

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 1

1. „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”, zwany w dalszej części „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych lub dofinansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady przeznaczania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Rybniku.
2. Ilekroć w „Regulaminie” jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15 w Rybniku lub osobę zastępującą,
 - 2) funduszu – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
 - 3) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 15 w Rybniku – w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa nr 27 im. Jarosława Dąbrowskiego w Rybniku oraz Przedszkole nr 31 w Rybniku.

§ 2

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Rybniku, powołano komisję socjalną, w skład której wchodzi dyrektor i po jednym oddelegowanym przedstawicielu każdego ze związków zawodowych działających w Zespole.
2. Do komisji mogą zostać oddelegowane inne osoby, jednak bez prawa głosu.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) analiza złożonych wniosków o przyznanie świadczeń oraz innej wymaganej dokumentacji,
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji socjalnej,
 - 3) przyznawanie świadczeń z funduszu,
 - 4) odrzucenie błędnych, nieuzasadnionych, niekompletnych wniosków,
 - 5) przedstawianie propozycji zmian w dotychczasowej polityce socjalnej,
 - 6) bieżąca analiza ponoszonych wydatków.
4. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb, o czym wcześniej uprawnieni zostaną poinformowani. Z posiedzenia komisja każdorazowo sporządza się protokół.
5. Decyzję o przyznaniu uprawnionym ulgowych usług lub świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu podejmuje dyrektor w uzgodnieniu z oddelegowanymi przedstawicielami związków zawodowych działających w Zespole.

6. Osoby wchodzące w skład komisji przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przetwarzania danych osobowych. Są one zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w ramach wykonywania swoich obowiązków i do podpisania „Oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie pracy komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”.
7. Dyrektor minimum raz w roku, nie później niż do 31 marca, dokonuje przeglądu danych osobowych pozyskanych w ramach procedowania wniosków z Zakładu Funduszu Świadczeń Socjalnego. Dyrektor usuwa dane, które stały się zbędne do realizacji celów określonych w art.8 ust. 1a i 1c Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz .U. z 2012 r. poz. 592 z późn. zm.).

§ 3

1. Fundusz tworzy się na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z corocznego odpisu:
 - 1) podstawowego – naliczonego według przeciętnej planowanej wielkości zatrudnienia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Rybniku roku kalendarzowym,
 - 2) fakultatywnego – naliczanego na każdą osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz na każdego emeryta i rencistę – byłego pracownika Zespołu.
2. Administratorem funduszu jest Dyrektor.

§ 4

1. Roczny plan dochodów i wydatków funduszu określa, które świadczenia z wymienionych w ust. 2, zostaną sfinansowane lub dofinansowane w danym roku.
2. Środki funduszu mogą być przeznaczone na:
 - 1) dofinansowanie różnych form wypoczynku,
 - 2) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
 - 3) udzielanie pomocy materialnej,

§ 5

1. Przez dofinansowanie różnych form wypoczynku rozumie się:
 - 1) świadczenie urlopowe dla nauczyciela wypłacane na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela,
 - 2) dofinansowanie wypoczynku pracownika, emeryta lub rencisty (tzw. wczasy pod gruszą) – raz w danym roku kalendarzowym,

- 3) dofinansowanie pobytu dziecka uprawnionego na zielonej szkole, zimowisku, koloniach, wczasach, obozie, rajdzie, spływie lub w sanatorium – raz w danym roku kalendarzowym, jedna wybrana forma.
2. Warunkiem wypłaty dofinansowania pieniężnego pracownika, emeryta lub rencisty (tzw. wczasy pod gruszą) jest złożenie przez pracownika, emeryta lub rencistę stosownego wniosku.
3. Warunkiem dofinansowania pobytu dziecka na zielonej szkole, zimowisku, koloniach, wczasach, obozie, rajdzie, spływie lub w sanatorium jest przedstawienie do wglądu faktury lub rachunku potwierdzających pobyt dziecka na zielonej szkole, zimowisku, koloniach, wczasach, obozie, rajdzie, spływie lub w sanatorium.

§ 6

1. Przez pomoc materialną rozumie się:
 - 1) Dofinansowanie dla pracownika, emeryta lub rencisty przyznawane w związku z zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie zimowym.
 - 2) Pomoc pieniężną przyznawaną w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą, poważną lub nagłą chorobą osoby upoważnionej do korzystania ze środków funduszu (zapomoga).
 - 3) Pomoc dla dzieci w wieku 0-14 lat z okazji Mikołaja w danym roku kalendarzowym.
 - 4) 1 paczkę żywnościową dla osób przebywających na długotrwałym zwolnieniu lekarskim, powyżej 30 dni, z częstotliwością raz na pół roku (nie dotyczy urlopów zdrowotnych, macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych, bezpłatnych).
Warunkiem uzyskania paczki jest złożenie wniosku. Wyżej wymieniona pomoc dotyczy tylko pracowników placówki.
2. Warunkiem uzyskania pomocy materialnej, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, jest przedstawienie przez osobę uprawnioną wiarygodnego dokumentu potwierdzającego zdarzenie losowe, a w szczególności:
 - a) w przypadku długotrwałej, poważnej lub nagłej choroby – zaświadczenie lekarza rodzinnego lub specjalisty o chorobie lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, dokumenty potwierdzające przebyte operacje, zabiegi lecznicze i związane z tym wydatki potwierdzające długotrwałą, poważną lub nagłą, poważną chorobę (oryginał dokumentu do skopiowania),
 - b) w przypadku innego niż opisane w pkt. 1 i 2 zdarzenia losowego – uzgodniony z komisją dokument potwierdzający zdarzenie losowe (oryginał dokumentu do wglądu).

§ 8

1. Przez działalność kulturalno-oświatową rozumie się różnego rodzaju imprezy, które mogą mieć formę:

- 1) Zamkniętą (na wniosek) – dofinansowanie pieniężne dla pracownika, emeryta lub rencisty zgodnie z regulaminem funduszu (np. Wycieczka czy wyjście zorganizowane przez pracodawcę, wyjście do teatru).
- 2) otwartą (bez wniosku) – spotkania integracyjne dla pracowników, emerytów i rencistów oraz zaproszonych gości (np. Spotkanie z okazji Dnia Edukacji Narodowej). Impreza jest powszechnie dostępną.
2. W przypadku rezygnacji zadeklarowanego wcześniej uczestnika z imprezy zamkniętej organizowanej przez Zespół, zobowiązany jest on do pokrycia kosztów już poniesionych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 15 w Rybniku z tytułu wynajmu autokaru, rezerwacji noclegów, biletów wstępu itp.
3. Impreza kulturalno-oświatowa zamknięta, może się odbyć jeśli chęć uczestnictwa wyrazi 50 % pracowników zatrudnionych w danym roku szkolnym (potwierdzonych podpisem pracownika na liście zadeklarowanych uczestników imprezy).

§ 9

1. Do korzystania ze środków funduszu są uprawnieni:
 - 1) pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15 w Rybniku – w tym nauczyciele w stanie nieczynnym i przebywający na urlopie zdrowotnym, a także pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, macierzyńskich, rodzicielskich i bezpłatnych,
 - 2) emeryci i renciści, którzy przeszli na emeryturę, rentę, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne lub świadczenie przedemerytalne z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15 w Rybniku,
 - 3) członkowie rodzin zmarłego pracownika, emeryta lub rencisty, jeżeli byli na wyłącznym utrzymaniu zmarłego oraz jeżeli prowadzili ze zmarłym pracownikiem, emerytem lub rencistą wspólne gospodarstwo domowe.
2. Za członków rodziny uważa się:
 - współmałżonka lub konkubenta, jeżeli mieszkają razem i wspólnie prowadzą gospodarstwo domowe,
 - dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty, o których mowa w ust. 1, do ukończenia 18 roku życia, a jeśli po jego ukończeniu nadal pobierają naukę w trybie stacjonarnym – do czasu jej zakończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia. Ograniczenia dotyczące wieku nie mają zastosowania dla dzieci z orzeczoną znaczną niepełnosprawnością.
3. Na pracowniku, emerycie lub renciście spoczywa obowiązek udokumentowania uprawnień członka swojej rodziny do korzystania ze środków funduszu.
4. Emeryt lub rencista, który przeszedł na emeryturę, rentę, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne lub świadczenie przedemerytalne z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15 w Rybniku zobowiązany jest udokumentować swoje prawo do korzystania ze środków funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego lub świadczenia przedemerytalnego.

5. Do korzystania ze środków funduszu nie są uprawnieni nauczyciele uzupełniający etat na polecenie organu prowadzącego placówkę na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela.
- 6.

§ 10

Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z pomocy funduszu i kształtuje się następująco:

Dochód na jednego członka rodziny	Grupa świadczeń	Dofinansowanie wypoczynku pracowników, emerytów i rencistów (tzw. wczasy pod gruszą)	Dofinansowanie pobytu dziecka na zimowisku, koloniach, wczasach, rajdzie, obozie, spływie lub w sanatorium	Pomoc dla dzieci w wieku od 0 do 14 z okazji Mikołaja	Działalność kulturalno-oświatowa zamknięta	Pomoc materialna w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym	Paczka żywieniowa dla pracowników przebywających na długotrwałym zwolnieniu lekarskim	Pomoc przyznawana w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi (zapomoga)
do 3.000,00 zł	I	1 200,00 zł	400,00 zł	100,00 zł	100%	1000,00 zł	100,00 zł	do 1 000,00 zł
od 3.000,01 zł do 6000,00 zł	II	900,00 zł	300,00 zł	75,00 zł	75%	750,00 zł	75,00 zł	do 750,00 zł
Powyżej 6000,00 zł	III	600,00 zł	200,00 zł	50,00 zł	50%	500,00 zł	50,00 zł	do 500,00 zł

§ 11

1. Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznawane są na podstawie złożonego wniosku osób uprawnionych, za wyjątkiem świadczenia urlopowego dla nauczycieli oraz uczestnictwa w działalności kulturalno-oświatowej – otwartej.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do „Regulaminu”.
3. Do wniosku należy dołączyć niezbędne dokumenty.
4. Wypełniony wniosek należy składać w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15 w Rybniku osobiście, listownie na adres siedziby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15 w Rybniku.
5. W celu weryfikacji złożonego wniosku komisja może żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku, w tym dotyczące dochodu, np. deklarację podatkową.
6. Dopuszcza się złożenie wniosku bez ujawnienia dochodów. W takim przypadku osoba uprawniona do korzystania ze środków funduszu wskazuje siebie, że zalicza się do grupy osób uprawnionych o najwyższych dochodach przypadających na członka rodziny.

7. Wysokość wypłacanych świadczeń ze środków ZFŚS uzależniona jest od wysokości konta Funduszu i może ulec podwyższeniu.

§ 12

1. Niekorzystanie ze świadczeń socjalnych nie uprawnia do żądania ekwiwalentu, a także powoduje, że przyznanie świadczeń nie jest obligatoryjne.
2. Nieprzyznanie świadczenia z funduszu, o ile było zgodne z postanowieniami „Regulaminu”, nie uprawnia do odwołania lub czyni odwołanie bezprzedmiotowym.
3. Ulgowe usługi, świadczenia i dopłaty z funduszu udzielane na podstawie „Regulaminu” podlegają opodatkowaniu na podstawie odrębnych przepisów.
4. W sprawach dotyczących członka komisji członek ten podlega wyłączeniu.
5. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w „Regulaminie” zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Każda zmiana „Regulaminu” uzgadniana jest ze związkami zawodowymi działającymi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Rybniku.

Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 października 2025r.**

Regulamin uzgodniono dnia **30 września 2025r.**

Regulamin otrzymuje placówka Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 15 w Rybniku oraz ogniwa związkowe.

.....
NSZZ „Solidarność”

.....
ZNP

.....
Dyrektor Zespołu
Szkolno-Przedszkolnego nr 15
w Rybniku