

PROCEDURY
WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 15
W RYBNIKU

Dokument został zaopiniowany przez Radę Rodziców.
Uchwałą Rady Pedagogicznej dokument został przyjęty do realizacji w dniu **15.09.2014r.**

I. CELE PROCEDURY

- Ułatwienie wzajemnych kontaktów oraz nadanie statusu programowej działalności szkoły.
- Przekazywanie bieżącej informacji rodzicom o postępach i problemach dziecka.
- Udzielanie wskazówek w zakresie sposobów postępowania rodzica wobec problemów dziecka.
- Inicjowanie nawiązywania kontaktów z rodzicami i zachęcanie ich do wyrażania opinii na temat jakości pracy szkoły.
- Tworzenie partnerskiej atmosfery.
- Realizowanie jednolitego systemu pracy z rodzicami, nadającego jej właściwą rangę.

II. OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, UPOWAŻNIENIA OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIE, KTÓRE JEST PRZEDMIOTEM PROCEDURY:

1/ Szeroko rozumianych informacji o dziecku udzielają dyrekcja szkoły oraz pracownicy pedagogiczni tj. wychowawcy, pedagog szkolny, nauczyciele uczący oraz pielęgniarka szkolna.

2/ W przypadku nadzoru kuratora nad dzieckiem lub rodziną informacji udziela się również wskazanemu kuratorowi.

3/ Możliwe jest udzielenie informacji o funkcjonowaniu dziecka i jego rodziny instytucjom powołanym do niesienia pomocy jak np. OPS, Policja i inne na pisemną prośbę tych instytucji.

III. OPIS PROCEDURY- USTALONA KOLEJNOŚĆ DZIAŁAŃ, MIEJSCE

I CZAS PRZEPROWADZANIA POSZCZEGÓLNYCH CZYNNOŚCI:

1. Szkoła jest miejscem kontaktów rodziców z dyrekcją, wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem szkolnym i pielęgniarką.
2. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według ustalonego harmonogramu spotkań opracowanego na początku każdego roku szkolnego.
3. Spotkania odbywają się w formach:
 - zebrań ogólnych z rodzicami,
 - zebrań ogólnych z rodzicami i zaproszonymi gośćmi /specjalistami/ ,
 - zebrań klasowych z rodzicami,

- indywidualnych konsultacji rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów wg istniejącego harmonogramu konsultacji, z pedagogiem,
- innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem.

5. W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych, w tym również dyżurów na korytarzach i na boisku szkolnym.

6. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły jest pokój nauczycielski lub wybrana sala lekcyjna. Miejscem kontaktów dyrekcji szkoły i rodziców na terenie szkoły jest gabinet dyrektora lub z-cy dyr., a pedagoga jego gabinet. Poza tymi miejscami informacje nie są udzielane.

7. O obowiązkowym spotkaniu z rodzicami wychowawca jest zobowiązany przypomnieć uczniom i rodzicom z co najmniej 7- dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzinę spotkania.

8. Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa.

9. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami.

10. Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami telefonicznie lub w innych sytuacjach wzywa rodzica do szkoły za pośrednictwem sekretariatu szkoły w formie pisemnej.

11. Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami w formach:

- zebrań z rodzicami,
- pisemnych informacji o postępach i zachowaniu uczniów,
- wizyty wychowawcy w towarzystwie pedagoga szkolnego w domu wychowanka,
- indywidualnych spotkań z rodzicami na terenie szkoły, po uprzednim uzgodnieniu terminu.

12. Corocznym obowiązkiem wychowawcy klasy w trakcie zebrań klasowych jest zapoznanie rodziców z:

- *statutem szkoły,*
- *programem wychowawczym szkoły,*
- *programem profilaktyki szkoły,*
- *Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,*
- *kryterium ocen z zachowania,*

- procedurami przeprowadzania sprawdzianu szóstoklasisty,
- postęпами edukacyjnymi i wychowawczymi uczniów,
- informacjami bieżącymi dotyczącymi funkcjonowania klasy i szkoły.

13. Podczas spotkań klasowych z rodzicami wychowawca zobowiązany jest uwzględnić następujące zasady:

- najtrudniejsze sprawy dotyczące ucznia należy omawiać szczerze, ale w indywidualnej rozmowie z rodzicami,
- największą uwagę należy przywiązać do spraw opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych,
- najważniejszym składnikiem informacji o wynikach w nauce mają być poczynione postępy oraz wskazanie, w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, treści niezbędnych do ich uzupełnienia,
- z rodzicami rozmawiać należy po partnersku, z troską i życzliwością,
- udzielać konkretnych rad co do przezwyciężenia określonych trudności lub wskazywać osoby, instytucje, które to uczynią.

14. W trakcie zebrań klasowych zabrania się:

- dokonywania tylko negatywnych ocen zespołu uczniowskiego,
- publicznego czytania ocen,
- używania nazwisk przy przykładach negatywnych,
- nieograniczonego udostępniania rodzicom dziennika lekcyjnego.

15. Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą odbywa się poprzez:

- wspólne rozwiązywanie problemów klasowych,
- pomoc „trójek oddziałowych” w organizacji imprez klasowych,
- udział rodziców w takich formach pracy szkoły, jak: lekcje otwarte, festyny, imprezy klasowe i środowiskowe itp.,
- uhonorowanie przez dyrekcję szkoły aktywnie działających rodziców listami gratulacyjnymi wręczanymi na apelu kończącym rok szkolny,
- wspólne dbanie o estetykę pomieszczeń klasy, szkoły.

16. Dyrektor szkoły w szczególności:

- współpracuje z Radą Rodziców wg przyjętego harmonogramu,
- udziela pomocy wychowawcom w kontaktach z rodzicami, którzy nieregularnie uczestniczą w zebraniach.

17. Zwolnienie ucznia z zajęć następuje tylko wg obowiązującej w szkole Procedury zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych oraz usprawiedliwiania nieobecności uczniów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Rybniku.

18. Wyklucza się następujące zachowania rodziców:

- uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli poza szkołą,
- przeszkadzanie w czasie lekcji,
- telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody,
- zajmowanie przerw nauczycielowi dyżurującemu,
- zasięganie informacji o uczniu u pracowników niepedagogicznych szkoły.

19. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:

- wychowawcy klasy,
- dyrektora lub wicedyrektora Zespołu,
- Rady Pedagogicznej,
- organu nadzorującego Zespołu,
- organu prowadzącego Zespołu.

**IV. WYKAZ MATERIAŁÓW I DOKUMENTÓW WYKORZYSTANYCH
W TRAKCIE WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI**

1. Odnotowanie obecności rodziców na spotkaniach.
2. Notatka o temacie rozmowy powinna być zapisana w dzienniku lekcyjnym, dzienniku pedagoga, (należy podać datę, temat rozmowy oraz jakie przyjęto ustalenia).

V. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W DOKUMENCIE:

Zmiany w dokumencie wprowadza się po dokonaniu ewaluacji na koniec roku szkolnego, na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, po konsultacji z Radą Rodziców.