

x) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

y) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;

z) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

aa) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;

bb) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

cc) ukazuje wartość wiedzy, jako podstawy do rozwoju umiejętności;

dd) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

ee) stosuje zasady, które sprawiają, że placówka jest bezpieczna dla uczniów – jej personel potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia ucznia i podjąć odpowiednie działania profilaktyczne oraz interwencyjne. Zasady dotyczące zabezpieczenia uczniów (małoletnich) przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy opisane są w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich/dzieci”. Dokument ten dostępny jest w sekretariacie szkoły, bibliotece, pokoju nauczycielskim, na gazetkach na korytarzu w szkole oraz w przedszkolu oraz na stronie internetowej szkoły.

Sposoby realizacji zadań szkoły

§ 3

Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
   a) realizacją podstawy programowej,
   b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
   c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
   d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
   e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych.
2. umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
   a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych,
   b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
   c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów,
   d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
   e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
   f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych,
   g) organizowanie zajęć z języka mniejszości narodowej, etnicznej.
3. sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły poprzez:
   a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
   b) organizowanie nauczania indywidualnego,
   c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły,
   d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,

e) prowadzenie zajęć specjalistycznych.

4. prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzież zagrożonych uzależnieniem, realizowaną przez:
   a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
   b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
   c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców (opiekunów prawnych) do przeciwdziałania uzależnieniom,
   d) realizację programów profilaktycznych.
5. wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a ponadto:
   a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł,
   b) zachowania w szkole i spisania ich w formie kontraktu,
   c) nakazuje każdemu nauczycielowi eliminowanie zachowań agresywnych,
   d) gwarantuje diagnozę zespołu uczniów,
   e) zobowiązuje wychowawcę do integrowania zespołu.
6. zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
   a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły,
   b) przeprowadza przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
   c) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
   d) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
   e) gwarantuje opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
   f) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
   g) wyznacza nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
   h) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych (zał. nr 1),
   i) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku szkoły i wokół niego.

7. sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie tj.:
   a) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły,
   b) przeprowadza zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach.
8. wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:
   a) dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale,
   b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, sanitariatach, szatni, itp.
9. uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna:
   a) daje możliwość dofinansowania wyjazdu na wycieczkę szkolną,
   b) dofinansowania obiadów w szkolnej stołówce,
   c) wyprawki szkolnej,
   d) stypendium w sytuacjach losowych w porozumieniu z organem prowadzącym.
10. uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne;
11. uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny tok lub program nauki;
12. podejmuje działania wychowawczo-profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy, działania te realizowane są poprzez:
   a) rozmowy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami,
   b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia,
   c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy; demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz,
   d) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą,
   e) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań

interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń,

f) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne,

g) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie.

13. szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
    a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
    b) biblioteki,
    c) świetlicy,
    d) stołówki szkolnej,
    e) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
    f) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
    g) pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
    h) indywidualnych szafek do przechowywania odzieży wierzchniej, ·obuwia i prywatnych rzeczy uczniów.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i sposoby jej realizacji

§ 4

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor, który ustala zakres i formy pomocy.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest: dzieciom, rodzicom dzieci, nauczycielom.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów

wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

7. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
   a) z niepełnosprawności;
   b) z niedostosowania społecznego;
   c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
   e) ze szczególnych uzdolnień;
   f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
   g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
   h) z choroby przewlekłej;
   i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
   j) z niepowodzeń edukacyjnych;
   k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
   l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
8. Pomoc udzielana uczniom w szkole może być z inicjatywy:
   a) ucznia;
   b) rodziców ucznia;
   c) dyrektora;
   d) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
   e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub pielęgniarki szkolnej;
   f) poradni;
   g) pomocy nauczyciela;
   h) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”, lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy;
   i) pracownika socjalnego;
   j) asystenta rodziny;
   k) kuratora sądowego;

l) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
   a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
   c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, zajęć rewalidacyjnych;
   e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
   g) porad i konsultacji;
   h) warsztatów.

10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

11. Szczegółowe zadania specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa obowiązujące Rozporządzenie w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Indywidualny tok nauki

§ 5

1. Szkoła może organizować indywidualny tok nauki zgodnie z regulaminem organizacji nauczania indywidualnego w szkole.
2. Indywidualny tok to inny system niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania danej klasy.
3. Może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programu nauczania lub indywidualnego programu nauki.
4. Może być realizowany na każdym etapie edukacyjnym.
5. Zezwolenie może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
6. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia mogą wystąpić: uczeń za zgodą rodziców,

rodzice, wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców.

7. Wniosek składany jest do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy.
8. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia.
9. Dyrektor zezwala na indywidualny tok nauki w przypadku pozytywnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
10. Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
11. Uczeń przychodząc z innej szkoły może kontynuować indywidualny tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora.
12. Dyrektor wyznacza uczniowi nauczyciela-opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
13. Uczeń może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy.
14. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie odbywa się zgodnie z rozporządzeniem i WO.

Sposoby realizacji zajęć rewalidacyjnych oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 6

1. Uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:
   1. niepełnosprawni: niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
   2. niedostosowani społecznie;
   3. zagrożeni niedostosowaniem społecznym; wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Szkoła zapewnia:
   1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2. warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
   3. zajęcia specjalistyczne;
   4. inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia

rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

5. integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
6. przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

3. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
   1. zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
   2. zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji, oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:
      a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym;
      b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym;
      c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym.
   3. formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
   4. działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
   5. zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
   6. w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
   7. w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen – wybrane

zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

4. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:
   1. naukę orientacji przestrzennej i poruszania się lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niedowidzącego;
   2. naukę komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy;
   3. zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem oraz zespołem Aspergera.
5. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.
6. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się osobny zespół, przy czym wychowawca, nauczyciel czy specjalista może być członkiem kilku zespołów.
7. Zespół zostaje powołany niezwłocznie po otrzymaniu przez szkołę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie lub do końca nauki w szkole podstawowej w sytuacji, gdy orzeczenie jest wydane na dalszy etap edukacji.
8. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy w zależności od potrzeb, z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
9. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
10. Program opracowuje się w terminie:
    1. do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole podstawowej, albo
    2. 30 dni od dnia złożenia w szkole podstawowej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
12. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając ocenę

efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu, w zależności od potrzeb współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, a także za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

Organizacja imprez szkolnych

§ 7

Zasady organizowania i udziału w imprezach organizowanych przez szkołę określa Regulamin imprez szkolnych.

ROZDZIAŁ 3
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

Wykaz organów szkoły

§ 8

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców;
4. Samorząd Uczniowski.

Rada Pedagogiczna

§ 10

1. W szkole działa rada pedagogiczna, w skład której wchodzą: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie

form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się w formie wideokonferencji, w szczególności w czasie pracy zdalnej.
6. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 11

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
   a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
   d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
   f) ustalanie w drodze uchwały zestawu podręczników;
   g) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
   b) projekt planu finansowego szkoły;

c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
e) propozycje dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
f) przedłużenie powierzenia funkcji dyrektora, wicedyrektora i innych funkcji kierowniczych w szkole;
g) podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia, wolontariuszy i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza szkoły;
h) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
4. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia podczas zebrania rady pedagogicznej.
7. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
8. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
11. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, np. z powodu wprowadzenia nauki zdalnej oraz w innych uzasadnionych sytuacjach, dopuszcza się zdalne podejmowanie uchwał i innych decyzji przez radę pedagogiczną, bez konieczności fizycznego zbierania się rady.
12. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania

spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rada Rodziców

§ 12

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
   b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców szkoły.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Kompetencje Rady Rodziców

§ 13

1. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
   a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe;
   b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
   c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
2. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 przepisów Prawa Oświatowego, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców

w porozumieniu z radą pedagogiczną.

3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
4. Fundusze gromadzone przez radę rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.
5. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
6. Rada rodziców współpracuje z pozostałymi organami szkoły.

Samorząd Uczniowski

§ 14

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin SU uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.

Kompetencje Samorządu Uczniowskiego

§ 15

Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów, takich jak:

1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu

§ 16

1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
3. Cele i założenia rady wolontariatu (Szkolnych Klubów Wolontariusza) to w szczególności:
   a) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
   b) zapoznawanie młodzieży z ideą wolontariatu;
   c) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
   d) umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
   e) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy;
   f) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
   g) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.;
   h) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
   i) promowanie życia bez uzależnień;
   j) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.
4. W skład rady wolontariatu wchodzą po jednym przedstawicielu z poszczególnych poziomów oddziałów.
5. Opiekunem rady wolontariatu jest nauczyciel-opiekun samorządu.
6. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
7. Rada wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.
8. Rada wolontariatu lub Szkolny Klub Wolontariusza wspólnie ze swoim opiekunem

opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących.

9. Zajęcia warsztatowe dla przyszłych wolontariuszy powinny odpowiedzieć na pytania: na czym będzie polegać ich praca, co jest w niej ważne, na jakich zasadach opiera się wolontariat, pokazać wszelkie plusy i minusy takiej aktywności po to, by wesprzeć świadomość ich decyzji.
10. Szkoła może podpisywać kontrakty i ustalić czas próby, ponieważ będzie to pierwsze zetknięcie w praktyce z różnymi sytuacjami, które są trudne i mogą różnie wpłynąć na uczniów podejmujących wyzwanie.
11. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.
12. Uczniowie, którzy aktywnie uczestniczyli w akcjach o zasięgu lokalnym lub większym i potrafią to udokumentować otrzymują wpis na świadectwie ukończenia szkoły.

Współpraca organów szkoły

§ 17

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
2. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły podejmowanych i planowanych działaniach przez:
   a) zarządzenie wewnętrzne dyrektora;
   b) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń na korytarzu na parterze budynku szkoły;
   c) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi szkoły z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem;
   d) apele szkolne;
   e) gazetkę ścienną.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd.
5. Rada rodziców i samorząd przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi lub radzie

pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.

6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
7. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
8. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor, który:
   a) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
   b) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
   c) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
   d) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły

§ 18

1. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego, dyrektor jest zobowiązany do:
   a) zbadania przyczyny konfliktu;
   b) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
2. Spory pomiędzy dyrektorem, a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ 4
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Organizacja nauczania
§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku, arkusz zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Czas nauki w danym roku szkolnym dzielimy na dwa półrocza. I półrocze trwa od pierwszego września dnia powszechnego, do klasyfikacji śródrocznej. II półrocze rozpoczyna się następnego dnia po klasyfikacji śródrocznej i trwa do końca tego tygodnia czerwca, w którym kończą się zajęcia w danym roku szkolnym.
4. Dyrektor szkoły w terminie do 15 września, publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz harmonogram zebrań z rodzicami.
5. Szkoła kształci dzieci w zakresie klas od pierwszej do ósmej.
6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
7. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w sposób określony w regulaminie pracy zdalnej.
8. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, mogą też odbywać się poza szkołą.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szczególnych przypadkach dyrektor może wydać zarządzenie o skróceniu zajęć edukacyjnych w danym dniu – maksymalnie do 30 min. lub ich wydłużeniu – maksymalnie do 60 min., zachowując ogólny, tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły.

10. Przerwy lekcyjne trwają 5, 10, 15 i 30 minut.
11. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora.
12. Podziału na grupy można dokonywać zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Dopuszcza się prowadzenie przez nauczyciela zajęć pozalekcyjnych. Zgodę na przeprowadzenie takich zajęć wydaje dyrektor
14. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, indywidualnie.
15. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami ustawy Prawo oświatowe w sprawie organizacji roku szkolnego.
16. Dyrektor ma prawo ogłosić dodatkowe dni wolne od zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
17. Pierwsze zebranie z rodzicami wychowawcy zobowiązani są zorganizować do dnia 15 września. Na zebraniu tym oprócz informacji organizacyjnych należy przedstawić niniejszy statut, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w bieżącym roku szkolnym oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów i uzyskać pisemne potwierdzenie zapoznania się z wyżej wskazanymi dokumentami.

Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły

§ 20

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
   a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
   b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
   c) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
   d) zajęcia rewalidacyjne;
   e) zajęcia logopedyczne;
   f) nauczanie indywidualne;
   g) zajęcia innowacyjne – edukacja regionalna;
   h) zajęcia pozalekcyjne: koła przedmiotowe, koła zainteresowań;
   i) obowiązkowe zajęcia wychowania do życia w rodzinie, chyba, że rodzic składa

dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację z udziału w zajęciach w terminie 1 tygodnia od rozpoczęcia zajęć;

j) zajęcia w systemie wyjazdowym o charakterze klasowym i ponadklasowym: wycieczki turystyczne i krajoznawcze, wymiany międzynarodowe.

2. Na czas pracy zdalnej nie zmienia się realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Przy realizacji obowiązkowych programów nauczania materiał realizuje się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Organizacja nauczania religii/etyki oraz edukacji zdrowotnej

§ 21

1. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Życzenie, o którym mowa w pkt. 1 ma formę pisemnej deklaracji rodziców uczniów rozpoczynających naukę w szkole oraz uczniów nowo przyjętych o woli udziału w nauce religii/etyki może jednak być zmieniona w dowolnym czasie.
3. Brak deklaracji, o której mowa w pkt. 2 jest równoważny z niewyrażeniem zgody na naukę religii/etyki w szkole.
4. W przypadku, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów z danego oddziału, zajęcia te mogą być organizowane w formie zajęć międzyoddziałowych lub międzyklasowych, zaś w przypadku, gdy w całej szkole liczba chętnych na te zajęcia będzie mniejsza niż 8 osób, Dyrektor Zespołu przekazuje deklaracje rodziców do organu prowadzącego. Organ prowadzący organizuje naukę religii lub etyki w formie zajęć międzyszkolnych.
5. Zajęcia religii/etyki uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Uczniowie uczęszczający na naukę religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych, jeżeli rekolekcje te stanowią praktykę danego kościoła lub innego związku wyznaniowego. W czasie trwania rekolekcji szkoła nie jest zwolniona z realizowania funkcji opiekuńczej i wychowawczej.
7. W przypadkach, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji tj. religii i etyki na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się oceny z obu edukacji.
8. Udział ucznia w zajęciach edukacji zdrowotnej jest obowiązkowy, z wyjątkiem tematów dotyczących zdrowia seksualnego.
9. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi pisemną rezygnację z udziału.

10. Zajęcia edukacji zdrowotnej podlegają ocenie i mają wpływ na promocję ucznia do klasy programowo wyższej i na ukończenie szkoły przez ucznia.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 22

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno-zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów we wszystkich typach szkół.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
   1. sieci szkół ponadpodstawowych;
   2. rynku pracy;
   3. trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
   4. instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
   5. programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
   1. udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
   2. prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
   3. koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
   4. tworzenia multimedialnych centrów informacji z dostępem do Internetu;
   5. organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy (promowanie dobrych wzorców);

6. organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców stowarzyszeń pracodawców (praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia);
7. przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
8. wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
9. współpracy z instytucjami wspierającymi:
   a) kuratorium oświaty;
   b) urzędem pracy;
   c) centrum informacji i planowania kariery zawodowej;
   d) poradnia psychologiczno – zawodową;
   e) komendą OHP oraz innymi.

6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog szkolny przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
   1. organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców stowarzyszeń pracodawców (praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia);
   2. przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
   3. wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
   4. współpracy z instytucjami wspierającymi:
      a) kuratorium oświaty;
      b) urzędem pracy;
      c) centrum informacji i planowania kariery zawodowej;
      d) poradnia psychologiczno – zawodową;
      e) komendą OHP oraz innymi.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą

je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog szkolny przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

8. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
   a) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;
   b) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
   c) spotkań z rodzicami;
   d) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
   e) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
   f) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
9. Program doradztwa zawodowego opracowywany jest we współpracy z lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, Izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż.

Zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych

§ 23

1. Dyrektor z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowanie fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć komputerowych/informatyki lub drugiego języka nowożytnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.
4. Dyrektor wydaje decyzję administracyjną o zwolnieniu ucznia z zajęć, o których mowa ust. 2 i 3, którą kieruje do rodziców ucznia oraz przechowuje w dokumentacji szkoły.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 2 i 3 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
6. Uczeń nabiera prawo do zwolnienia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych po otrzymaniu

decyzji dyrektora.

7. Dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, w drodze decyzji administracyjnej może zezwolić, po spełnieniu wymaganych warunków na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

Kształcenie uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz uczniów powracających z zagranicy

§ 24

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw:
   a) kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, szkoła organizuje w oddziałach ogólnodostępnych;
   b) szkoła zapewnia uczniom, o których mowa w ust. 1:
      — naukę w oddziale ogólnodostępnym,
      — realizację podstawy programowej zgodnej z polskim systemem oświaty,
      — bezpłatną naukę języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych, jako języka obcego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
      — dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe,
      — pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trybie i formach przewidzianych dla uczniów w polskim systemie oświaty,
      — integrację ze środowiskiem szkolnym.

   c) nauczanie uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw prowadzone jest według realizowanych w szkole programów nauczania, które dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

   d) uczniowie o których mowa w ust. 1 są przyjmowani do oddziału w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;

e) w sytuacjach nadzwyczajnych, minister właściwy na mocy ustawy specjalnej ustala przepisy regulujące przyjmowanie uczniów cudzoziemskich, mających statut uchodźcy.

2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.

Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki

§ 25

1. W szkole funkcjonuje elektroniczny dziennik. Oprogramowanie to oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną (Vulcan), współpracującą ze szkołą. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa podpisana przez dyrektora i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej i obsługującej system dziennika elektronicznego.
2. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określa Regulamin funkcjonowania dziennika elektronicznego.
3. Dziennik zakłada się dla każdego oddziału. Za jego prowadzenie/nadzór odpowiada wychowawca klasy. W dzienniku klasy mają prawo dokonywać wpisów nauczyciele prowadzący zajęcia z całym oddziałem lub z grupą.
4. Dziennikiem zarządzają – wyznaczeni przez dyrektora – szkolni administratorzy systemu.

Inna dokumentacja

§ 26

1. Na potrzeby dokumentowania działań wychowawczo-profilaktycznych klasy wychowawca klasy prowadzi teczkę wychowawcy, która zawiera w szczególności:
   1. listę uczniów w oddziale;
   2. listę uczniów na wycieczki;
   3. roczny plan pracy wychowawczej;
   4. tematykę godzin z wychowawcą na bieżący rok szkolny;
   5. deklarację rodziców dziecka o uczestnictwie w lekcjach religii/etyki;
   6. wniosek rodziców dziecka o zwolnieniu dziecka z uczestnictwa w zajęciach edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne;
   7. zgody rodziców na przetwarzanie danych osobowych uczniów;
   8. zgody rodziców na udzielenie w szkole form pomocy psychologiczno-pedagogicznej

dla uczniów;

9. listę obecności na zebraniach z rodzicami;
10. notatki służbowe istotnych rozmów i ustaleń z rodzicami;
11. inną dokumentację o klasie.

2. Dziennik zajęć pozalekcyjnych, zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć logopedycznych, zajęć pedagoga szkolnego i pedagoga specjalnego oraz zajęć bibliotecznych prowadzony jest w formie elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie funkcjonowania dziennika elektronicznego.

Pomieszczenia w szkole

§ 27

Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

1. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2. biblioteki;
3. świetlicy;
4. stołówki szkolnej;
5. gabinetu profilaktyki zdrowotnej/pokoju relaksacji;
6. zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
7. pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
8. indywidualnych szafek do przechowywania odzieży wierzchniej, obuwia i prywatnych rzeczy uczniów.

Biblioteka szkolna

§ 28

1. W szkole działa biblioteka szkolna będąca interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, celów edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka pełni następujące funkcje:
   a) służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych uczniów, nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i rodziców;
   b) prowadzi działalność wspomagającą w procesie kształcenia i doskonalenia kadry

pedagogicznej;

c) umożliwia prowadzenie pracy twórczej;
d) rozwija kompetencje czytelnicze uczniów;
e) stwarza warunki do rozwoju umysłowego i kulturalnego czytelników.

3. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Godziny pracy biblioteki są corocznie ustalane przez dyrektora w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem i dostosowane do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwiał uczniom i nauczycielom dostęp do zbiorów bibliotecznych podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka działa zgodnie z regulaminem działalności biblioteki szkolnej.
6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne).
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor.

Świetlica szkolna

§ 29

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów którzy pozostają dłużej w szkole ze względu na:
   a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
   b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25. Nabór dzieci oraz organizacja pracy świetlicy odbywają się zgodnie z regulaminem pracy świetlicy szkolnej.

Stołówka szkolna

§ 30

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności

wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę.

1. szkoła realizuje zadania związane z zapewnieniem uczniom możliwości spożycia jednego gorącego posiłku w ciągu dnia, zgodnie z art. 106a ustawy Prawo oświatowe;
2. korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne;
3. warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę;
4. do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 1 pkt 2 nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

Profilaktyka zdrowotna w szkole

§ 31

Uczniowie szkoły mają dostęp do gabinetu pielęgniarki szkolnej, spełniającego szczegółowe wymagania, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638), oraz wyposażonego w sprzęt, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793, 1807 i 1860);

Zasady korzystania ze szkolnych obiektów sportowych

§ 32

1. Uczniowie szkoły mogą korzystać z obiektów sportowych na terenie szkoły podczas obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć sportowych wyłącznie pod opieką nauczyciela prowadzącego.
2. Zasady korzystania przez inne podmioty z obiektów sportowych normalizują regulaminy wywieszone na tablicy przy obiekcie sportowym.

Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej

§ 33

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne.

2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli – uczestników innowacji.
3. Oddział, w którym będzie prowadzona innowacja wybierany jest przez dyrektora w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców oddziału.
4. Dla realizacji działalności innowacyjnej i eksperymentalnej można zaangażować stowarzyszenia i organizacje społeczne które zajmują się tego typu działalnością.

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 34

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

§ 35

1. W zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki szkoła współdziała z rodzicami uczniów.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
   a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
   b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
   c) zapewnienia uczniom odpowiednich warunków do nauczania zdalnego, motywowania i wspierania dziecka w systematycznym uczeniu się, kontrolowania pracy, dbania o regularne i terminowe oddawanie prac do oceny oraz usprawiedliwiania nieobecności na lekcjach zdalnych;

d) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
e) interesowania się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją, zachowaniem;
f) zaopatrzenia dziecka w niezbędne pomoce, strój gimnastyczny itp.;
g) przeglądania zeszytów swojego dziecka, zachęcania do starannego ich prowadzenia;
h) dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka;
i) dbania, aby dziecko spożyło posiłek w domu i w szkole;
j) pokrywania szkód umyślnie wyrządzonych przez ich dziecko;
k) informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego za granicą lub szkołach i zespołach szkół przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczpospolitej Polskiej prowadzących kształcenie dzieci czasowo przebywających za granicą zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego;
l) aktywnego wspierania dziecka i nauczycieli w procesie nauczania;
m) aktywnej i ścisłej współpracy ze szkołą w czasie planowania udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
n) systematycznego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami oraz udziału w zebraniach z rodzicami.

3. Rodzice ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia dyrektora są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

4. Rodzice mają prawo do:
   a) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczymi szkoły w szczególności przez:
      — zapoznanie przez wychowawcę oddziału, do którego uczęszcza dziecko na pierwszym zebraniu z rodzicami w klasie pierwszej ze statutem szkoły,
      — zapoznanie przez wychowawcę oddziału, do którego uczęszcza dziecko ze zmianami w Statucie szkoły na pierwszym zebraniu po nowelizacji statutu (Statut ponadto jest publikowany na BIP-ie oraz szkolnej stronie internetowej),
      — zapoznanie przez wychowawcę oddziału, do którego uczęszcza dziecko, na pierwszym zebraniu z rodzicami w klasie pierwszej i czwartej szkoły podstawowej ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego,
      — zapoznanie ze szkolnym Programem Wychowawczo-Profilaktycznym, programem wychowawczym oddziału, kalendarzem pracy szkoły w danym roku szkolnym (w

tym m.in. dodatkowymi dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno- wychowawczych) - przez wychowawcę oddziału, do którego uczęszcza dziecko oraz poprzez publikację na szkolnej stronie internetowej,

— zapoznaniem na początku każdego roku szkolnego przez nauczycieli przedmiotu z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

b) wnoszenia własnych propozycji do programu wychowawczego oddziału, do którego uczęszcza dziecko;

c) zgłaszania swoich propozycji do Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły – wnioski i propozycje przekazują za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego Rady Pedagogicznej;

d) uzyskiwania informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, a następnie uzyskania pisemnej informacji o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowana;

e) wyrażania zgody lub odmowy korzystania przez dziecko z proponowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

f) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat funkcjonowania dziecka w szkole: jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, ponadprzeciętnych uzdolnieniach, bezpośrednio od wychowawcy, nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;

g) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania swojego dziecka od wychowawcy, pedagoga lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;

h) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły dyrektorowi, radzie rodziców, samorządowi uczniowskiemu, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz organowi prowadzącemu szkołę;

i) dyskrecji i poszanowania prywatności w czasie omawiania i rozwiązywania problemów dziecka;

j) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.

5. Rodzice ucznia, wszystkie sprawy dotyczące ich dziecka mogą omawiać na terenie szkoły w terminach nie zakłócających nauczycielom realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć opiekuńczych, w tym pełnionych dyżurów w czasie przerw zgodnie z harmonogramem lub w ramach doraźnych zastępstw.

6. Rodzice ucznia, wszystkie sprawy dotyczące ich dziecka z zakresu nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki, powinni omawiać w następującej kolejności z:
   a) nauczycielem przedmiotu lub specjalistą prowadzącym zajęcia z uczniem;
   b) wychowawcą oddziału, do którego uczęszcza dziecko;
   c) pedagogiem szkolnym;
   d) wicedyrektorem;
   e) dyrektorem.
7. Spotkania, porady i konsultacje dla rodziców mogą się odbywać w szczególności w formach:
   a) rozmów indywidualnych po uprzednim umówieniu terminu spotkania z nauczycielem;
   b) wiadomości, przy wykorzystaniu e-dziennika;
   c) zebrań z rodzicami i dni otwartych ustalonych w kalendarzu pracy szkoły;
   d) szkoleń, warsztatów, konferencji w szkole lub poza szkołą przez nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, innego specjalistę lub przedstawiciela instytucji działającej na rzecz uczniów i ich rodziców.
8. Informacje o postępach ucznia w nauce oraz frekwencji są przekazywane rodzicom na bieżąco przez nauczycieli poprzez wpisywanie informacji do dziennika elektronicznego.
9. Informacje na temat zachowania ucznia są przekazywane rodzicom na ich prośbę lub z inicjatywy wychowawcy i nauczyciela.
10. Zasady udostępniania rodzicom prac pisemnych ich dzieci zostały omówione w szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego.
11. Zasady dotyczące przekazywania rodzicom informacji o ocenach proponowanych oraz klasyfikacyjnych (śródrocznych i rocznych) zostały omówione w szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego.
12. W celu zapewnienia dziecku w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic przekazuje dyrektorowi lub wychowawcy oddziału, do którego uczęszcza dziecko, uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

ROZDZIAŁ 5
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY
§ 36

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, specjalistów (pedagog, bibliotekarz, logopeda, terapeuta oraz inni specjaliści zatrudniani według potrzeb), a także pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników niebędących nauczycielami sporządza dyrektor.
4. W szkole utworzono stanowisko wicedyrektora.

Wicedyrektor
§ 37

1. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności.
2. Obowiązki wicedyrektora określa zakres czynności ustalony przez dyrektora.

Nauczyciele
§ 38

1. Zakres zadań nauczycieli określa statut szkoły.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
   a) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć szkolnych;
   b) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego;
   c) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej;
   d) udział w gromadzeniu środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
   e) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną według zasad przedstawionych w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu;

f) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach przedmiotowych;
g) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
h) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
i) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
j) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i merytorycznych poprzez udział w posiedzeniach rady pedagogicznej, w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez instytucje zewnętrzne w porozumieniu z dyrektorem zgodnie z planem WDN;
k) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach, opieka nad uczniami skupionymi w kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
l) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przed lekcjami i podczas przerw międzylekcyjnych, informowanie dyrektora o nieobecności w pracy;
m) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
n) zgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie i opracowywanie dokumentacji szkolnej;
o) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia z poszanowaniem jego godności osobistej;
p) przestrzeganie praw wychowanków wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka, przestrzeganie tajemnicy służbowej;
q) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
r) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wychowawca

§ 39

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
   a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się;

b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w środowisku szkolnym uczniów, pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
   a) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
   b) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
   c) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (kl. I) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
   d) wsparcie działań ucznia skupionych wokół samodoskonalenia;
   e) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
   f) utrzymywanie kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie;
   g) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
   h) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności;
   i) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów;
   j) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych;
   k) wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i psychiczną, wyrabiania nawyku zdrowego odżywiania oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
   l) współpraca z pielęgniarką szkolną, rodzicami w sprawie zdrowia uczniów;
3. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora Zespołu oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

Pomoc nauczyciela dla dziecka z orzeczeniem

§ 40

Obowiązki pomocy nauczyciela obejmują w szczególności:

1. spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków

zlecane przez nauczycielki oddziałów oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć dzieci ciągu dnia, a mianowicie:

2. pomoc nauczycielce w organizowaniu i prowadzeniu pracy opiekuńczo-wychowawczej,
3. uczestniczenie w wycieczkach i spacerach dzieci,
4. organizowanie wypoczynku dzieci,
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
6. współorganizowanie zajęć edukacyjnych i prac wychowawczych w formach integracyjnych.

Pedagog szkolny

§ 41

Do zadań pedagoga w szkole zgodnie z przyjętym regulaminem pracy pedagoga szkolnego należy w szczególności:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów;
2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce;
3. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy;
6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów.
9. Ocena funkcjonalna

Szkoła organizuje i realizuje proces wieloaspektowej oceny funkcjonalnej uczniów w celu identyfikacji ich indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz barier środowiskowych utrudniających uczestnictwo w życiu szkoły.

a) Do zadań nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów należy w szczególności:

— prowadzenie ciągłej obserwacji ucznia w środowisku szkolnym podczas zajęć

lekcyjnych oraz aktywności pozalekcyjnych;

— identyfikowanie mocnych stron, uzdolnień, zasobów oraz trudności ucznia w obszarach aktywności i uczestnictwa;

— określanie wpływów środowiskowych, w tym barier i ułatwień występujących w otoczeniu ucznia;

— dokumentowanie podejmowanych działań wspierających oraz analizowanie ich efektywności;

b) W przypadku złożenia przez rodziców ucznia wniosku do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, pedagog wraz z wychowawcą, nauczycielami i innymi specjalistami sporządza Opinię o funkcjonowaniu ucznia.

c) Opinia o funkcjonowaniu ucznia jest sporządzana w terminie 10 dni od dnia otrzymania przez szkołę informacji o złożonym wniosku lub prośby z poradni.

d) Kopia przygotowanej Opinii o funkcjonowaniu ucznia jest przekazywana rodzicom ucznia. Przy dokonywaniu oceny funkcjonalnej szkoła może korzystać z Kwestionariusza Szkolnej Oceny Funkcjonalnej (KSzOF).

Pedagog specjalny

§ 42

1. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole zgodnie z przyjętym regulaminem pracy pedagoga szkolnego należy w szczególności:

a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów lub wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki, we współpracy z nauczycielami;

b) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kształcenia specjalnego;

c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;

d) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;

e) udzielaniem rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

f) prowadzeniem zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;

2. Zadania realizowane przez pedagogów specjalnych uzupełniają zadania realizowane przez innych nauczycieli specjalistów w zakresie rozpoznawania specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz planowania dla nich wsparcia odpowiadającego ich potrzebom rozwojowym i edukacyjnym.

Psycholog

§43

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:

a) Rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokojenia;

b) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;

c) Wspieranie uczniów z wybitnymi uzdolnieniami;

d) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

e) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

f) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;

g) Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

h) Umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

Logopeda

§ 44

Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych;
2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli;
3. podejmowanie działań profilaktycznych;
4. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów

Doradca zawodowy

§ 45

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
   a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
   b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
   c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   a) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
   b) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   c) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce dyrektor wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.

Terapeuta pedagogiczny

§ 46

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1. prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
2. rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;
3. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4. podejmowanie działań profilaktycznych;
5. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów;

Bibliotekarz

§ 47

1. Do zadań związanych z organizacją biblioteki należą w szczególności:
   a) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
   b) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
   c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   d) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
   e) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829).
2. Do zadań bibliotekarza szkolnego należy w szczególności:
   a) Praca pedagogiczna nauczyciela-bibliotekarza;
   b) Prace organizacyjno-techniczne nauczyciela bibliotekarza.

Wychowawca świetlicy

§ 48

Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

1. zorganizowanie opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków do spędzania czasu przed zajęciami szkolnymi, po nich oraz podczas oczekiwania uczniów na zajęcia, które odbywają się na terenie szkoły;
2. kształtowanie nawyków kultury osobistej i współżycia społecznego;
3. organizowanie pomocy w nauce;
4. kształtowanie nawyków higieny osobistej i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
5. troska o estetyczny wygląd świetlicy-stołówki;
6. rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów;
7. organizacja zajęć wyzwalających twórczą aktywność
8. rozwijanie kompetencji kulturowych uczniów oraz wzmacnianie postawy patriotycznej;
9. organizowanie gier i zabaw ruchowych;

10. ćwiczenia mające na celu relaks uczniów i ich wyciszenie;

Pracownicy obsługi

§ 49

1. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym o wpuszczeniu lub opuszczeniu budynku szkoły decyduje woźny oraz sprzątaczki, mający prawo zatrzymania wszystkich osób.
3. Zakres czynności pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

Zasady funkcjonowania szkoły w sytuacji kryzysowej

§ 50

W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, na czas pracy zdalnej zasady funkcjonowania szkoły określa dyrektor.

ROZDZIAŁ 6
UCZNIOWIE SZKOŁY

Obowiązek szkolny

Zasady rekrutacji uczniów

Realizacja obowiązku szkolnego/nauki poza szkołą

§ 51

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Dyrektor przyjmuje dziecko 6-letnie do klasy pierwszej na wniosek rodziców, jeżeli:
   a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo

b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną albo Niepubliczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 (od 1 września 2017 r. art. 168 ustawy Prawo oświatowe) oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

3. Dzieci zamieszkałe w obwodzie przyjmowane są na podstawie zgłoszenia rodziców. Rodzice dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły mogą potwierdzić wolę uczęszczania do szkoły obwodowej swojego dziecka za pomocą witryny www.rybnik.podstawowe.vnabor.pl, z której należy wydrukować stosowną deklarację, podpisać ją i dostarczyć do sekretariatu szkoły. Potwierdzenia woli uczęszczania do szkoły obwodowej można również dokonać poprzez wypełnienie deklaracji, o której mowa powyżej bezpośrednio w sekretariacie szkoły (z pominięciem witryny internetowej).
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, które odbywa się drogą elektroniczną za pomocą witryny www.rybnik.podstawowe.vnabor.pl, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie następujących kryteriów:
   a) miejscem zamieszkania kandydata jest Rybnik (8 pkt.) – potwierdzone oświadczeniem rodzica;
   b) kandydat uczęszczający w roku rekrutacji do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej prowadzącej oddział wskazany na 1. miejscu listy preferencji (4 pkt.) – potwierdzone oświadczeniem rodzica ;
   c) kandydat, którego rodzeństwo kandyduje do tej samej szkoły podstawowej (2 pkt.) – potwierdzone oświadczeniem rodzica;
   d) kandydat, którego rodzeństwo w roku rekrutacji jest uczniem szkoły podstawowej prowadzącej oddział wskazany na 1. miejscu listy preferencyjnej (1 pkt.) – potwierdzone oświadczeniem rodzica.
5. Jeżeli próg punktowy zostanie osiągnięty przez większą liczbę kandydatów, niż liczba miejsc (wyniki ex aequo) to o przyjęciu do szkoły będą decydować następujące tzw. kryteria ustawowe:
   a) wielodzietność rodziny kandydata – potwierdzona oświadczeniem rodzica ;
   b) niepełnosprawność kandydata – potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności;
   c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – potwierdzona orzeczeniem

o niepełnosprawności;

d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności;

e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności;

f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem;

g) objęcie kandydata pieczą zastępczą – potwierdzone dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczą.

6. Kryteria te mają jednakową wartość, są brane pod uwagę łącznie.
7. Rekrutacja na dany rok szkolny przebiega w etapach i terminach określonych w odrębnych zasadach obowiązujących w danym roku szkolnym.
8. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy decyduje dyrektor.
9. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

a) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;

b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych odrębnych przepisach;

c) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

10. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego innego niż język obcy, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:

a) uczyć się danego języka obcego wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo:

b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo:

c) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego w innej szkole.

11. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
12. Przyjęcia do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
13. Uczeń może być odroczony od obowiązku szkolnego tylko na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i zgody rodziców.
14. W razie stwierdzenia niespełnienia obowiązku szkolnego przez dziecko dyrektor kieruje do jego rodziców upomnienie, zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany oraz wezwanie do posłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu i informacją, że nie spełnienie tego obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekwującego.

Realizacja obowiązku szkolnego/nauki poza szkołą

§ 52

1. Na wniosek rodziców dyrektor, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnienie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
2. Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego, albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
   a) opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
   b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
   c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
3. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, dla uczniów, dla których dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
4. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny z zachowania.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, uzyskuje roczny oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Zespołu.

Prawa uczniów

§ 53

1. W szkole przestrzegane są wszystkie prawa dziecka wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności:
   a) prawo do swobody wypowiedzi, wyrażania poglądów i ich poszanowania stosownie do wieku dziecka;
   b) prawo dostępu do informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami;
   c) prawo do nauki;
   d) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania;
   e) prawo do wolności od poniżającego traktowania i karania;
   f) prawo do tożsamości;
   g) prawo do swobodnego zrzeszania się;
   h) prawo do prywatności i życia rodzinnego;
   i) prawo do wypoczynku i czasu wolnego;
   j) prawo każdego dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym pogwałcenia prawa karnego do traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości dziecka;
   k) prawo proceduralne - możliwość dochodzenia swoich praw.
2. Osobą wspomagającą ucznia w dochodzeniu praw jest nauczyciel - opiekun samorządu uczniowskiego.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia prawa ucznia

§ 54

Uczeń ma prawo do złożenia skargi w przypadku naruszenia jego prawa do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy rodzic ucznia w terminie do 5 dni składa skargę w formie pisemnej do dyrektora. Tryb składania skarg określa szkolny regulamin przyjmowania skarg i wniosków.

Obowiązki uczniów

§ 55

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,

wewnętrznych regulaminów i ustaleń władz szkolnych, a zwłaszcza:

a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
b) dostarczania przeciwwskazań lekarskich dotyczących zwolnienia z niektórych zajęć;
c) przedstawiania nauczycielowi zajęć edukacyjnych lub wychowawcy pisemnej informacji od rodziców o ewentualnym zwolnieniu z uczestnictwa w lekcji albo konieczność wcześniejszego wyjścia ze szkoły;
d) usprawiedliwiania nieobecności w zajęciach lekcyjnych – pisemna informacja od rodzica w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły;
e) dbania o dobra materialne zgromadzone w szkole;
f) mają obowiązek troszczenia się o honor szkoły i kultywować jej tradycje.

2. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń:
   a) bierze aktywny udział w zajęciach, nie przeszkadza w ich prowadzeniu;
   b) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;
   c) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem podczas pracy w grupach;
   d) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z polecaniem nauczyciela;
   e) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela;
   f) korzysta z urządzeń multimedialnych zgodnie z poleceniem nauczyciela.
3. Od momentu wejścia ucznia na teren szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
4. Uczniowie wnoszą telefony komórkowe i sprzęt elektroniczny na teren szkoły za zgodą i na odpowiedzialność rodziców, na czas pobytu w szkole wyłączony sprzęt zostaje w szafce.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za elektroniczny sprzęt ucznia wniesiony na teren szkoły oraz sprzęt używany przez ucznia podczas wyjść i wycieczek szkolnych.
6. Uczeń może posiadać przy sobie telefon w następujących sytuacjach:
   a) względy zdrowotne - na podstawie pisemnego wniosku rodziców podpartego zaświadczeniem lekarskim. Dyrektor szkoły wydaje wówczas imienną, pisemną zgodę.
   b) w celach dydaktycznych - O wykorzystaniu telefonu lub innych urządzeń elektronicznych na lekcji do celów edukacyjnych decyduje nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
   c) w sytuacjach awaryjnych – w celu pilnego skontaktowania się z rodzicem, wyłącznie po uzyskaniu zgody nauczyciela, wychowawcy lub pracownika sekretariatu.
7. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz nagrywania i robienia zdjęć sprzętem ucznia i przez

uczniów.

8. Zasady korzystania przez uczniów z urządzeń elektronicznych podczas wyjść i wycieczek określone są w Regulaminie wycieczek.
9. Procedury przy naruszeniu

W przypadku niezastosowania się do powyższych reguł :

a) Zdeponowanie urządzenia: Nauczyciel nakazuje uczniowi natychmiastowe wyłączenie urządzenia i odłożenie go w widocznym miejscu na biurku. Po zakończeniu lekcji uczeń wraz z nauczycielem odnosi urządzenie do swojej szafki.
b) Rejestracja incydentu: Fakt naruszenia zasad jest niezwłocznie odnotowywany jako uwaga w dzienniku elektronicznym.
c) Wpływ na ocenę: Każde złamanie regulaminu może skutkować obniżeniem śródrocznej lub rocznej oceny zachowania, zgodnie z kryteriami oceniania zawartymi w Statucie Szkoły.

10. Codzienny strój ucznia szkoły powinien być: czysty, schludny, uszyty z nieprzeźroczystych materiałów, niedozwolone jest noszenie nakryć głowy (czapki, kapelusze), odzieży oraz akcesoriów z wulgarnymi hasłami, emblematami propagującymi środki odurzające, przemoc, nietolerancję lub powszechnie potępiane ideologie.
11. Strój codzienny: bluzki i koszulki zakrywające brzuch, ramiona i plecy (w okresie letnim dopuszcza się noszenie bluzek na ramiączkach), spodenki, spódnice i sukienki o długości co najmniej do połowy uda, obuwie zmienne z jasną podeszwą.
12. Strój sportowy: koszulka włożona do spodenek, spodenki co najmniej do połowy uda, zmienne buty sportowe. Zabrania się noszenia stroju gimnastycznego poza zajęciami sportowymi (lekcje wychowania fizycznego). W celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć wychowania fizycznego zabrania się uczniom/uczennicom noszenia biżuterii, w tym kolczyków i innych ozdób mogących stanowić zagrożenie, posiadania długich paznokci, sztucznych rzęs oraz noszenia rozpuszczonych włosów. Długie włosy należy związać w sposób umożliwiający bezpieczne wykonywanie ćwiczeń.
13. Strój galowy obowiązuje podczas uroczystości szkolnych oraz egzaminów. Poprzez strój golowy rozumie się: białą bluzkę lub koszulę oraz spódnice lub długie spodnie w kolorach czarnym lub granatowym.

Usprawiedliwianie nieobecności

§ 56

1. W szkole obowiązują następujące zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych, także organizowanych w formie zdalnej:
   a) usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą, ważną przyczyną losową oraz – w przypadku nauczania zdalnego – problemami technicznymi;
   b) uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły;
   c) nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców;
   d) rodzic za pomocą dziennika elektronicznego lub w formie pisemnej zobowiązany jest przedłożyć usprawiedliwienie nieobecności w ciągu tygodnia od daty powrotu ucznia do szkoły;
   e) usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane;
   f) wychowawca klasy ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu na podstawie zwolnienia napisanego przez rodziców w dzienniku elektronicznym lub na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku rodziców;
   g) każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych wymaga uzyskania zgody dyrektora lub wicedyrektora;
   h) obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków;
   i) wychowawca powinien gromadzić usprawiedliwienia przez okres jednego półrocza;
   j) dyrektor lub wychowawca klasy po opuszczeniu przez ucznia bez usprawiedliwienia zajęć dydaktycznych zawiadamia rodziców o niezrealizowaniu obowiązku szkolnego;
   k) dyrektor ma prawo zawiadomić Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń niesystematycznie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku szkolnego;
   l) wychowawca klasy zobowiązany jest przekazywać na bieżąco dyrektorowi informacje związane z frekwencją uczniów.
   m) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkoły, nie przestrzeganiu obowiązujących zasad organizacji w czasie realizacji lekcji lub zajęć pozalekcyjnych, wspólnie organizowanych wycieczek;

Nagrody i kary

§ 57

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
   a) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania;
   b) szczególnie wzorowe zachowanie wobec wszystkich pracowników szkoły, rówieśników;
   c) wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i imprezach sportowych;
   d) wzorową działalność na rzecz klasy lub szkoły, działania w ramach wolontariatu;
   e) udzielanie pomocy osobom potrzebującym (kolegom, osobom starszym).
2. Rodzaje nagród:
   a) pochwała wychowawcy klasy wobec uczniów klasy;
   b) pochwała dyrektora wobec uczniów klasy;
   c) pochwała dyrektora wobec uczniów całej szkoły;
   d) dyplom uznania;
   e) list pochwalny do rodziców ucznia,
   f) nagroda książkowa;
   g) informacja na gazetce szkolnej;
   h) wpis na świadectwie ukończenia klasy lub szkoły za szczególne osiągnięcia (sportowe, przedmiotowe) zgodnie z odrębnymi przepisami;
   i) Nagroda Prezydenta Miasta Rybnika;
   j) medale złoty, srebrny lub brązowy dla najlepszych uczniów w szkole przyznawane według regulaminu przyznawania medali.
3. Decyzję o rodzaju przyznanej uczniowi nagrody podejmuje: wychowawca klasy, rada pedagogiczna, dyrektor – łącznie lub każde z osobna.
4. Karanie uczniów:
   a) W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę za:
      — nieprzestrzeganie zapisów statutu,
      — korzystanie z telefonów komórkowych, i innych urządzeń elektronicznych.
      — posiadanie, używanie i rozprowadzanie wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych alkoholu lub środków odurzających,
      — zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej i psychicznej oraz cyberprzemocy, kradzież mienia,

— wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkoły, nie przestrzeganiu obowiązujących zasad organizacji w czasie realizacji lekcji lub zajęć pozalekcyjnych, wspólnie organizowanych wycieczek,

5. Rodzaje kar:
   a) upomnienie wychowawcy klasy;
   b) upomnienie dyrektora;
   c) nagana dyrektora;
   d) nietypowanie ucznia do udziału w konkursach i imprezach organizowanych przez szkołę oraz do reprezentowania szkoły w konkursach i imprezach pozaszkolnych do momentu zniesienia kary przez dyrektora na wniosek wychowawcy klasy, nauczycieli, pedagoga szkolnego;
   e) odebranie przywilejów lub uprawnień określonych w statucie na czas określony przez dyrektora;
   f) w sytuacji, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karanego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor może, za zgodą rodziców, zastosować środek oddziaływania wychowawczego w postaci określonych prac porządkowych na rzecz szkoły
   g) problem zostaje przedstawiony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która postanawia o rodzaju kary.
6. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do ciążących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
7. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
8. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
9. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
10. O karze wymienionej w niniejszym paragrafie pkt 2, 3, 6 i 7 dyrektor informuje rodziców.
    a) odpis zawiadomienia o ukaraniu składa się do arkusza ocen;
    b) zawiadomienie o ukaraniu poza opisem popełnionego przez ucznia przewinienia i daty jego popełnienia winno zawierać informacje o prawie wniesienia odwołania oraz terminie i sposobie odwołania.

11. Kara nałożona na ucznia jest brana pod uwagę przez wychowawcę oddziału w procesie ustalania śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
12. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejsce w szczególności w przypadku:
    a) gdy wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych tj.: upomnienie wychowawcy/dyrektora, nagana wychowawcy/dyrektora, a nie ma możliwości przeniesienia ucznia do klasy równoległej;
    b) używania lub posiadania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
    c) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
    d) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
    e) spowodowania zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych;
    f) kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw ściganych z urzędu;
    g) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiejkolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmian ocen;
    h) zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi, w szczególności stosowanie wobec uczniów i nauczycieli zastraszania, nękania lub innych podobnych zachowań;
    i) innych drastycznych naruszeń postanowień statutu.

Tryb odwołania od przyznanej nagrody lub kary

§ 58

1. Rodzicom ukaranego ucznia przysługuje prawo wniesienia odwołania.
2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
3. Odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
4. Odwołanie wnosi się do wychowawcy lub dyrektora.
5. Odwołanie rozpatruje Komisja w składzie wychowawca, pedagog szkolny, w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin do wniesienia odwołania.
6. Od decyzji dyrektora uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do Kuratorium Oświaty - Delegatura w Rybniku.

ROZDZIAŁ 7
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ORAZ SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Ogólne zasady funkcjonowania oceniania wewnątrzszkolnego
§ 59

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury.
3. Uczeń ma możliwość uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych, co nie wpływa na uzyskiwane przez ucznia oceny.
4. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
   a) dyrektor wydaje decyzję urzędową o zwolnieniu ucznia z ww. zajęć;
   b) ww. decyzja jest skierowana do rodziców;
   c) przechowuje się ją w dokumentacji szkoły.
5. Dyrektor zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
7. Ocenianie musi być procesem systematycznym, powinno być uczciwe, sprawiedliwe dla wszystkich, bez względu na wcześniejsze osiągnięcia, płeć, rasę, język, kulturę i światopogląd.
8. Ocena roczna jest efektem pracy w ciągu całego roku.
9. Klasyfikacyjna ocena postępów ucznia dokonywana jest dwa razy w ciągu roku szkolnego:
   a) klasyfikację śródroczną przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego;
   b) datę klasyfikacji ustala rada pedagogiczna na początku roku szkolnego uwzględniając termin ferii zimowych;
   c) klasyfikację roczną przeprowadza się najpóźniej tydzień przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym.
10. Proces oceniania uczniów w II półroczu rozpoczyna się dzień po klasyfikacji śródrocznej.
11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen nie wlicza się śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.
12. W sytuacji nauki na odległość ocenianie wewnątrzszkolne reguluje dokument o nazwie Regulamin pracy zdalnej w ZSP 15 w Rybniku.

Przedmiot oceniania

§ 60

1. Ocenianiu podlegają:
   a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego oraz norm etycznych.

Cel i zakres oceniania wewnątrzszkolnego

§ 61

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
   b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   c) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
   d) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
   e) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
   f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
   b) ustalenie kryteriów oceniania z zachowania;
   c) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
   e) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   f) ustalenie warunków oraz trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
   g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

Wymagania edukacyjne

Obowiązek dostosowania wymagań edukacyjnych

§ 62

1. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie z każdego przedmiotu określają nauczyciele przedmiotów. Kryteria te są jawne dla uczniów i rodziców.
2. Nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć szkolnych.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne w realizowaniu podstawy programowej do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
   b) posiadającego orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
   c) posiadającego opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ze wskazaniem do dostosowania wymagań – na podstawie tej opinii;
   d) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
5. Dostosowanie wymagań ustala nauczyciel danego przedmiotu na podstawie uzyskanego orzeczenia. Dostosowanie wymagań nie może uniemożliwić uczniowi realizacji programu w klasie programowo wyższej.
6. Uczniom mającym trudności w nauce szkoła udziela pomocy w ramach:

a) pracy na lekcjach (indywidualizacja i dostosowanie poziomu wymagań);
   b) zajęć wyrównawczych;
   c) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych
   d) pracy z pedagogiem szkolnym lub/i specjalnym;
   e) pracy w świetlicy szkolnej.

7. Pomoc uczniom w rozwoju uzdolnień i motywowanie ich do pracy będzie realizowane przez:
   a) jasne kryteria oceniania;
   b) indywidualizację pracy na lekcji;
   c) zachęcanie do udziału w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych na różnych szczeblach i pomoc w przygotowaniu się do nich.

Oceny, ich cechy i rodzaje

§ 63

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   a) bieżące;
   b) klasyfikacyjne:
      — śródroczne i roczne,
      — końcowe.
2. Ocenianie jest procesem systematycznym.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne wpisywane są do dziennika elektronicznego.

Ocenianie bieżące w klasach I – III

§ 64

1. W klasie I, II i III od początku roku szkolnego wprowadza się ocenianie cyfrowe.
2. Ustala się następującą skalę ocen bieżących w klasie I, II i III z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
   a) ocena celująca – 6 – uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania i w pełni przyswoił wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w praktyce;
   b) ocena bardzo dobra – 5 – uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych, poprawnie i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, czyni postępy;
   c) ocena dobra – 4 – uczeń posługuje się zdobytymi wiadomościami, wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności, korzysta z pomocy nauczyciela;

d) ocena dostateczna – 3 – uczeń stara się posługiwać zdobytymi wiadomościami, z pomocą wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności, korzysta z pomocy nauczyciela;
e) ocena dopuszczająca – 2 – uczeń rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o małym stopniu trudności przy pomocy nauczyciela, ma braki, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki;
f) ocena niedostateczna – 1 – uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, nie potrafi samodzielnie rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności, nie robi postępów.

3. Oceny bieżące zapisuje się w dziennikach elektronicznych za pomocą cyfr arabskich stosując kolory: czerwony – sprawdziany, zielony – kartkówki, czarny – pozostałe oceny.
4. Powyższa skala ocen znajduje się w dzienniku elektronicznym.
5. Sprawdzanie osiągnięć szkolnych odbywa się poprzez:
   a) prace pisemne:
      — sprawdziany (zapowiadane na tydzień przed),
      — kartkówki z każdej edukacji (nie muszą być zapowiedziane). Zakres materiału obejmuje trzy ostanie lekcje,
      — pisanie z pamięci i ze słuchu,
      — prowadzenie zeszytów i ćwiczeń.
   b) Odpowiedzi ustne. Wyjątkiem jest recytacje wiersza lub tekstu piosenek, które muszą być zapowiedziane na tydzień przed planowaną.
   c) W działalności artystyczno-technicznej i motoryczno-zdrowotnej zwraca się szczególną uwagę na:
      — zaangażowanie, aktywność,
      — inicjatywę i pomysłowość,
      — sprawność działania i organizowanie pracy,
      — umiejętność współdziałania w grupie.
6. Stosowane są tzw. "połówki" w postaci symbolu „+” przy ocenie.
7. Pisemne prace kontrolne (testy, sprawdziany) są oceniane w skali punktowej, a liczba uzyskanych przez ucznia punktów jest przeliczana na oceny zgodnie z poniższymi zasadami:

   95 - 100% - cel (6)

   85 - 94% - bdb (5)

70 - 84% - db (4)

50 - 69% - dst (3)

30 - 49 % - dop (2)

0 - 29 % - ndst (1)

8. Do oceny w dzienniku elektronicznym nauczyciel może dodać krótki komentarz.

Za nieprzygotowanie się do zajęć rozumie się: nieprzygotowanie się do bieżących lekcji, brak podręcznika, ćwiczeń, zeszytu, stroju sportowego, przyborów i innych, w tym przypadku uczeń otrzymuje "np". Uczeń ma prawo otrzymać dwa takie znaki z każdej edukacji w danym półroczu bez wyciągania konsekwencji. Każde następne nieprzygotowanie ma wpływ na ocenę zachowania. Opcja nieprzygotowania "np." nie dotyczy kartkówek, a także innych zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy.

9. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny ze sprawdzianu i kartkówki w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela. Ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika.

Ocenianie bieżące w klasach IV – VIII

§ 65

1. Począwszy od klasy IV ustala się następującą skalę ocen bieżących:
   a) ocena celująca – 6;
   b) ocena bardzo dobra – 5;
   c) ocena dobra – 4;
   d) ocena dostateczna – 3;
   e) ocena dopuszczająca – 2;
   f) ocena niedostateczna – 1.
2. Przyjmuje się następujące kryteria wystawiania ocen:
   a) Ocena 6 (celująca) wystawiana, gdy uczeń uzyskuje 98% - 100 % możliwych do zdobycia punktów ze sprawdzianów, testów oraz prac pisemnych. Twórczo wykorzystuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach problemowych, osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych, jest laureatem lub finalistą konkursów przedmiotowych, systematycznie i starannie wykonuje nadobowiązkowe, aktywnie pogłębia wiedzę we własnym zakresie i rozwija swoje uzdolnienia, wyraża samodzielny, krytyczny (w stopniu odpowiednim do wieku) stosunek do określonych zagadnień, potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji, przejawia szczególnie wysoki poziom

b) Ocena 5 (bardzo dobra) wystawiana, gdy uczeń wykazuje się pełnym zakresem wiadomościami i umiejętnościami określonych programem nauczania, objęte programem nauczania treści kształcenia potrafi wykorzystywać w sytuacjach problemowych, bierze udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach oraz zawodach sportowych, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami formie pisemnej i ustnej, potrafi korzystać z literatury podstawowej i uzupełniającej wskazanej przez nauczyciela, systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy, przejawia wysoki poziom kultury wypowiadania się i pracy na zajęciach lekcyjnych;

c) Ocena 4 (dobra) wystawiana, gdy uczeń opanował wiadomości zawarte w programie nauczania na poziomie wymagań zawartych w kryteriach oceniania z danego przedmiotu, zdobytą wiedzę stosuje bez kłopotów w sytuacjach typowych, a niekiedy radzi sobie z sytuacją problemową, poprawnie stosuje wiadomości zdobyte w szkole, choć może mieć problemy z systematycznością w przyswajaniu wiedzy, korzysta z literatury podstawowej wskazanej przez nauczyciela, systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy;

d) Ocena 3 (dostateczna) wystawiana, gdy uczeń osiągnął podstawowy poziom wymagań i potrafi zastosować w sytuacjach typowych treści kształcenia zapisane w podstawie programowej, a w razie zaniedbań uzupełnia zaległe prace, potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł wiedzy (np. podręcznika czy lektury), rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, a zadania nietypowe wykonuje przy pomocy nauczyciela, stara się systematycznie prowadzić zeszyt przedmiotowy;

e) Ocena 2 (dopuszczająca) wystawiana, gdy uczeń ma poważne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programowo dla danego przedmiotu nauczania, braki te jednak nie umożliwiają uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, jednak na polecenie nauczyciela podejmuje próbę uzupełnienia zaległych prac, posiada zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń;

f) Ocena 1 (niedostateczna) wystawiana, gdy uczeń nie osiągnął koniecznego poziomu wymagań umożliwiającego dalszy rozwój, nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, na polecenie nauczyciela nie podejmuje prób uzupełnienia zaległych prac, nie korzysta z proponowanej pomocy nauczyciela, nie prowadzi zeszytu przedmiotowego.

3. Oceniając ucznia bierzemy pod uwagę jego możliwości i wkład pracy a nie tylko efekty.
4. Oceny bieżące zapisuje się w dzienniku elektronicznym za pomocą cyfr arabskich.

5. Za nieprzygotowanie się do zajęć rozumie się: nieprzygotowanie się do bieżących lekcji, brak podręcznika, zeszytu, stroju sportowego, przyborów i innych, w tym przypadku uczeń otrzymuje "np". Opcja nieprzygotowania "np." nie dotyczy zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy. Nieprzygotowanie uczeń ma obowiązek zgłosić po wejściu do sali przed rozpoczęciem toku lekcji. W przypadku zastępstwa o nieprzygotowaniu ucznia do zajęć nauczyciel informuje rodziców w formie uwagi w dzienniku elektronicznym.
6. Znakiem "+" nauczyciel nagradza ucznia za wkład pracy bądź szczególną aktywność na lekcji. Trzy znaki "+" są równoznaczne z oceną bardzo dobrą.
7. W ocenianiu bieżącym stosowane są tzw. "połówki" ocen (np. -3, +4).
8. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
   a) odpowiedź ustna;
   b) pisemna praca kontrolna (test, sprawdzian, kartkówka, dyktando);
   c) ćwiczenie praktyczne, zadanie, praca na lekcji, ćwiczenie przedmiotowe, projekty;
   d) różne formy aktywności na lekcji;
   e) różne formy aktywności pozalekcyjnej (np. przygotowanie do konkursów przedmiotowych).
9. Ustala się następujące wagi dla głównych kategorii ocen:

Formy sprawdzania osiągnięć uczniów	Waga oceny	Kolor zapisu w dzienniku
Sprawdzian	3	Czerwony
Test		
Wypracowanie		
Osiągnięcia w konkursie pozaszkolnym i wyższym		
Poprawa sprawdzianu, pracy klasowej, testu		

Kartkówka	2	Czarny
Odpowiedź ustna		
Realizacja i prezentacja projektu		
Dyktando		
Praca pisemna		
Recytacja		
Czytanie		
Dzienniczek lektur		
Piosenka, melodia na instrumencie		
Wykonanie pomocy dydaktycznej, praca na rzecz szkoły w ramach przedmiotu	1	Czarny
Aktywność, praca na lekcji		
Zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń		
Osiągnięcia w konkursie szkolnym		

10. Każdy nauczyciel zajęć edukacyjnych - uwzględniając specyfikę prowadzonych zajęć może tworzyć własne kategorie ocen oraz w uzasadnionych sytuacjach dokonywać modyfikacji w ustalonych wagach. W ramach nauczycielskich zespołów przedmiotowych nauczyciele ujednolicają kategorie ocen i ich wagi.
11. Sprawdzian pisemny obejmujący materiał z więcej niż trzech ostatnich lekcji powinien być zapowiedziany najpóźniej tydzień przed planowanym terminem jego przeprowadzania.

    W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden taki sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Kartkówki nie są zapowiadane i mogą odbywać się każdego dnia na wszystkich przedmiotach. W przypadku, kiedy sprawdzian nie odbył się z powodu nieobecności nauczyciela lub oddziału, wówczas sprawdzian zostaje przeniesiony na pierwszy możliwy termin, bez względu na ilość zapowiedzianych w danym tygodniu testów, sprawdzianów, wypracowań i innych form sprawdzania wiedzy.
12. Zakres materiału programowego przewidzianego do sprawdzianu pisemnego może obejmować wiadomości i umiejętności:
    a) z jednej lub z trzech ostatnich lekcji;
    b) całego działu programowego;

c) półrocza danego roku szkolnego.

13. Nauczyciel prowadzący zajęcia z danego przedmiotu każdorazowo informuje uczniów, jaki zakres materiału należy przygotować na sprawdzian.
14. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie ma on obowiązek napisać go po powrocie do szkoły w miejscu i czasie ustalonym z nauczycielem, jednak nie później niż 2 tygodnie od dnia powrotu ucznia do szkoły.
15. Praca pisemna w klasach IV-VI powinna być oceniona w ciągu 2 tygodni od daty jej napisania, a w klasach VII-VIII w ciągu 3 tygodni od daty jej napisania.
16. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniom podczas lekcji i ich rodzicom podczas zebrań lub konsultacji. Na wniosek rodzica nauczyciel umożliwia rodzicowi wykonanie zdjęcia sprawdzianu.
17. Pisemne prace kontrolne (testy, sprawdziany) są oceniane w skali punktowej, a liczba uzyskanych przez ucznia punktów jest przeliczana na oceny zgodnie z poniższymi zasadami:

    98 - 100% - cel (6)
    90 - 97% - bdb (5)
    75 - 89% - db (4)
    50 -74% - dst (3)
    30 -49 % - dop (2)
    0-29 % - ndst (1)

18. Zasady oceniania dyktand

    a) Z dyktanda uczniowie w klasach IV- VI otrzymują stopień:

    1 błąd – celujący
    2 błędy – bardzo dobry
    3 – 4 błędy – dobry
    5-6 błędów – dostateczny
    7-8 błędów – dopuszczający
    9 i więcej błędów – niedostateczny

    b) Z dyktanda uczniowie w klasach VII- VIII otrzymują stopień:

    1 błąd– celujący
    2 błędy – bardzo dobry
    3 błędy – dobry
    4-5 błędów – dostateczny
    6-7 błędów- dopuszczający

8 i więcej błędów – niedostateczny

Uwaga: 3 błędy interpunkcyjne traktowane są jako jeden błąd ortograficzny.

19. Formy poprawy oceny ze sprawdzianu:
    a) uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny w formie i terminie ustalonym z nauczycielem;
    b) uczeń ma prawo do poprawy ocen niedostatecznych, dopuszczających i dostatecznych (1–3). Oceny dobre, bardzo dobre i celujące (4–6) nie podlegają poprawie;
    c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawę oceny wyższej niż dostateczna;
    d) w miejsce oceny poprawianej wpisujemy do dziennika ocenę z poprawy jeżeli jest wyższa niż pierwotna;
    e) jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, ma obowiązek zdać materiał w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
    f) jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w pierwszym terminie ani w terminie dodatkowym (ustalonym z nauczycielem) to ustalając ocenę roczną, nauczyciel nie musi kierować się średnią ważoną;
20. Kartkówki są traktowane jak odpowiedzi ustne, mogą obejmować materiał z trzech ostatnich tematów, są oceniane w skali od 1 do 6 i nie podlegają poprawie.
21. Ocena odpowiedzi ustnych odbywa się na bieżąco.
22. Wymagana liczba ocen cząstkowych w każdym półroczu dla przedmiotów realizowanych w różnym wymiarze tygodniowym wynosi:
    a) przy 1 godzinie zajęć tygodniowo nie powinna być mniejsza niż 3;
    b) przy 2 godzinach zajęć tygodniowo 4 oceny;
    c) przy 3 godzinach zajęć tygodniowo 5 ocen;
    d) przy 4 godzinach zajęć i więcej w tygodniu minimum 6 ocen cząstkowych.
23. Zadania domowe
    a) w klasach I–III nie zadaje się uczniom pisemnych ani praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą.
    b) w klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową służącą utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu stosowaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych.
    c) wykonanie pisemnej pracy domowej, o której mowa w ust. 2, jest nieobowiązkowe i nie podlega ocenianiu stopniem.

d) każda wykonana przez ucznia pisemna praca domowa podlega sprawdzeniu przez nauczyciela, a uczeń otrzymuje informację zwrotną dotyczącą jej poprawności i jakości.
e) w klasach IV–VIII nie zadaje się uczniom praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
f) systematyczne wykonywanie przez ucznia nieobowiązkowych pisemnych prac domowych może mieć wpływ na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

24. Jeżeli w szkole przeprowadzono próbny egzamin ósmoklasisty, to prace sprawdzają nauczyciele danego przedmiotu, wyniki wpisują do dziennika elektronicznego w postaci procentów z wagą 0 w terminie 14 dni roboczych od daty przeprowadzenia egzaminu. Prace są omawiane z uczniami na lekcjach i udostępnione zainteresowanym rodzicom w ramach konsultacji szkolnych.

Ocenianie zachowania w klasach I – III

§ 66

1. Bieżące uwagi na temat zachowania uczniów podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych są zapisywane w e-dzienniku w celu bieżącego wglądu rodziców (opiekunów prawnych) w przypadku zachowań pozytywnych i negatywnych. Rodzic (opiekun prawny) zapoznaje się z tymi uwagami.
2. W klasach I – III obowiązuje półroczna i roczna opisowa ocena zachowania.
3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny opisowej z zachowania:
   a) Pozytywnie ocenia się następujące zachowania:
      — wywiązywanie się z obowiązków ucznia (pilnie uczestniczy w lekcjach, jest systematycznie przygotowany, przestrzega dyscypliny zajęć, jest punktualny));
      — okazywanie szacunku innym osobom (nie używa wulgaryzmów, wykazuje wysoka kulturę osobistą, jest tolerancyjny, z szacunkiem zwraca się do pracowników szkoły, koleżanek i kolegów);
      — uczestniczy w szkołach zainteresowań oraz godnie reprezentuje szkolę w konkursach, zawodach i olimpiadach;
      — przestrzega Statutu i regulaminów szkoły oraz dba o mienie wspólne;
      — nie stosuje agresji językowej, we wszystkich formach komunikacji, zarówno bezpośredniej jak i cyfrowej;
      — przestrzega zasad bezpieczeństwa;
      — dba o relacje rówieśnicze, wykazuje się bezinteresowną pomocą koleżeńską;

— z zaangażowaniem pełni funkcję dyżurnego klasy oraz aktywnie bierze udział w życiu klasy i szkoły;
— godnie i z powagą reprezentuje szkołę, uczestniczy w uroczystościach szkolnych (strój galowy), szanuje symbole narodowe;

b) Negatywnie ocenia się następujące zachowania:
— powtarzające się przeszkadzanie nauczycielowi w prowadzeniu zajęć,
— postępowanie zakłócające funkcjonowanie społeczności szkolnej,
— okazywanie braku szacunku w stosunku do innych osób,
— częste zapominanie o stosowaniu form grzecznościowych,
— niewywiązywanie się z zobowiązań (lekceważenie dyżurów klasowych itp.),
— niebezpieczne zachowanie w czasie lekcji, przerw, wyjść pozaszkolnych zagrażające bezpieczeństwu innych osób,
— niszczenie sprzętu, dewastacji mienia,
— kłamstwo,
— zaśmiecanie otoczenia,
— bałaganiarstwo,
— przejawy różnych form agresji i przemocy.

Ocenianie zachowania w klasach IV – VIII

§67

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
   a) wzorowe;
   b) bardzo dobre;
   c) dobre;
   d) poprawne;
   e) nieodpowiednie;
   f) naganne.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
   a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem:
      — Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania,

— uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie uzyskuje świadectwa ukończenia szkoły.

3. Na ocenę z zachowania ma wpływ respektowanie przez uczniów obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Wymagania na oceny zachowania - szczegółowe kryteria poszczególnych ocen zachowania

Ocena wzorowa (wz)

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, stanowi wzór do naśladowania dla innych uczniów, wykazuje się dużą samodzielną inicjatywą i aktywnie angażuje się w życie społeczności szkolnej i lokalnej, a w szczególności:

a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia: maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne, pilnie uczestniczy w lekcjach i jest do nich systematycznie przygotowany, nienagannie przestrzega dyscypliny zajęć i wykazuje się wzorową frekwencją (brak nieobecności nieusprawiedliwionych);

b) w zakresie okazywania szacunku innym osobom: nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa, jest tolerancyjny i odnosi się z głębokim szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów w każdej sytuacji;

c) w zakresie przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój: samodzielnie i świadomie wyznacza oraz realizuje cele rozwojowe, aktywnie poszukuje dodatkowych źródeł wiedzy, rozwija pasje w kołach zainteresowań oraz godnie reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach i olimpiadach;

d) w zakresie przestrzegania norm społecznych: przestrzega statutu szkoły oraz wszelkich regulaminów wewnętrznych, wykazuje się nienaganną postawą w szkole i poza nią, dba o mienie wspólne i asertywnie przeciwstawia się negatywnym wpływom grupy;

e) w zakresie dbałości o kulturę języka: dba o poprawność, czystość i bogactwo języka polskiego, unika agresji językowej we wszystkich formach komunikacji bezpośredniej i cyfrowej (netykieta) oraz promuje te postawy wśród rówieśników;

f) w zakresie troski o bezpieczeństwo i zdrowie: ściśle przestrzega zasad BHP, promuje zdrowy i aktywny styl życia, wykazuje odpowiedzialną postawę wobec zdrowia psychicznego i fizycznego (jest wolny od nałogów) oraz natychmiastowo i właściwie reaguje na sytuacje zagrożenia;

g) w zakresie współpracy i relacji z innymi: aktywnie uczestniczy w pracach zespołów zadaniowych i projektowych, dba o dobre relacje rówieśnicze, wykazuje się głęboką empatią i bezinteresownie udziela pomocy koleżeńskiej (np. tutoring rówieśniczy);
h) w zakresie zaangażowania w życie społeczności: wykazuje się aktywnością i samodzielną inicjatywą organizacyjną na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego, regularnie uczestniczy w wolontariacie szkolnym oraz działaniach Samorządu Uczniowskiego;
i) w zakresie szacunku dla narodu, ojczyzny i innych kultur: godnie i z powagą reprezentuje szkołę oraz uczestniczy w uroczystościach patriotycznych, szanuje symbole narodowe i szkolne, wykazuje postawę otwartości, szacunku i tolerancji wobec innych kultur, tradycji i wyznań.

Ocena bardzo dobra (bdb)

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą oraz którego zachowanie w szkole i poza nią nie budzi żadnych zastrzeżeń, sumiennie i rzetelnie wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych i społecznych, a w szczególności:
a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia: bez zarzutu i systematycznie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jest zawsze przygotowany do lekcji, odrabia dobrowolne prace domowe, zmienia obuwie oraz nosi strój galowy;
b) w zakresie okazywania szacunku innym osobom: wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, taktem i szacunkiem w relacjach z nauczycielami, pracownikami szkoły oraz innymi uczniami; szanuje cudzą własność i mienie szkolne;
c) w zakresie przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój: systematycznie realizuje cele edukacyjne, wykazuje dbałość o samodoskonalenie, chętnie i produktywnie korzysta z informacji zwrotnych od nauczycieli i aktywnie uczestniczy w realizowanych w szkole projektach;
d) w zakresie przestrzegania norm społecznych: przestrzega statutu, procedur i regulaminów szkolnych, zachowuje się odpowiedzialnie i kulturalnie w szkole i poza nią, nie ulega negatywnemu naciskowi rówieśników;
e) w zakresie dbałości o kulturę języka: posługuje się kulturalnym i poprawnym językiem na co dzień, przestrzega netykiety w komunikacji elektronicznej i unika stosowania wulgaryzmów oraz mowy nienawiści;
f) w zakresie troski o bezpieczeństwo i zdrowie: przestrzega zasad BHP, dba o zdrowy styl życia (jest wolny od nałogów) i bezpiecznie zachowuje się podczas przerw, zajęć

oraz wycieczek, nie stwarzając ryzyka dla siebie i otoczenia;
g) w zakresie współpracy i relacji z innymi: jest koleżeński, życzliwy i chętnie współpracuje w parach oraz grupach projektowych, rzetelnie realizując powierzone mu w zespole zadania i dbając o dobrą atmosferę w klasie;
h) w zakresie zaangażowania w życie społeczności: aktywnie i chętnie włącza się w akcje, apele, uroczystości organizowane przez klasę lub szkołę, rzetelnie wywiązując się ze swojej roli;
i) w zakresie szacunku dla narodu, ojczyzny i innych kultur: zachowuje godną i pełną szacunku postawę podczas uroczystości państwowych i szkolnych, respektuje symbole narodowe i wykazuje tolerancję wobec osób o innej przynależności narodowej lub kulturowej.

Ocena dobra (db)

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który poprawnie i bezkonfliktowo funkcjonuje w społeczności szkolnej, spełnia podstawowe normy społeczne i regulaminowe, nie sprawia trudności wychowawczych, a w szczególności:
a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia: regularnie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia, stara się być przygotowany do lekcji, systematycznie uczęszcza na zajęcia i nie wagaruje;
b) w zakresie okazywania szacunku innym osobom: zachowuje właściwą i poprawną kulturę osobistą w kontaktach z nauczycielami, pracownikami szkoły oraz rówieśnikami; szanuje mienie wspólne;
c) w zakresie przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój: sumiennie realizuje bieżący program nauczania, poprawnie reaguje na wskazówki nauczycieli w celu eliminacji braków i dba o swój rozwój w ramach standardowych zajęć;
d) w zakresie przestrzegania norm społecznych: przestrzega postanowień statutu, regulaminów i ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego; nie prowokuje konfliktów i nie sprawia kłopotów wychowawczych;
e) w zakresie dbałości o kulturę języka: w codziennej komunikacji bezpośredniej i cyfrowej unika wulgaryzmów oraz agresji słownej, starając się posługiwać poprawnym i kulturalnym językiem;
f) w zakresie troski o bezpieczeństwo i zdrowie: stosuje się do zasad BHP w szkole i na wycieczkach, nie stwarza zagrożeń dla siebie i innych, nie ulega nałogom;
g) w zakresie współpracy i relacji z innymi: poprawnie współpracuje w grupie zadaniowej, utrzymuje bezkonfliktowe relacje w zespole klasowym i nie odmawia

pomocy kolegom, kiedy zostanie o to poproszony;
h) w zakresie zaangażowania w życie społeczności: na miarę swoich możliwości uczestniczy w życiu klasy i szkoły, wykonuje powierzone mu zadania i okazjonalnie włącza się w akcje społeczne;
i) w zakresie szacunku dla narodu, ojczyzny i innych kultur: szanuje symbole narodowe i szkolne, zachowuje powagę na apelach i uroczystościach, wykazuje postawę tolerancji wobec odmienności kulturowej i narodowej.

Ocena poprawna (pop)

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń na ogół nie sprawia rażących problemów wychowawczych, jednak wykazuje bierność lub sporadyczne drobne uchybienia regulaminowe, a w szczególności:
a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia: spełnia niezbędne minimum obowiązków szkolnych, na ogół regularnie uczęszcza do szkoły, jednak wykazuje niesystematyczność w nauce i przygotowaniu do lekcji, sporadycznie lekceważy obowiązujące w szkole zasady;
b) w zakresie okazywania szacunku innym osobom: jego zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników jest poprawne; w przypadku popełnienia błędu właściwie reaguje na uwagi wychowawcy i nauczycieli, wykazując chęć poprawy;
c) w zakresie przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój: podchodzi do procesu nauki w sposób reaktywny, ograniczając się do niezbędnego minimum, nie podejmuje samodzielnych wyzwań;
d) w zakresie przestrzegania norm społecznych: nie wykazuje zachowań demoralizujących ani antyspołecznych, jednak zdarza mu się ulegać negatywnemu wpływowi grupy lub ignorować zasady regulaminowe;
e) w zakresie dbałości o kulturę języka: na ogół zachowuje kulturę słowa, choć dopuszcza się sporadycznego używania niestosownego słownictwa lub pojedynczych wulgaryzmów, jednak reaguje na upomnienia nauczycieli;
f) w zakresie troski o bezpieczeństwo i zdrowie: unika zachowań bezpośrednio zagrażających bezpieczeństwu, jednak zdarza mu się zachowywać nieostrożnie, co wymaga kontroli nauczycieli;
g) w zakresie współpracy i relacji z innymi: poprawnie funkcjonuje w środowisku rówieśniczym, nie wchodzi w głębokie konflikty, poprawnie współpracuje w zespole, jeśli zostanie do niego przydzielony;
h) w zakresie zaangażowania w życie społeczności: w klasie i szkole jest bierny,

wymaga stałego pobudzania i motywowania ze strony wychowawcy, nauczycieli lub rówieśników;
i) w zakresie szacunku dla narodu, ojczyzny i innych kultur: zachowuje spokój i powagę podczas uroczystości szkolnych i państwowych, szanuje symbole narodowe, nie dopuszcza się zachowań dyskryminujących.

Ocena nieodpowiednia (ndp)

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który rażąco i wielokrotnie uchybia podstawowym obowiązkom i normom społecznym, a jego postawa wymaga zdecydowanej interwencji wychowawczej, a w szczególności:
a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia: wykazuje rażąco lekceważący stosunek do obowiązków, notorycznie spóźnia się lub nie przygotowuje do lekcji, często opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia (ponad 30 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych);
b) w zakresie okazywania szacunku innym osobom: zachowuje się arogancko, wulgarnie lub lekceważąco wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub rówieśników, dopuścił się naruszenia godności osobistej innej osoby;
c) w zakresie przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój: prezentuje bierność lub lekceważenie procesu nauki, ignoruje informacje zwrotne od nauczycieli i odrzuca próby pomocy w przezwyciężaniu trudności i nadrabianiu zaległości;
d) w zakresie przestrzegania norm społecznych: świadomie łamie zasady statutu i regulaminów szkolnych, został ukarany karami statutowymi, nie koryguje swojej postawy mimo rozmów ostrzegawczych;
e) w zakresie dbałości o kulturę języka: regularnie posługuje się językiem wulgarnym, agresywnym, stosuje obraźliwe słownictwo, dopuszcza się mowy nienawiści w komunikacji bezpośredniej lub w przestrzeni cyfrowej;
f) w zakresie troski o bezpieczeństwo i zdrowie: wykazuje brak troski o bezpieczeństwo własne i innych, lekceważy przepisy BHP, dopuszcza się zachowań zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych osób, ulega nałogom;
g) w zakresie współpracy i relacji z innymi: utrudnia współpracę w zespole rówieśniczym, niszczy relacje, wywołuje lub podsyca konflikty w klasie i odrzuca polubowne metody rozwiązywania sporów;
h) w zakresie zaangażowania w życie społeczności: wykazuje całkowity brak zainteresowania sprawami klasy i szkoły, bojkotuje inicjatywy społeczne i nie wywiązuje się z żadnych powierzonych zadań;

i) w zakresie szacunku dla narodu, ojczyzny i innych kultur: lekceważy symbole narodowe i szkolne, zachowuje się niestosownie podczas uroczystości patriotycznych, wykazuje postawy nietolerancyjne lub dyskryminujące wobec odmienności kulturowej i narodowej.

Ocena naganna (ng)

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w sposób rażący, uporczywy i intencjonalny uchybia podstawowym obowiązkom szkolnym oraz normom społecznym, a jego zachowanie ma charakter demoralizujący i stanowi zagrożenie dla otoczenia, a w szczególności:

a) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia: całkowicie i ostentacyjnie bojkotuje obowiązki szkolne, notorycznie wagaruje, nie realizuje programu nauczania;

b) w zakresie okazywania szacunku innym osobom: rażąco, celowo i uporczywie narusza godność osobistą nauczycieli, pracowników szkoły lub rówieśników, stosując agresję słowną, zastraszanie lub inne formy nękania;

c) w zakresie przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój: aktywnie sabotuje proces dydaktyczny, utrudnia prowadzenie lekcji, dopuszcza się oszustw lub poważnego fałszowania dokumentacji szkolnej;

d) w zakresie przestrzegania norm społecznych: świadomie łamie zasady statutu i regulaminów szkolnych, popełnił czyn zabroniony, dopuścił się kradzieży, rozboju lub celowej dewastacji mienia szkoły; został ukarany karami statutowymi;

e) w zakresie dbałości o kulturę języka: jego język jest skrajnie wulgarny i obraźliwy, stosuje mowę nienawiści w komunikacji bezpośredniej lub w przestrzeni cyfrowej, zniesławia członków społeczności szkolnej lub narusza dobre imię szkoły;

f) w zakresie troski o bezpieczeństwo i zdrowie: stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia swojego lub innych osób, stosuje przemoc fizyczną, posiada, zażywa lub rozprowadza na terenie szkoły nielegalne substancje;

g) w zakresie współpracy i relacji z innymi: stosuje przemoc rówieśniczą, szantaż, wymuszenia lub zastraszanie, wykazując destrukcyjny wpływ na innych uczniów, odrzuca próby mediacji;

h) w zakresie zaangażowania w życie społeczności: wykazuje całkowity brak zainteresowania sprawami klasy i szkoły, bojkotuje inicjatywy społeczne, swoim niemoralnym zachowaniem niszczy wizerunek szkoły;

i) w zakresie szacunku dla narodu, ojczyzny i innych kultur: dopuszcza się zachowań dyskryminujących lub nietolerancyjnych wobec odmienności kulturowej i narodowej, nie okazuje szacunku symbolom narodowym lub szkolnym.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. W sytuacji, w której uczeń dopuścił się incydentalnego, niewłaściwego zachowania, w czasie między wystawieniem rocznej oceny przewidywanej, a zebraniem klasyfikacyjnym lub po zebraniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, wychowawca może zmienić wcześniej ustaloną ocenę zachowania z jednoczesnym poinformowaniem ucznia ustnie oraz w formie pisemnej rodzica przez e-dziennik i dodatkowo osobiście bądź telefonicznie.

Zmiana oceny zachowania ucznia po zebraniu klasyfikacyjnym rocznym Rady Pedagogicznej, powoduje zmianę uchwały klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

7. W razie nieobecności wychowawcy przy ustalaniu oceny zachowania zastępuje go nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły. 1c.Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem wnoszenia zastrzeżeń do trybu ustalenia oceny.

8. Wyraźna i trwała zmiana zachowania ucznia, widoczna co najmniej miesiąc przed ustaleniem przewidywanej oceny zachowania, może wpłynąć na uzyskanie wyższej oceny zachowania.

Klasyfikowanie uczniów

§ 68

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego tj. w styczniu, jednak nie później niż 31 stycznia - ostateczny termin ustala rada pedagogiczna.
3. Klasyfikacji rocznej dokonuje się w czerwcu.
4. Klasyfikację roczną przeprowadza się najpóźniej tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Uczeń podlega klasyfikacji:
   a) śródrocznej i rocznej;
   b) końcowej.

6. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i z zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny zachowania.
7. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
8. Na klasyfikację końcową składają się:

   a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;

   b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;

   c) roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów klas I-III

§ 69

1. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.
2. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III ma uwzględniać:

   a) poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego;

   b) wskazania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związanych z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;

   c) dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach dziecka;

   d) szczególne uzdolnienia dziecka jako laureata konkursów o zasięgu wojewódzkim lub objętego indywidualnym tokiem nauczania.
3. Śródroczna i roczna ocena opisowa jest wynikiem obserwacji dziecka. Zawiera zalecenia dla ucznia dotyczące postępów w nauce i rozwoju społeczno-emocjonalnego. Opisuje osiągnięcia i zmiany w rozwoju dziecka. Ma charakter diagnostyczno-informacyjny. Zawiera również informacje na temat postępów w nauce języka obcego.
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna z religii jest ujęta w ocenach wg obowiązującej skali od 6 do 1.
5. Ocena zachowania jest oceną opisową.
6. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w kl. I-III

polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, dla dziecka o specyficznych trudnościach w uczeniu się zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów klas IV-VIII

§ 70

1. Począwszy od klasy IV śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
   a) ocena celująca – 6;
   b) ocena bardzo dobra – 5;
   c) ocena dobra – 4;
   d) ocena dostateczna – 3;
   e) ocena dopuszczająca – 2;
   f) ocena niedostateczna – 1.
2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w pkt 1 – 5.
3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w pkt 6.
4. Od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wynikają ze średniej ważonej. Przyjmuje się następujące kryteria oceny śródrocznej i rocznej według wartości średniej ważonej:
   a) ocena niedostateczna – poniżej 1,75
   b) ocena dopuszczająca – od 1,75
   c) ocena dostateczna – od 2,60
   d) ocena dobra – od 3,60
   e) ocena bardzo dobra – od 4,60
   f) ocena celująca – od 5,60

   Ocenę celującą otrzymuje również uczeń, którego średnia wynosi co najmniej 4,60 i uzyskał tytuł laureata lub finalisty w konkursie wojewódzkim lub ogólnopolskim.
5. Ostateczną ocenę roczną ustala nauczyciel przedmiotu, który może, ale nie musi kierować się średnią ważoną.
6. Podstawą obliczenia średniej ważonej są wszystkie oceny otrzymane w ciągu roku szkolnego.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
8. Nie dopuszcza się stosowania znaków +/- dla śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
    b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 68 ust. 2 pkt 2.
12. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, plastyki, zajęć technicznych i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
13. Przy ustalaniu ocen z przedmiotu wychowanie fizyczne dodatkowo – oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń fizycznych – uwzględnia się także jego systematyczność w udziale w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
14. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na siedem dni roboczych przed ustalonym terminem konferencji klasyfikacyjnej. Oceny te nie są ostateczne, mogą zostać podwyższone lub obniżone.
15. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia oraz jego rodziców przez dziennik elektroniczny o przewidywanej ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu nauczania. Odczytanie informacji przez rodzica jest równoznaczne z jej przyjęciem do wiadomości. W przypadku nie odczytania informacji w ciągu dwóch dni roboczych informacja zostanie wysłana listem poleconym.
16. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna lub półroczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących ucznia kl. VIII.
17. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w

szkolnym planie nauczania, przy mniejszej liczbie ocen niż trzy.

18. Zgodnie z treścią Statutu, w uzasadnionych przypadkach, po wyrażeniu zgody przez dyrektora, uczeń może zostać sklasyfikowany z dwóch ocen cząstkowych.
19. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
20. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
21. Informacja o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych udostępniana jest:

a) uczniom – ustnie przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz przez wpis do dziennika elektronicznego;

b) rodzicom – przez wpis do dziennika elektronicznego.

Procedura uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych

§71

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie, wniosek) w terminie 2 dni roboczych od dnia wpisania propozycji oceny przez nauczyciela w e-dzienniku.
2. Nauczyciel przedmiotu, i wychowawca analizują warunki konieczne:

   a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie jest niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);

   b) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form kontaktu (z wyjątkiem choroby);

   c) uzyskanie ze sprawdzianów i kart pracy ocen pozytywnych (wyższych lub równych ocenie, o którą się ubiega);

   d) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
3. Jeśli uczeń spełnia powyższe warunki, nauczyciel przygotowuje dla ucznia zadania, które umożliwią mu podwyższenie przewidywanej oceny, w formie: napisania całorocznego sprawdzianu wiedzy i umiejętności lub wykonaniu przez ucznia dodatkowej pracy czy mini projektu na zadany temat lub ustnym odpytaniu ucznia z wyznaczonego materiału lub przygotowaniu prezentacji lub innych zadań.

4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, dyrektor, jeżeli uzna za konieczne może wskazać, aby przy ocenie tej dodatkowej pracy był obecny nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, który zwiera:
   a) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
   b) termin tych czynności;
   c) zadania sprawdzające;
   d) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę;
   e) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
6. Rodzic otrzymuje od dyrektora informację o zmienionej bądź nie ocenie przewidywanej z zajęć edukacyjnych. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji szkoły.

Procedura uzyskania wyższej niż przewidywana oceny zachowania

§72

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie, wniosek) w terminie 2 dni roboczych od dnia wpisania propozycji oceny w e-dzienniku.
2. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu np. pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego, celem dodatkowej analizy przewidywanej przez wychowawcę oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
3. Wychowawca po analizie przewidywanej oceny z dyrektorem, własnych przemyśleniach, przedstawionych argumentach przez nauczycieli oraz uczniów może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania
4. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, który zwiera:
   a) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie przewidywanej oceny,
   b) termin spotkania zespołu,
   c) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę,
   d) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
5. Rodzic otrzymuje od dyrektora informację o zmienionej bądź nie ocenie przewidywanej

zachowania. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji szkoły.

Obowiązki nauczycieli w przekazywaniu uczniom i ich rodzicom informacji związanych z ocenianiem oraz uzdolnieniami, postępami, trudnościami ucznia

§ 73

1. System oceniania każdego nauczyciela musi być zgodny z wymaganiami edukacyjnymi w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. Fakt zapoznania uczniów z wymaganiami edukacyjnymi nauczyciel odnotowuje poprzez wpis tematu do dziennika lekcyjnego.
2. Uczniowie są informowani na pierwszych zajęciach edukacyjnych na początku nowego roku szkolnego przez poszczególnych nauczycieli prowadzących te zajęcia o:
   a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
   b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
3. Rodzice mogą uzyskać informacje na pierwszym w danym roku szkolnym klasowym zebraniu rodziców, bądź w czasie indywidualnego spotkania z nauczycielem o:
   a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
   b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
4. Uczniowie są informowani przez wychowawcę oddziału na pierwszej lekcji wychowawczej w nowym roku szkolnym o:
   a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

Fakt zapoznania uczniów z powyższymi informacjami zostaje odnotowany przez wychowawcę poprzez wpis tematu do dziennika lekcyjnego

5. Rodzice są informowani przez wychowawcę oddziału na pierwszym zebraniu rodzicielskim w nowym roku szkolnym o:
   a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;

Fakt zapoznania rodziców z powyższymi informacjami zostaje odnotowany przez wychowawcę w tematyce zebrania rodzicielskiego w dzienniku lekcyjnym.

6. Informację o trudnościach ucznia w nauce przekazuje wychowawca oddziału po konsultacji z nauczycielem zajęć edukacyjnych, bądź nauczyciel prowadzący te zajęcia.
7. O ponadprzeciętnych uzdolnieniach ucznia informuje rodziców wychowawca oddziału lub nauczyciel zajęć edukacyjnych.
8. Każda wystawiona ocena jest jawną dla ucznia i jego rodziców.
9. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem, po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej ucznia (po jej sprawdzeniu i ocenieniu).
10. Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami podczas zebrań rodzicielskich, konsultacji.
11. Nauczyciel zajęć edukacyjnych udostępnia sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne uczniów:

    a) uczniom - w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udzieleniem wskazówek, w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, by pokonać trudności;

    b) rodzicom - w czasie zebrań i konsultacji ustalonych w harmonogramie spotkań z rodzicami na dany rok szkolny.
12. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale - obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać wszystkie prace pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca: sprawdzianu wiedzy i umiejętności, egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzającego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu.

Egzamin sprawdzający

§ 74

1. Uczeń, jeżeli nie zgadza się z wystawioną oceną klasyfikacyjną, ma prawo do egzaminu sprawdzającego.
2. Zdawanie egzaminu sprawdzającego jest możliwe jedynie na koniec roku szkolnego, maksymalnie z dwóch przedmiotów.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców ucznia zgłoszoną do dyrektora. Wniosek rodziców powinien wpłynąć do dyrektora przed konferencją klasyfikacyjną. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu sprawdzającego podejmuje Rada Pedagogiczna podczas konferencji klasyfikacyjnej.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych powinien odbyć się w terminie wyznaczonym przez dyrektora, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Komisję dopuszczającą ucznia do egzaminu sprawdzającego powołuje Dyrektor Zespołu na konferencji klasyfikacyjnej, a w jej skład wchodzą:
   a) dyrektor - jako przewodniczący komisji;
   b) nauczyciel danego przedmiotu;
   c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
6. Komisja egzaminacyjna podaje zakres materiału.
7. O decyzji komisji uczeń i jego rodzice są informowani następnego dnia, decyzja komisji egzaminacyjnej jest ostateczna.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 75

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej

wpisuje się "nieklasyfikowany" lub "nieklasyfikowana".

3. Na pisemną prośbę rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń:
   a) niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności;
   b) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub program nauki;
   c) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą nie obejmuje zajęć technicznych i zajęć artystycznych.
6. Dyrektor powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzą:
   a) dyrektor - jako przewodniczący komisji;
   b) nauczyciel danego przedmiotu - jako egzaminator;
   c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia - jako członek komisji.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z materiału programowego danego przedmiotu zrealizowanego w danym półroczu (roku szkolnym).
8. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych, zajęć technicznych i zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Pytania, zadania egzaminacyjne o zróżnicowanym stopniu trudności przygotowuje nauczyciel egzaminator.
10. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim półroczu, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
11. Uczeń klasy ósmej zdaje egzamin klasyfikacyjny przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Termin przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, a w szczególności liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia ustala przewodniczący komisji w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
15. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala ocenę.

16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu - ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach (całość stanowi załącznik do arkusza ocen).
17. Tryb odwoławczy od ocen niedostatecznych ustalonych w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego:

    a) w przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej trybu odwoławczego nie stosuje się;

    b) tryb stosuje się tylko w przypadku egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych na koniec roku szkolnego;

    c) odwołanie w formie pisemnej składają do dyrektora rodzice ucznia w terminie dwóch dni po egzaminach;

    d) odwołać można się najwyżej od dwóch ocen niedostatecznych ustalonych w wyników egzaminów;

    e) w przypadku ucznia klasy ósmej dyrektor powołuje komisję, która działa na zasadach przewidzianych dla egzaminu sprawdzającego

    f) w przypadku ucznia klas I - VII stosuje się zasady egzamin poprawkowego.

Egzamin ośmioklasisty

§ 76

1. Na zakończenie szkoły podstawowej, zgodnie z odrębnymi przepisami, jest organizowany egzamin ósmoklasisty.
2. W sytuacji nauczania zdalnego zasady organizacji egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.

Promowanie

§ 77

1. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. O powtarzaniu klasy przez uczniów klas I – III decyduje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia, bez obowiązku uzyskania opinii lekarza lub publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

3. Począwszy od kl. IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 72 ust 2 pkt 2.

Egzamin poprawkowy

§ 78

1. Począwszy od klasy czwartej, z wyjątkiem klasy ósmej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych, bądź dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy zgodnie z opracowaną procedurą.
2. Uzasadnione podanie o egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych składają do dyrektora rodzice ucznia przed roczną konferencją klasyfikacyjną.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Dyrektor zobowiązany jest do wyznaczenia terminu egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku egzaminu poprawkowego z dwóch zajęć edukacyjnych, jednego dnia uczeń może przystąpić tylko do jednego egzaminu.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie:
   a) dyrektor – jako przewodniczący komisji,
   b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
   c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 5, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Zadania egzaminacyjne zgodne z kryteriami na ocenę dopuszczającą z danego przedmiotu ustala egzaminator, a zatwierdza dyrektor.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną

przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (całość stanowi załącznik do arkusza ocen).

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, przy czym uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
11. W sytuacji nauczania zdalnego zasady organizacji egzaminu poprawkowego regulują odrębne przepisy.

Świadectwo z wyróżnieniem

§ 79

1. Ustala się następujące kryteria uzyskiwania świadectwa z wyróżnieniem:

   a) Dla uczniów kl. IV – VII średnia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przyjętych w szkolnym planie nauczania na koniec roku szkolnego wynosi co najmniej 4,75 oraz zachowanie bardzo dobre lub wzorowe;

   b) Dla uczniów kl. VIII otrzymujących świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, średnią ocen powinna wynieść co najmniej 4,75, zachowanie bardzo dobre lub wzorowe;

   c) Do oceny średniej rocznej ucznia nie wlicza się oceny z religii/ etyki.

Wybór najlepszego ucznia w klasach IV-VIII oraz warunki przyznania medalu za najwyższą średnią ocen w szkole w danym roku szkolnym

§ 80

1. Szkoła promuje uczniów zdolnych.
2. W szkole wybierany/a jest najlepszy/a uczeń/uczennica z klas IV – VIII.
3. Tytuł najlepszego ucznia klasy otrzymuje uczeń/uczennica, który/a uzyskał/a najwyższą średnią w klasie w pierwszym i drugim półroczu danego roku szkolnego.
4. W przypadku dwóch lub kilku uczniów z taką samą średnią ocen wychowawca ma prawo

przyznać tytuł kilku osobom jednocześnie, jeżeli spełniają dwa dodatkowe kryteria:

a) posiadają co najmniej dobrą ocenę zachowania;

b) reprezentowali szkołę w międzyszkolnych konkursach wiedzy, konkursach artystycznych lub turniejach sportowych.

5. W sprawie wyboru najlepszego ucznia klasy decydujący głos ma wychowawca, który składa opracowany wniosek do regulaminu.
6. Wyróżnienie w postaci medalu dla uczniów kl. IV – VIII jest rozstrzygane na koniec roku szkolnego, przyznawane dla uczniów z najwyższą średnią w szkole w danym roku szkolnym na trzech poziomach:
   a) medal złoty;
   b) medal srebrny;
   c) medal brązowy.
7. Medal złoty otrzymuje uczeń (uczniowie), który uzyskał najwyższą średnią ocen w szkole.
8. Medal srebrny otrzymuje uczeń (uczniowie), który uzyskał drugą co do wysokości średnią ocen w szkole.
9. Medal brązowy otrzymuje uczeń (uczniowie), który uzyskał trzecią co do wysokości średnią ocen w szkole.
10. Średnią ocen oblicza się do trzeciego miejsca po przecinku.
11. Wytypowanie uczniów odbywa się podczas konferencji klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
12. Na każdym poziomie mogą pojawić się identyczne wyniki, wtedy medale są przyznawane każdemu, kto osiągnął wymagany wynik po spełnieniu następujących kryteriów:

    a) średnia ocen – kryterium decydujące, jest średnią roczną ze wszystkich przedmiotów nauczania, w tym obowiązkowych i nadobowiązkowych, łącznie z religią;

    b) frekwencja ucznia na zajęciach;

    c) ocena zachowania co najmniej bardzo dobra;

    d) osiągnięcia ucznia w obszarach:
       — konkursy przedmiotowe (laureaci, finaliści),
       — konkursy artystyczne, sportowe itp.,
       — działalność kandydata na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego.
13. Decyzję o przyznaniu wyróżnienia w postaci medalu za najwyższą średnią szkoły podejmuje dyrektor, po zapoznaniu się z treścią wniosku, zasięgając opinii rady

pedagogicznej.

Zgłaszanie zastrzeżeń do dyrektora, które dotyczą ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania niezgodnych z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen

§ 81

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza egzamin sprawdzający zgodnie z § 75.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
5. W skład komisji, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ucznia wchodzą:
   a) dyrektor albo nauczyciel przez niego wyznaczony – jako przewodniczący komisji;
   b) wychowawca oddziału;
   c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
   d) pedagog szkolny;
   e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
   f) przedstawiciel rady rodziców.
6. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena ta jest ustalana zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   b) termin posiedzenia komisji;

c) imię i nazwisko ucznia;
d) wynik głosowania;
e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

ROZDZIAŁ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Prowadzenie dokumentacji, zasady dokonywania zmian w statucie
§ 82

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej - nauczycieli, rodziców i dzieci, pracowników obsługi i administracji.
2. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek organów szkoły, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest rada pedagogiczna.
4. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
5. Dyrektor szkoły publikuje ujednoliconego tekstu statutu na ogół raz w roku szkolnym, z początkiem kolejnego roku szkolnego, jednak nie później niż do końca września.
6. Tekst ujednolicony dostępny jest na stronie internetowej szkoły, stronie BIP oraz w bibliotece szkolnej.

Ceremoniał szkolny

§ 83

1. Szkoła posiada ceremoniał, który obejmuje:
   a) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
   b) uroczystość pasowania na ucznia;
   c) tekst ślubowania uczniowskiego w brzmieniu:

„Ślubuję uroczyście!
- Być dobrym uczniem, pilnym w nauce i wzorowym w zachowaniu
- Strzec honoru i dobrego imienia Szkoły
- Szanować swoich nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców
- Być dobrym kolegą,
- Kochać swoją Ojczyznę.”

   d) uroczystość zakończenia roku szkolnego;
   e) pożegnanie absolwentów.
2. Szkoła prowadzi własną stronę internetową dostępną pod adresem http://www.zsp15.miastorybnik.pl/.
3. Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 15 w Rybniku oprócz pełnej nazwy używa skrótu " ZSP nr 15".