

5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie dokonywane będą w PLN.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 1 lutego 2018 roku do 31 stycznia 2019 roku

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
- zawierać wypełniony Pakiet nr III

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zsp15@vp.pl, pocztą, kurierem lub też dostarczona osobiście na adres: Miasto Rybnik – Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 15 w Rybniku, w godzinach 8⁰⁰ -14⁰⁰ do dnia 31 stycznia 2018 r. z dopiskiem:

„Oferta na dostaw artykułów spożywczych na potrzeby Zespołu Szkolno Przedszkolnego nr 15 w Rybniku”.

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [bip: zsp15bip.edukacja.rybnik.eu](http://bip:zsp15bip.edukacja.rybnik.eu)

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej pod adresem zsp15bip.edukacja.rybnik.eu, a także informacja zostanie przesłana pocztą elektroniczną.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela: Magdalena Kokot pod numerem telefonu: 32 421 00 16 , Elżbieta Bąkała pod numerem telefonu: 32 421 07 28 oraz adresem email: zsp15intendent@vp.pl.

IX. ZAŁĄCZNIKI

- Formularz asortymentowo – cenowy (załącznik 1)
- Wzór formularza ofertowego (załącznik 2)
- Wzór oświadczenia Wykonawcy (załącznik 3)

WICEDYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15
mgr. Renata Hartman