PLAN PRACY INSTRUKTORA BHP W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 15 W RYBNIKU

W ROKU SZKOLNYM 2013 / 2014

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** | Termin **realizacji** | **Odpowiedzialny** | **Rodzaj**  **dokumentacji**  **(uwagi)** |
| 1. | **1.Przeprowadzenie kontroli warunków pracy w pomieszczeniach szkoły i na terenie/ wokół placówki oświatowej.**  **2.Aktualizacja dokumentacji pracowników w zakresie szkoleń BHP.** | **30.08. -03.09.**  **2013** | dyr. Zespołu  insp. bhp  prac. obsługi | protokół  przeglądu placówki |
| 2. | **Stały monitoring obiektu pod względem zagrożeń dla zdrowia, życia, stanu bezpieczeństwa na jego terenie :**  **1/ sformułowanie wniosków zmierzających do ich usunięcia,**  **2/ okresowa analiza stanu bezpieczeństwa wraz z propozycjami rozwiązań organizacyjnych służących poprawie warunków nauki i pracy,**  **3/współpraca z państwowymi organami nadzoru nad warunkami pracy ( nadzór budowlany, p/poż, OC, higieny pracy, aktualizacja bieżących i okresowych przeglądów/.** | **02.09.2013**  **27.06.2014** | wychowawcy  pedagog  szkolny  dyr. Zespołu  wicedyrektor  Sanepid | protokoły RP  ankiety  oprac. wnioski |
| 3. | **Prowadzenie rejestrów stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby.** | **cały rok**  **szkol. 2013/14** | inspektor  bhp  dyr. Zespołu  wicedyrektor | rejestr  wypadków |
| 4. | **1. Prowadzenie rejestrów wypadków , kompletowanie i przechowywanie dokumentów dot. wypadków przy pracy pracowników ZSP15.**  **2. Udział w opracowaniu wniosków wynikających z badań przyczyn okoliczności wypadków przy pracy.** | **cały rok**  **szkol. 2013/14** | inspektor  bhp  dyr. Zespołu  wicedyrektor | rejestr  wypadków  udział w dochodzeniach  powypadkowych |
| 5. | **Rejestr dokumentów dot. wypadków uczniów w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę, w tym zajęć pozalekcyjnych odbywających się na terenie obiektu szkolnego.** | **cały rok**  **szkol. 2013/14** | inspektor  bhp | rejestr  wypadków  udział w dochodzeniach powypadkowych  analiza wypadkowości na zakończenie I i II półrocza |
| 6. | **Stała aktualizacja zarządzeń, regulaminów i instrukcji dot. bezpieczeństwa i higieny pracy, nauki /wyeksponowanie tablic informacyjnych/, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.** | **cały rok**  **szkol. 2013/14** | dyr. Zespołu  wicedyrektor  inspektor bhp  wychowawcy  pedagog szkol. | procedury  regulaminy |
| 7. | **Zagwarantowanie szkoleń podstawowych i okresowych dla pracowników obsługi i administracji .**  **Doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, kontrola aktualizacji w/w szkoleń wśród pracowników.** | **cały rok**  **szkol. 2013/14** | inspektor bhp  inspektor SIP  instytucje  wspierające | zaświadczenia  rejestr  inne potwierdzenia |
| 8. | **Współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej pracowników, i zapewnienie opieki medycznej dla uczniów.**  **Organizacja imprez propagujących zdrowy styl życia / podejmowanie wspólnych zadań z przedszkolem/.** | **wg istniejących potrzeb**  **cały rok**  **szkol. 2013/14** | instytucje  wspierające  higienistka szkol. | szkolenia  pogadanki  konkursy wiedzy |
| 9. | **Udział w szkoleniach, stał nadzór nad realizacją zadań Zespołu w zakresie przestrzegania zadań w tym obszarze pracy.** | **wg istniejących potrzeb**  **cały rok**  **szkol. 2013/2014** | inspektor BHP  instytucje  wspierające | szkolenia  pogadanki |

Oprac. mgr Barbara Fizia