

WEWNAȚRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 72

Szkolny system oceniania tworzony jest w oparciu o:

1. Rozporządzenie MENiS z dnia 5 lutego 2004r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia (Dz.U. z 2004r. Nr.26, poz.232)
2. Ustawa z dnia 31 sierpnia 2004r. o zmianie ustawy-Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw.
3. Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozp. MEN z dnia 30 kwiecień 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (na podstawie art. 22 yst.2 pkt4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty -Dz.U. z 1996r. Nr.67, poz.329, z późn. zm).
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 29 stycznia 2003r. zmieniające rozporządzenie w sprawie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad i kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz.U. z 2003r, Nr.23, poz.192).
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oświatowych
7. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia, ustawa z dnia 26. 01. 1982r.- Karta Nauczyciela.
8. Rozporządzenie z dn. 05 października 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. Nr 186, poz. 1245)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 843)

ROZDZIAŁ IX

§ 73

Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę na poszczególnych poziomach edukacji.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

Ogólne zasady funkcjonowania WSO

§ 74

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Przy ustalaniu oceny z plastyki, techniki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
3. Uczeń ma możliwość uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych, co nie wpływa na uzyskiwane przez ucznia oceny.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii, jeżeli okres zajęć zwolnienia ucznia z ww. uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.
 - Dyrektor wydaje decyzję urzędową o zwolnieniu ucznia z ww. zajęć.
 - Ww. decyzja jest skierowana do rodziców.
 - Przechowuje się ją w dokumentacji szkoły.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
6. Dyrektor szkoły zwalnia z nauki drugiego języka uczniów z:
 - wadą słuchu,
 - głęboka dysleksją rozwojową,
 - afazją,
 - niepełnosprawnością sprzężoną,

- autyzmem (w tym z zespołem Aspergera).
7. Dyrektor zwalnia z w/w zajęć na podstawie opinii i orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego nauczania.
 8. Dyrektor szkoły zwalniania ucznia z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
 9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka w dokumentacji szkolnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
 10. Przy dokonywaniu bieżącej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia o specyficznych trudnościach w uczeniu / zachowaniu, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe uwzględnia się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania, opinię poradni lub opracowane indywidualne wymagania opracowane zgodnie z obowiązującym rozp., na podstawie programu nauczania na danym poziomie edukacji.
 11. Przedmiot „Wychowanie do życia w rodzinie” nie podlega ocenie.
 - Na uczestnictwo w zajęciach wyrażają zgodę rodzice.
 - Udział w zajęciach odnotowuje się przez sprawdzenie obecności.
 - W dzienniku lekcyjnym w podsumowaniu śródrocznym oraz rocznym wpisuje się „uczestniczył” lub „uczestniczyła”.
 12. Oceny są jawne dla ucznia jak i jego rodziców.
 13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
 14. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 15. Ocenianie musi być procesem systematycznym, powinno być uczciwe, sprawiedliwe dla wszystkich, bez względu na wcześniejsze osiągnięcia, płeć, rasę, język, kulturę i światopogląd.
 16. Ocena jest efektem pracy w ciągu całego roku.
 17. Obowiązuje klasyfikacja śródroczna oraz roczna.
 18. Klasyfikacyjna ocena postępów ucznia dokonywana jest dwa razy w ciągu roku:
 - klasyfikację śródroczną przeprowadza się w okresie 1-2 tygodni poprzedzających ferie zimowe.
 - klasyfikację roczną na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
 19. Proces oceniania uczniów w II półroczu rozpoczyna się tydzień po klasyfikacji śródrocznej.
 20. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną.
 21. Ocenę z religii wlicza się do średniej wszystkich ocen.

§ 75

Wymagania edukacyjne

1. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie z każdego przedmiotu określają nauczyciele przedmiotów. Kryteria te są jawne dla uczniów i rodziców i są wywieszane w klasach i dostępne w bibliotece szkolnej.
2. Nauczyciele informują o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - uczniów – w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego,
 - rodziców – przez wywieszenie tych informacji na gazetkach w poszczególnych klasopracowniach (z możliwością wypożyczenia w bibliotece szkolnej).
3. Wychowawca klasy informuje o zasadach oceniania zachowania:
 - uczniów – na pierwszej lekcji wychowawczej,
 - rodziców – na pierwszym zebraniu.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - posiadającego opinię PPP lub specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - nieposiadającego orzeczenia lub opinii, a objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.

§ 76

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uwzględnionych w ramowym planie nauczania szkoły podstawowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 77

Zasady oceniania uczniów

- 1.** Ocena powinna skłaniać ucznia do autentycznego wysiłku, umacniać motywację, zaangażowanie w pracę.
- 2.** Ocena powinna odzwierciedlać uzdolnienia oraz osiągnięcia uczniów .
- 3.** Ocenianie jest procesem ciągłym, odzwierciedlającym indywidualny rozwój ucznia w ciągu roku.
- 4.** Ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców.
- 5.** Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ma obowiązek umotywić wystawioną ocenę.
- 6.** Ocenianie powinno opierać się na logicznych i czytelnych zadaniach, zgodnych z przyjętym programem nauczania.
- 7.** Ocenianie powinno być uczciwe i sprawiedliwe dla wszystkich, bez względu na wcześniejsze osiągnięcia, płeć, rasę, język, kulturę i światopogląd.
- 8.** Ocenianie powinno analizować motywację, postawy i efektywne relacje uczniów w stosunku do programu, jak również ich zdolności poznawcze, umiejętność uczenia się i wiedzę.
- 9.** Ocena powinna uwzględniać prezentacje, rozmaite dokonania uczniów w celu wszechstronnego zaprezentowania zachowań i osiągnięć.
- 10.** Pomiedzy ocenianą aktywnością ucznia i wynikiem oceniania powinien istnieć jasny, zrozumiały i bezpośredni związek.
- 11.** Liczba prac pisemnych (testy, prace klasowe) nie może być większa niż 2 w tygodniu.
- 12.** Praca pisemna powinna być zapowiedziana na 1 tydzień przed terminem i poprzedzona lekcją utrwalającą. Przewidziany termin pracy powinien być wpisany ołówkiem w dzienniku lekcyjnym.
- 13.** Praca pisemna powinna być oceniona w ciągu 2 tygodni od daty jej napisania.
- 14.** Ocena odpowiedzi ustnych odbywa się na bieżąco.
- 15.** Zakres materiału programowego przewidzianego do sprawdzianu pisemnego może obejmować wiadomości i umiejętności:
 - z *jednej lub z trzech ostatnich lekcji*
 - *całego działu programowego*
 - *półroczna danego roku szkolnego.*
- 15.1.** Nauczyciel prowadzący zajęcia z danego przedmiotu każdorazowo informuje uczniów, jaki zakres materiału należy przygotować na sprawdzian.

§ 78

Funkcje oceny

1. Ocena bieżąca, klasyfikacyjna śródroczna i końcowo roczna w kl. I- III stanowi ocena opisowa, natomiast w kl. IV-VI jest ocena wyrażona za pomocą symbolu graficznego.

Służy zróżnicowaniu i uporządkowaniu wiedzy i umiejętności uczniów na danym etapie rozwoju.

2. W klasach I-III służy ocenianiu poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych, w podstawie programowej kształcenia ogólnego, dla I etapu edukacji oraz wskazaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związanych z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

2. Pełni funkcję diagnostyczną- wspiera karierę szkolną ucznia i ma na celu:

- określenie poziomu osiągnięć ucznia,
- określenie, planowanie procesu nauczania,
- monitorowanie, motywowanie, stymulację pracy ucznia,
- uzyskanie informacji zwrotnej (nauczyciel-uczeń- rodzic),
- wypracowanie odpowiednich strategii w pracy z uczniem,
- dokonywanie samokontroli przez nauczyciela.

§ 79

Tryb oceniania i skala ocen

1. Uczeń jest klasyfikowany dwa razy w ciągu roku szkolnego:

śródrocznie, końcowo rocznie.

2. Ocenianie bieżące w pierwszym półroczu klasy I edukacji wczesnoszkolnej polega na odnotowaniu wyników obserwacji pracy ucznia w dzienniku lekcyjnym zgodnie z oznaczeniami:

S - wspaniale

A - bardzo dobrze

B – dobrze

C - słabo.

2.1. Kryteria ocen uczniów kl. I w I półroczu:

2.1.2. Ocenę opisową ze zwrotem "*wspaniale i twórczo*" otrzymuje uczeń, który:

- a.** samodzielnie i twórczo rozwiązuje nowe problemy i zadania,
- b.** wykazuje szczególną aktywność na zajęciach, jest badawczy, odkrywczy i twórczy,
- c.** systematycznie i samodzielnie wzbogaca swoją wiedzę i umiejętności, korzystając z różnych źródeł wiedzy,
- d.** jego wypowiedzi ustne i pisemne charakteryzują się większą dojrzałością niż pozostałych uczniów w klasie.

2.1.3. Ocenę opisową ze zwrotem "***bardzo dobrze***" otrzymuje uczeń, który:

a. aktywnie uczestniczy w zajęciach,

b. jego postępy i osiągnięcia pozwalają na sprawne zastosowanie posiadanych umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

2.1.4. Ocenę opisową ze zwrotem "***dobrze***" otrzymuje uczeń, który:

a. sporadycznie jest aktywny na zajęciach,

b. jego osiągnięcia i postępy pozwalają na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań i problemów o średnim stopniu trudności.

2.1.5. Ocenę opisową ze zwrotem "***musisz jeszcze popracować***" otrzymuje uczeń, który:

a. nie wykazuje aktywności na zajęciach,

b. jego osiągnięcia i postępy pozwalają na rozwiązywanie zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności, z pomocą nauczyciela

c. jego osiągnięcia pozwalają mu na podjęcie nauki w klasie programowo wyższej.

2.1.6. Ocenę opisową ze zwrotem "***nie radzisz sobie***" otrzymuje uczeń, którego poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.

2.2. Uczeń jest oceniony pozytywnie, gdy w ocenie opisowej występuje przewaga

zwrotów: *wspaniale, dobrze, musisz jeszcze popracować*. Uczeń jest oceniony negatywnie, gdy w ocenie opisowej występuje przewaga zwrotu: *nie radzisz sobie*.

2.3. Oprócz kart opisowych nauczyciel klasy I stosuje różnorodne formy ocen bieżących (np. w formie *pochwały, gratulacji, komentarza*).

2.4. W drugim półroczu klasy I oraz II i I półroczu w kl. II-III obowiązuje ocenianie cyfrowe. Ustala się następującą skalę ocen bieżących:

1/celujący – 6, cel (uczeń samodzielnie rozwiązuje i w pełni przyswoił wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w praktyce),

2/stopień bardzo dobry – 5, bdb (uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych; poprawnie i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne; czyni postępy),

3/stopień dobry – 4, db (uczeń posługuje się zdobytymi wiadomościami, wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności, korzysta z pomocy nauczyciela),

4/stopień dostateczny – 3, dst (uczeń stara posługiwać się zdobytymi wiadomościami, z pomocą wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności, korzysta z pomocy nauczyciela),

5/stopień dopuszczający – 2, dop (uczeń rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o małym

stopniu trudności przy pomocy nauczyciela; ma braki, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki),

6/stopień niedostateczny – 1, ndst. (uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności; nie potrafi samodzielnie rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności; nie robi postępów).

4. Oceny bieżące zapisuje się w dziennikach lekcyjnych za pomocą cyfr arabskich z uwzględnieniem „plusa” i „minusa”.

5. Bieżące osiągnięcia uczniów kl. I-III z religii i języka angielskiego dokonuje się za pomocą ocen cyfrowych ujętych w § 79 ust.2.4.

6. Powyższe skale ocen znajdują się w dzienniku lekcyjnym oraz na tablicy informacyjnej w klasie.

7. Sprawdzanie osiągnięć szkolnych ucznia kl. I-III odbywa się poprzez:

7.1. Odpowiedzi pisemne:

a. testy zintegrowane

b. kartkówki (zapowiadane z dnia na dzień)

c. pisanie z pamięci i ze słuchu

d. prace domowe

e. prowadzenie zeszytów i ćwiczeń.

7.2. Odpowiedzi ustne:

a. czytanie (każdy nowy tekst, z dnia na dzień)

b. opowiadanie.

7.3. Pamięciowe:

a. recytacja wiersza (zapowiadana na tydzień przed)

b. odpowiedzi na pytania (tabliczka mnożenia)

c. znajomość reguł ortograficznych

d. znajomość wiadomości gramatycznych.

7.4. W działalności artystyczno – technicznej i motoryczno – zdrowotnej zwraca się szczególną uwagę na:

a. zaangażowanie, aktywność

b. inicjatywę i pomysłowość

c. sprawność działania i organizowanie pracy

d. umiejętność współdziałania w grupie.

8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu i do domu na życzenie rodziców; po podpisaniu ich przez rodziców są przechowywane w szkole w tzw. „teczce ucznia”.

10. W klasach I – III okresowe i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.

§80

Ocenianie bieżące w klasach IV-VI. Kryteria oceniania.

1. Skala ocen cząstkowych pokrywa się ze skalą ocen klasyfikacyjnych. W ocenach cząstkowych dopuszcza się używanie „plusów” i „minusów”.

2. Obowiązuje następująca skala ocen i kryteria ich wystawiania:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

2.1.1. Ocena 6 (celujący) wystawiana, gdy uczeń twórczo wykorzystuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach problemowych, osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych, jest laureatem lub finalistą konkursów przedmiotowych, systematycznie i starannie wykonuje nie tylko obowiązkowe, lecz również nadobowiązkowe zadania domowe, aktywnie pogłębia wiedzę we własnym zakresie i rozwija swoje uzdolnienia, wyraża samodzielny, krytyczny (w stopniu odpowiednim do wieku) stosunek do określonych zagadnień, potrafi udowodniać swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji, przejawia szczególnie wysoki poziom kultury wypowiedzenia się i pracy na zajęciach lekcyjnych.

2.1.2. Ocena 5 (bardzo dobry) wystawiana, gdy uczeń wykazuje się pełnym zakresem wiadomościami i umiejętnościami określonych programem nauczania, objęte programem nauczania treści kształcenia potrafi wykorzystywać w sytuacjach problemowych, bierze udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach oraz zawodach sportowych, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami formie pisemnej i ustnej, potrafi korzystać z literatury podstawowej i uzupełniającej wskazanej przez nauczyciela, systematycznie i starannie wykonuje obowiązkowe zadania domowe, systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy, przejawia wysoki poziom kultury wypowiedzenia się i pracy na zajęciach lekcyjnych.

2.1.3. Ocena 4 (dobry) wystawiana, gdy uczeń opanował wiadomości zawarte w programie nauczania na poziomie wymagań zawartych w kryteriach oceniania z danego przedmiotu, zdobytą wiedzę stosuje bez kłopotów w sytuacjach typowych, a niekiedy radzi sobie z sytuacją problemową, poprawnie stosuje wiadomości zdobyte w szkole, choć może mieć problemy z systematycznością w przyswajaniu wiedzy, korzysta z literatury podstawowej wskazanej przez nauczyciela, systematycznie wykonuje obowiązkowe zadania domowe, systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy.

2.1.4. Ocena 3 (dostateczny) wystawiana, gdy uczeń osiągnął podstawowy poziom wymagań i potrafi zastosować w sytuacjach typowych treści kształcenia zapisane w podstawie programowej, stara się systematycznie wykonywać zadania domowe, a w razie zaniedbań uzupełnia zaległe prace, potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł wiedzy (np. podręcznika czy lektury), rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, a zadania nietypowe wykonuje przy pomocy nauczyciela, stara się systematycznie prowadzić zeszyt przedmiotowy.

2.1.5. Ocena 2 (dopuszczający) wystawiana, gdy uczeń ma poważne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programowo dla danego przedmiotu nauczania, braki te jednak nie umożliwiają uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, nie wykonuje zadań domowych, jednak na polecenie nauczyciela podejmuje próbę uzupełnienia zaległych prac, posiada zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń.

2.1.6. Ocena 1 (niedostateczny) wystawiana, gdy uczeń nie osiągnął koniecznego poziomu wymagań umożliwiającego dalszy rozwój, nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, nie wykonuje zadań domowych ani na polecenie nauczyciela nie podejmuje prób uzupełnienia zaległych prac, nie korzysta z proponowanej pomocy nauczyciela, nie prowadzi zeszytu przedmiotowego.

2.1.7. Oceniając ucznia bierzemy pod uwagę jego możliwości i wkład pracy a nie tylko efekty.

2.2. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oceny bieżące z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

3. Skrót „bz” oznacza brak zadania domowego lub brak zeszytu, a skrót „bs” oznacza brak stroju .
Uczeń ma prawo otrzymać dwa takie znaki w danym okresie bez wyciągania konsekwencji, lecz za kolejny brak zadania domowego lub zeszytu, brak stroju otrzymuje ocenę niedostateczną.

4. Za nieprzygotowanie się do zajęć uczeń otrzymuje „np”, przy czym ma prawo otrzymać dwa takie znaki w semestrze bez wyciągania konsekwencji.

5.Znakiem „+” nauczyciel nagradza ucznia za wkład pracy bądź szczególną aktywność na lekcji.
Trzy znaki „+” są równoznaczne z oceną bdb.

6.Znakiem „-” nauczyciel karze ucznia za inne formy nieprzygotowanie (krótka odpowiedź), przy czym trzy takie znaki są równoznaczne z oceną „niedostateczną”

7.Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) na życzenie otrzymują do wglądu w szkole.

8.Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

9.Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia, oceny oraz oddania wszelkich prac pisemnych uczniom najpóźniej do dwóch tygodni po ich napisaniu.

§81

1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów kl. IV-VI są kontrolowane za pomocą:

- a) **odpowiedź ustna** – kilka razy w semestrze, obejmuje znajomość materiału z trzech ostatnich lekcji; w przypadku lekcji powtórzeniowych – z całego działu. Odpowiedź oceniana jest pod względem rzeczowości, prezentowania wypowiedzi i posługiwania się językiem przedmiotu, stosowania odpowiedniej argumentacji podczas dyskusji. Wskazane jest, aby odpowiedź ucznia była połączona z wykonywaniem innych czynności, np. analiza materiałów źródłowych (rysunków, schematów, wykresów, diagramów, itp.),
- b) **kartkówka** – obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji i nie wymaga wcześniejszego zapowiadania, a uzyskane oceny wpisuje się kolorem zielonym;
- c) **sprawdzian i test** – odpowiedź pisemna z określonej wcześniej partii materiału lub działu, zapowiadany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy, musi być poprzedzony lekcją utrwalającą, a jego termin wpisany ołówkiem w dzienniku lekcyjnym, przewiduje się minimum dwa duże sprawdziany w semestrze, oceny ze sprawdzianów i testów wpisuje się kolorem zielonym;
- d) **ocena pracy wykonanej przez ucznia** (w tym zadania domowe wynikające z realizacji materiału nauczania, nie zadawane na okres ferii i świąt);
- e) **udział w zawodach, konkursach, występach artystycznych;**
- f) **aktywność na lekcji;**
- g) **prace dodatkowe** – schematy, plansze, wykresy, rysunki, krzyżówki, diagramy
- h) **inne formy pracy zawarte w planie wynikowym z danego przedmiotu nauczania na określonym poziomie edukacji.**

1.1. W przypadku sprawdzianów pisemnych lub kartkówek przyjmuje się skalę punktową przeliczoną na oceny cyfrowe wg kryteriów:

0-29% -ndst (1)

30-50 % -dop (2)

51-75% -dst (3)

76-90% -db (4)

91-100% -bdb (5)

cel (6) –twórczo wykorzystana wiedza i umiejętności po spełnieniu kryterium na ocenę bdb wraz z rozwiązaniem wskazanych zadań dodatkowych

1.2. Uczeń, który rozwiązał zadanie dodatkowe, lecz nie spełnił kryteriów na ocenę bdb uzyskuje ocenę po doliczeniu punktów za zadanie dodatkowe.

2. Formy poprawy oceny niedostatecznej:

2. 1. uczeń ma możliwość jednorazowej poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w formie i terminie ustalonym z nauczycielem;

2.2. do dziennika obok oceny uzyskanej poprzednio ze sprawdzianu wpisuje się ocenę poprawioną, liczy się tylko ocena wyższa;

2.3. jeżeli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną ze sprawdzianu lub w nim nie uczestniczył, ma obowiązek zdać materiał w terminie uzgodnionym z nauczycielem, chyba, że sprawdzian poprzedziła długotrwała nieobecność ucznia spowodowana chorobą, pobytem w sanatorium itp;

2.4. jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w pierwszym terminie ani w terminie dodatkowym (ustalonym przez nauczyciela), to uzyskuje on ocenę niedostateczną;

2.5. oceny z kartkówek, nie podlegają poprawie;

2.6. uczeń ma prawo raz na półrocze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, kartkówki itp. pamiętając o zgłoszeniu tego faktu przed rozpoczęciem zajęć, w ten sposób unikając oceny niedostatecznej

3. Wymagana liczba ocen cząstkowych dla przedmiotów realizowanych w ZSzP15 w różnym wymiarze tygodniowym wynosi:

a/ przy 1 godzinie zajęć tygodniowo nie powinna być mniejsza niż 3,

b/ przy 2 godzinach zajęć tygodniowo - 4 oceny,

c/ przy 3 godzinach zajęć tygodniowo 5 ocen,

d/ przy 4 godziny zajęć i więcej w tygodniu minimum 6 ocen cząstkowych.

§ 82

Ocenianie zachowania w klasach I – III

1. Bieżące uwagi na temat zachowania uczniów podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych są zapisywane w „zeszycie uwag” prowadzonym przez wychowawcę za pomocą znaków „+” (plus), „-” (minus) lub słownie. Rodzic zapoznaje się z tymi uwagami na comiesięcznych spotkaniach z wychowawcą i podpisuje je.

2. W klasach I – III obowiązuje półroczna i końcowo roczna opisowa ocena zachowania.

3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny opisowej z zachowania:

❖ **Zachowania pozytywne:**

- udział w szkolnych i międzyszkolnych konkursach (także sportowych),
- pomoc kolegom w różnych sytuacjach,
- używanie zwrotów grzecznościowych,
- pełnienie funkcji w klasie,
- praca na rzecz szkoły i klasy,
- punktualność
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, współdziałanie w kształtowaniu przyjaznych stosunków w klasie,
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- okazywanie szacunku innym osobom a w szczególności nauczycielom, wychowawcom.

Zachowanie negatywne:

- ❖ powtarzające się przeszkadzanie nauczycielowi w prowadzeniu zajęć,
- ❖ postępowanie zakłócające funkcjonowanie społeczności szkolnej,
- ❖ okazywanie braku szacunku do nauczycieli, pracowników szkoły,
- ❖ częste zapominanie o stosowaniu form grzecznościowych,
- ❖ złe zachowanie przy stole/ ławce,
- ❖ nie wywiązywanie się z zobowiązań (lekceważenie dyżurów klasowych, częsty brak prac domowych itp.),
- ❖ niebezpieczne zachowanie w czasie przerw, zagrażające bezpieczeństwu innych osób,
- ❖ niszczenie sprzętu, dewastacja mienia,
- ❖ kłamstwo,
- ❖ zaśmiecanie otoczenia,
- ❖ bałaganiarstwo,
- ❖ brak szacunku wobec innych uczniów i zachowania niekoleżeńskie.

§ 83

Ocenianie zachowania w klasach IV– VI

1. Śródroczną i końcoworoczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - **wzorowe**
 - **bardzo dobre**
 - **dobre**
 - **poprawne**
 - **nieodpowiednie**
 - **naganne**
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem:
 - rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy jej.
3. Na ocenę zachowania ma wpływ respektowanie przez uczniów obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Śródroczną i roczną cenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§ 84

1. Ocena zachowania jest jawna i zostaje podana uczniowi przez wychowawcę wraz z krótkim, ustnym uzasadnieniem na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną. W tym samym terminie wychowawca pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wystawionej ocenie zachowania.
2. Od ustalonej przez wychowawcę oceny zachowania istnieje możliwość odwołania na podstawie następującego **trybu odwoławczego** (na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej):
 - odwołanie od proponowanej oceny zachowania składają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia do wychowawcy w dniu następnym od podania oceny; zastrzeżenie musi zawierać szczegółowe uzasadnienie,
 - dyrektor szkoły wraz z wychowawcą przeprowadzają analizę zasadności przewidywanej oceny w oparciu o dokumentację pracy lub opinię innych nauczycieli, odwołanie i w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia odwołania informuje rodziców o swojej decyzji,
 - w razie niezadowolającej odpowiedzi rodzice mogą złożyć ponowne, pisemne odwołanie do dyrektora przed konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej,
 - odwołanie zostaje rozpatrzone przez powołany zespół nauczycieli wraz z pedagogiem szkolnym, na czele którego jako przewodniczący stoi dyrektor szkoły; wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie z dyrektorem lub powołanym zespołem.
 - Dyrektor pisemnie powiadamia rodziców o decyzji rady pedagogicznej w terminie do 10 dni roboczych od dnia wpłynięcia zastrzeżeń o zasadności poprawionej oceny zachowania.

2.1. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny zachowania sporządza się protokół, który zawiera:

- a) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny,
- b) termin spotkania zespołu,
- c) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę klasy, podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.

2.2. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.

3. Od oceny wystawionej przez wychowawcę i zatwierdzonej przez radę pedagogiczną na konferencji klasyfikacyjnej nie przysługuje prawo do odwołania.
4. Ocena końcowo roczna zachowania zatwierdzona przez radę pedagogiczną na konferencji klasyfikacyjnej może być zmieniona w razie zaistnienia szczególnych okoliczności – wzorowych bądź nagannych postaw ucznia w okresie: od konferencji klasyfikacyjnej do

zakończenia roku szkolnego.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe uwzględnia się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinię poradni.

§ 85

Przy ustalaniu oceny uwzględnia się następujące kryteria:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- obecność na lekcjach,
 - aktywność na lekcjach,
 - stopień przygotowania do zajęć, zadania domowe, przybory, strój na w-f.
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- przestrzeganie regulaminów i przepisów w szkole,
 - postępowanie zgodnie z zasadami tolerancji,
- c) dbałość o piękno mowy ojczystej i okazywanie szacunku innym osobom:
- stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - stosunek do koleżanek i kolegów,
 - prawdomówność i uczciwość,
 - kultura słowa,
 - kultura osobista,
 - dbałość o mienie szkoły,
- d) aktywność w środowisku szkolnym oraz dbałość o honor i tradycję szkoły:
- wywiązywanie się z dobrowolnie przyjętych na siebie obowiązków,
 - pełnienie funkcji w klasie i w szkole,
 - udział w uroczystościach klasowych i szkolnych,
 - pomoc koleżeńska w nauce,
- e) zainteresowania:
- poszerzenie wiedzy i zainteresowań,
 - udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.
- f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- stosunek do używek (papierosy, alkohol, narkotyki),
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - zwracanie uwagi na negatywne zachowania innych osób,
 - udział w bójkach itp.
- g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- h) okazywanie szacunku innym osobom:
- Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po uzgodnieniu z nauczycielami i opiekunami zajęć pozalekcyjnych, biorąc pod uwagę samoocenę ucznia oraz opinię klasy.

§ 86

Formy informowania uczniów i rodziców

O wynikach oceniania

1. Pisemnie :

- w dzienniczku ucznia lub zeszyte do korespondencji,
- w zeszyte ucznia na bieżąco,
- specjalnym pismem miesiąc przed zakończeniem półrocza i roku szkolnego

jeśli uczniowi grozi ocena niedostateczna.

2. Ustnie :

- na wywiadówkach przynajmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego
- na rozmowie indywidualnej z rodzicami - na każdą prośbę ucznia, bądź jego rodziców,
- telefonicznie w okolicznościach wymagających natychmiastowej interwencji.

§ 87

Klasyfikowanie uczniów

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego tj. w miesiącu styczniu/ lutym.
3. Klasyfikację **śródroczną** przeprowadza się w **tygodniu poprzedzającym ferie zimowe** ogłoszone przez MEN na dany rok szkolny.
4. Klasyfikacji rocznej dokonuje się w miesiącu czerwcu; ocena za II półrocze jest oceną końcowo roczną.
5. Ocenianie końcowo roczne uwzględnia ocenę śródroczną.
6. Klasyfikację **roczną** przeprowadza się **na tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**

§ 88

Klasyfikacja śródroczna i końcowo roczna ucz. kl. I-III

1. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena śródroczna i końcowo roczna jest oceną opisową.
2. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III ma uwzględniać:
 - poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego,
 - wskazania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związanych z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień
 - dostarczenie rodzicom informacji o postępach dziecka, organizacji i metodach pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniem,

- szczególnych uzdolnieniach dziecka jako laureata konkursów o zasięgu wojewódzkim lub objętego indywidualnym tokiem nauczania.

3. Okresowa ocena opisowa jest wynikiem półrocznej obserwacji dziecka. Zawiera zalecenia dla ucznia dotyczące postępów w nauce i rozwoju społeczno-emocjonalnym.

4. Klasyfikowanie końcowo roczne w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.

5. Roczna ocena opisuje osiągnięcia i zmiany w rozwoju dziecka. Ma charakter diagnostyczno-informacyjny.

6. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową, natomiast klasyfikacja śródroczna /końcowo roczna z języka obcego i religii jest ujęta w stopniach wg obowiązującej skali – patrz § 79 ust.2.4.

7. Klasyfikacja śródroczna i końcowo roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym w kl. I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, dla dziecka o specyficznych trudnościach w uczeniu się zgodnie z obowiązującym rozp. oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 89

Klasyfikacja śródroczna i końcowo roczna ucz. kl. IV-VI

1. Klasyfikowanie śródroczne, począwszy od kl. IV szkoły podstawowej polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w § 80 ust.2, z uwzględnieniem znaków „*plus*” i „*minus*”.

1.1. Klasyfikowanie końcowo roczne w tych klasach polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w § 80 ust.2, z pominięciem znaków „*plus*” i „*minus*”.

1.2. Klasyfikację śródroczną i końcowo roczną zachowania uczniów określa §83,§84 i §85 niniejszego statutu.

2.Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

2.1. Przed śródrocznym i końcowo rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidzianych dla

nego ocenach klasyfikacyjnych na miesiąc przed ustalonym terminem konferencji klasyfikacyjnej. Oceny te nie mogą zostać obniżone.

2.2. Na miesiąc przed śródrocznym i końcowo rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, w tym pisemnie jego rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu nauczania.

3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcowo roczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 56ust.1 dotyczącego ucznia kl. VI.

4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, przy mniejszej liczbie ocen niż trzy .

4.1. Zgodnie z treścią Statutu Szkoły, w uzasadnionych przypadkach, po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły, uczeń może być sklasyfikowany z dwóch ocen.

10. Klasyfikacja śródroczna i końcowo roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym począwszy od kl. IV polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 90

Obniżenie wymagań edukacyjnych.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1.1 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia;

1.2. posiadającego orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia;

1.3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia;

1.4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą pedagogiczną w szkole (obniżeniem wymagań) – na podstawie ustaleń z nauczycielem danego przedmiotu nauczania po konsultacji z pedagogiem szkolnym lub przedstawicielem PPP.

2. Do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów należą stwierdzone zaburzenia i odchylenia rozwojowe oraz specyficzne trudności w uczeniu, przez które należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

3. Obniżyć wymagania edukacyjne to znaczy obniżyć wymagania poziomu podstawowego lub określić, co nie będzie podlegało ocenie. Obniżenie wymagań nie może uniemożliwić uczniowi realizacji programu w klasie programowo wyższej.

§ 91

1. Przy ustalaniu ocen z **wychowania fizycznego, plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i muzyki** należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Przy ustalaniu ocen z przedmiotu **wychowanie fizyczne** dodatkowo – oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń fizycznych - uwzględnia się także jego systematyczność w udziale w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

3. Uczeń nie bierze udziału w **zajęciach wychowania do życia w rodzinie**, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Zajęcia **wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie** i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

5. Uczniowi, który uczęszczał na **dotatkowe zajęcia edukacyjne** lub **religię**, do średniej ocen uzyskanych w wyniku klasyfikacji rocznej lub w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 92

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. Uczniom słabym w nauce szkoła udziela pomocy w ramach:

- pracy na lekcjach (indywidualizacja i obniżenie poziomu wymagań),
- zajęć wyrównawczych,

- pracy z pedagogiem szkolnym,
- pracy w świetlicy szkolnej.

§ 93

1.Pomoc uczniom w rozwoju uzdolnień i motywowanie ich do pracy będzie realizowane przez:

- jasne kryteria oceniania,
- indywidualizację pracy na lekcji,
- zachęcanie do udziału w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych na różnych szczeblach i pomoc w przygotowaniu się do nich.

2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

2.1.Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej / okresowej/ oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 94

Egzamin sprawdzający

1. Uczeń, jeżeli nie zgadza się z wystawioną oceną klasyfikacyjną, ma prawo do egzaminu sprawdzającego.
2. Zdawanie egzaminu sprawdzającego jest możliwe jedynie na koniec roku szkolnego, maksymalnie z dwóch przedmiotów.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia zgłoszoną do dyrektora szkoły przed konferencją klasyfikacyjną. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu sprawdzającego podejmuje komisja po rozpatrzeniu podania i dokumentacji szkolnej.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, w przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych powinien odbyć się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Komisję dopuszczającą ucznia do egzaminu sprawdzającego powołuje dyrektor szkoły na konferencji klasyfikacyjnej, a w jej skład wchodzi:
 - dyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel danego przedmiotu,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
6. O decyzji komisji uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani następnego dnia, decyzja komisji dopuszczającej jest ostateczna.
7. Po wydaniu decyzji dopuszczającej ucznia do egzaminu sprawdzającego – komisja dopuszczająca

staje się komisją egzaminacyjną. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny może uczestniczyć w egzaminie jako obserwator bez prawa głosu.

8. Nauczyciel przedmiotu jest egzaminatorem. Na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim przypadku dyrektor szkoły na egzaminatora powołuje innego nauczyciela tego samego przedmiotu lub powołuje nauczyciela zatrudnionego w innej szkole po porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Egzamin sprawdzający przeprowadza się najpóźniej na dzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, sztuki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
10. Pytania, zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminator zgodnie z kryteriami wymagań na daną ocenę, a zatwierdza je przewodniczący komisji.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu – ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach (całość stanowi załącznik do arkusza ocen).
12. Ocena z egzaminu nie może spowodować obniżenia wystawionej oceny rocznej.

§ 95

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń:
 - b. niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności,
 - c. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub program nauki,
 - d. spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą nie obejmuje zajęć technicznych i zajęć artystycznych.

6. Dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi:

- dyrektor – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel danego przedmiotu – jako egzaminator,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z materiału programowego danego przedmiotu zrealizowanego w danym semestrze (roku szkolnym).

8. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych, zajęć technicznych i zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Pytania, zadania egzaminacyjne o zróżnicowanym stopniu trudności przygotowuje nauczyciel egzaminator.

10. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

11. Uczeń klasy szóstej zdaje egzamin klasyfikacyjny przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

12. Termin przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, a w szczególności liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia ustala przewodniczący komisji w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala ocenę.

16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu – ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach (całość stanowi załącznik do arkusza ocen).

17. Tryb odwoławczy od ocen niedostatecznych ustalonych w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego:

- a) w przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej tryb odwoławczego nie stosuje się,
- b) tryb stosuje się tylko w przypadku egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych na koniec roku szkolnego,
- c) odwołanie w formie pisemnej składają do dyrektora szkoły rodzice (prawni opiekunowie) ucznia w terminie dwóch dni po egzaminach,
- d) odwołać można się najwyżej od dwóch ocen niedostatecznych ustalonych w wyniku

egzaminów,

- e) w przypadku ucznia klasy szóstej dyrektor szkoły powołuje komisję, która działa na zasadach przewidzianych dla egzaminu sprawdzającego,
- f) w przypadku ucznia klas I – V stosuje się zasady egzamin poprawkowego

§ 96

Promowanie

1. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. O powtarzaniu klasy przez uczniów klas I-III decyduje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców / prawnych opiekunów ucznia, bez obowiązku uzyskania opinii lekarza lub publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
4. Począwszy od kl. IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowo-roczone wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem

§ 98.

1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
2. Uczeń klasy I-III uzdolniony oprócz wyróżnionej treści w rocznej opisowej ocenie klasyfikacyjnej otrzymuje nagrodę rzeczową.
3. Na wniosek wychowawcy i zgody rodziców/prawnych opiekunów dziecka lub wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka i zgody wychowawcy, jednocześnie bez obowiązku uzyskania opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej istnieje możliwość promowania ucznia kl. I-II do klasy programowo wyższej w czasie roku szkolnego.
4. Uczeń szkoły podstawowej, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 97

1. Tryb postępowania w przypadku, gdy uczeń klas I – V nie rokuje uzyskania promocji do następnej klasy lub uczeń kl. VI nie rokuje uzyskania świadectwa ukończenia szkoły:
 - 1.1. nauczyciel informuje rodziców o zamiarze niepromowania ucznia do następnej klasy na

kwietniowych zebraniach, z rodzicami odnotowując to w dzienniku lekcyjnym,

1.2. zawiadomienie jest przekazywane przez wychowawcę osobiście lub listownie za potwierdzeniem odbioru,

1.3. zawiadomienie zawiera:

- uzasadnienie nie promowania ucznia,
- informacje o udziale ucznia w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych lub wyrównawczych,
- informacje o kontaktach indywidualnych nauczyciela z rodzicami i pedagogiem szkolnym.

2. Potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości informacji o niepromowaniu ucznia jest podpis rodzica w dzienniku lekcyjnym lub na potwierdzeniu odbioru listu.

3. Kopię zawiadomienia oraz potwierdzenie odbioru przesyłki nauczyciel umieszcza w arkuszu ocen ucznia.

§ 98

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy czwartej, z wyjątkiem klasy szóstej uczeń, który w wyniku końcowo rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych, bądź dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Uzasadnione podanie o egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych składają do dyrektora szkoły rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przed końcowo roczną konferencją klasyfikacyjną.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do wyznaczenia terminu egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku egzaminu poprawkowego z dwóch zajęć edukacyjnych, jednego dnia uczeń może przystąpić tylko do jednego egzaminu.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w §98 ust.5 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Zadania egzaminacyjne zgodne z kryteriami na ocenę dopuszczającą z danego przedmiotu ustala egzaminator, a zatwierdza dyrektor.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (całość stanowi załącznik do arkusza ocen).

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, przy czym uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 99

Świadectwo z wyróżnieniem

Ustala się następujące kryteria uzyskiwania świadectwa z wyróżnieniem:

- 1) dla uczniów kl. IV, V średnia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przyjętych w szkolnym planie nauczania na koniec roku szkolnego wynosi co najmniej 4,75 oraz zachowanie –bardzo dobre lub wzorowe,
- 2) dla uczniów kl. VI otrzymujących świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, średnią ocen powinna wynieść co najmniej 4,75, zachowanie –bardzo dobre lub wzorowe,
- 3) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 100

SPRAWDZIAN PO KL. VI

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej „komisją okręgową”, przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i przeprowadza się go w kwietniu, w terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
3. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.

4. Opinie z PPP rodzice ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października danego roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiedniego laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego Zespołu egzaminacyjnego.
6. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
7. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w dodatkowym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
8. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku, powtarza klasę szóstą oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
9. Wyniki sprawdzianu ustala powołany przez dyrektora Komisji Okręgowej zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów. Wynik ten jest ostateczny.
10. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły.
11. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach dla każdego ucznia Komisja Okręgowa przesyła do szkoły do 10 czerwca danego roku, a w przypadku ucznia, który przystępuje do sprawdzianu w terminach dodatkowych – do dnia 31 sierpnia danego roku.

OBNIŻENIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH.

§ 101

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów należą stwierdzone zaburzenia i odchylenia rozwojowe oraz specyficzne trudności w uczeniu, przez które należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
3. Obniżenie wymagań ustala nauczyciel danego przedmiotu po konsultacji z pedagogiem szkolnym lub przedstawicielem PPP na podstawie uzyskanego orzeczenia.
4. Obniżyć wymagania edukacyjne to znaczy obniżyć wymagania poziomu podstawowego lub określić, co nie będzie podlegało ocenie. Obniżenie wymagań nie może uniemożliwić uczniowi realizacji programu w klasie programowo wyższej.

§ 102

Regulamin wyboru **najlepszego ucznia w klasach IV- VI** oraz warunków przyznania **medalu za najwyższą średnią ocen w szkole** w danym roku szkolnym

1. Szkoła promuje uczniów zdolnych.
2. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Rybniku wybierany/a jest najlepszy/a uczeń/uczennica z klas IV-VI.
3. Tytuł najlepszego ucznia klasy otrzymuje uczeń/uczennica, który/a uzyskał/a najwyższą średnią w klasie w pierwszym i drugim półroczu danego roku szkolnego.
4. W przypadku dwóch lub kilku uczniów z taką samą średnią ocen wychowawca ma prawo przyznać tytuł kilku osobom jednocześnie, jeżeli spełniają dwa dodatkowe kryteria:
 - a. posiadają co najmniej dobrą ocenę zachowania
 - b. reprezentowali szkołę w międzyszkolnych konkursach wiedzy, konkursach artystycznych lub turniejach sportowych.
5. W sprawie wyboru najlepszego ucznia klasy decydujący głos ma wychowawca, który składa opracowany wniosek do regulaminu.
6. Wyróżnienie w postaci medalu dla uczniów kl. IV-VI jest rozstrzygane na koniec roku szkolnego, przyznawane dla uczniów z najwyższą średnią w szkole w danym roku szkolnym na trzech poziomach:
 - a/ **medal złoty**
 - b/ **medal srebrny**
 - c/ **medal brązowy**
7. **Medal złoty** otrzymuje uczeń (uczniowie), który uzyskał najwyższą średnią ocen w szkole.
8. **Medal srebrny** otrzymuje uczeń (uczniowie), który uzyskał drugą co do wysokości średnią ocen w szkole.
9. **Medal brązowy** otrzymuje uczeń (uczniowie), który uzyskał trzecią co do wysokości średnią ocen w szkole.
10. Średnią ocen oblicza się do trzeciego miejsca po przecinku.
11. Na **pięć dni** przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej na koniec roku szkolnego każdy wychowawca może typować jednego ucznia jako kandydata do wyróżnienia w postaci medalu, uzasadniając pisemnie swój wybór .

12. Na każdym poziomie mogą pojawić się identyczne wyniki, wtedy medale są przyznawane każdemu, kto osiągnął wymagany wynik po spełnieniu następujących kryteriów:

a/ średnia ocen (kryterium decydujące, jest średnią końcoworoczną z wszystkich przedmiotów nauczania, w tym obowiązkowych i nadobowiązkowych, łącznie z religią),

b/ frekwencja ucznia na zajęciach,

c/ ocena zachowania co najmniej bardzo dobra,

d/ osiągnięcia ucznia w obszarach:

- konkursy przedmiotowe (laureaci, finaliści),

- konkursy artystyczne, sportowe itp.

e/ działalność kandydata na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego.

13. Decyzję o przyznaniu wyróżnienia w postaci medalu za najwyższą średnią szkoły podejmuje dyrektor szkoły, po zapoznaniu się z treścią wniosku, zasięgając opinii rady pedagogicznej. **Regulamin przyznawania uczniom kl. IV-VI**

Załącznik 2

PROCEDURY:

§ 102

Procedura postępowania w sytuacjach nieusprawiedliwionej absencji ucznia w ZSzP 15 w Rybniku

§ 103

Procedura reagowania interwencyjnego wobec przemocy rówieśniczej w ZSzP 15 W Rybniku

§ 104

Procedura postępowania w przypadku domniemanego posiadania przez ucznia substancji psychoaktywnych w ZSzP 15 w Rybniku

§ 105

Procedura postępowania w sytuacjach pozostawiania ucznia pod wpływem substancji psychoaktywnych (alkohol i narkotyki)

§ 102

Procedura postępowania w sytuacjach nieusprawiedliwionej absencji ucznia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Rybniku

1. Po stwierdzeniu tygodniowej nieobecności ucznia w szkole, wychowawca klasy zobowiązany jest do skontaktowania się z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności.
Powyższy fakt wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
2. W razie braku bezpośredniego kontaktu z rodzicami /prawnymi opiekunami ucznia, wychowawca wysyła zawiadomienie pisemne dot. nieobecności ucznia w szkole.
3. Wobec braku informacji zwrotnej ze strony rodziców/ prawnych opiekunów ucznia wychowawca klasy wraz z pedagogiem szkolnym lub przedstawicielem rady rodziców składa wizytę w domu ucznia w celu wyjaśnienia okoliczności zaistniałej sytuacji i przeprowadzenia rozmowy dyscyplinującej.
Z przebiegu wizyty wychowawca sporządza notatkę służbową, która pozostaje w tezcze wychowawcy klasy i dokumentacji pedagoga szkolnego.
Pedagog informuje dyrektora szkoły o podjętych działaniach.
4. W przypadku dalszego braku realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia dyrektor szkoły wysyła listem poleconym za potwierdzeniem odbioru upomnienie do rodziców/ prawnych opiekunów ucznia.
5. Brak reakcji ze strony rodziców skutkuje wszczęciem postępowania egzekucyjnego:
 - zawiadomienie Komisariatu Policji w Rybniku;
 - skierowanie pisma do Wydziału Edukacji o nałożenie grzywny.
6. Dalsze nie realizowanie obowiązku szkolnego przez ucznia skutkuje złożeniem wniosku do Sądu dla Nieletnich – Wydział Rodzinny i Nieletnich o rozeznanie

sytuacji rodzinnej i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

§ 103

Procedura reagowania interwencyjnego wobec przemocy rówieśniczej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Rybniku

1. W sytuacjach zachowania agresywnego ze strony ucznia nauczyciel będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest do natychmiastowego odizolowania sprawcy od ofiary i przerwania aktu przemocy.
2. W razie wyższej konieczności nauczyciel wysyła innego ucznia w celu sprowadzenia w miejsce zajścia drugiej osoby dorosłej (dyrektora szkoły, innego nauczyciela, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, itp.).
3. Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo i ewentualną konieczną pomoc medyczną wszystkim uczestnikom zajścia.
4. O zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, a w przypadku nieobecności wychowawcy – sam podejmuje dalsze działania.
5. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z przebiegu zdarzenia i przekazuje wychowawcy ucznia, która pozostaje w teczce wychowawcy.
6. Wychowawca klasy podejmuje kontakt z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia powiadamiając ich o zaistniałej sytuacji.
7. O przebiegu zdarzenia wychowawca powiadamia pedagoga lub psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły.
8. W sytuacji niemożności przerwania agresji ze strony ucznia lub przewidywania kontynuacji zachowań agresywnych pedagog, psycholog, wychowawca klasy lub dyrektor zobowiązany jest do natychmiastowego wezwania do szkoły przedstawiciela policji i niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie rodziców/ prawnych opiekunów ucznia.
9. Wychowawca klasy wraz z pedagogiem szkolnym przeprowadza ze sprawcą zajścia rozmowę dyscyplinującą, z której sporządzić należy notatkę służbową.

10. W przypadku wystąpienia powtarzających się ataków agresji ze strony tego samego ucznia wychowawca klasy (pedagog lub psycholog szkolny) zobowiązany jest do podjęcia współpracy z instytucjami wspierającymi pracę szkołę:

- Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Rybniku;
- Komisariatem Policji.

11. O wszystkich podejmowanych działaniach należy na bieżąco informować rodziców/prawnych opiekunów uczniów w formie pisemnej.

12. Zespół wychowawczy zobowiązany jest do analizy tych zachowań uczniów w trakcie posiedzeń zespołu w celu wypracowywania jednolitych oddziaływań wychowawczych.

§ 104

Procedura postępowania w przypadku domniemania posiadania przez ucznia substancji psychoaktywnych w ZSP 15 w Rybniku

1. W przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada substancje psychoaktywne, wówczas zobowiązany jest on do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły i rodziców/ prawnych opiekunów ucznia.
2. Ucznia należy odizolować od rówieśników i pozostawić do czasu zgłoszenia się rodziców/ prawnych opiekunów pod opieką osoby dorosłej (innego nauczyciela, pielęgniarki szkolnej lub pracownika obsługowego szkoły).
3. Ucznia w gabinecie dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego należy ucznia zobowiązać do okazania posiadanych środków oraz innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do związku z poszukiwaną substancją.
4. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania ucznia. **Ta czynność jest zastrzeżona dla Policji.**
5. Rodzic/ prawny opiekun ucznia jest zobowiązany do natychmiastowego zgłoszenia się w szkole.
6. Pedagog szkolny (psycholog) lub dyrektor próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Z całego zdarzenia należy sporządzić szczegółową notatkę służbową.
7. Wydane przez ucznia środki należy zabezpieczyć jako dowody przestępstwa i zawiadomić o zaistniałej sytuacji Komisariat Policji.
8. W przypadku odmowy oddania środków psychoaktywnych, o zaistniałej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić Komisariat Policji w Rybniku, którego pracownik podejmie działania zgodne ze swoimi kompetencjami.
9. W przypadku braku kontaktów z rodzicami/ prawnych opiekunów ucznia

przesłuchanie go przez przedstawicieli policji odbywa się w obecności wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.

10. O przebiegu zdarzenia wychowawca sporządza notatkę służbową, która pozostaje w teźce wychowawcy klasowego i dokumentacji pedagoga szkolnego.

11. Wychowawca klasy i pedagog szkolny przeprowadzają z uczniem i rodzicem/ prawnym opiekunem ucznia rozmowę dyscyplinującą.

§ 105

Procedura postępowania w sytuacjach pozostawiania ucznia pod wpływem substancji psychoaktywnych (alkohol i narkotyki) w ZSP15 w Rybniku

1. W przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń znajduje się pod wpływem substancji psychoaktywnych, wówczas zobowiązany jest on do natychmiastowego powiadomienia, o tym fakcie wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły po ocenie sytuacji wzywa rodzica/ prawnego opiekuna ucznia do natychmiastowego zgłoszenia się w szkole.
3. Rodziców powiadamia dyrektor szkoły a nauczyciel zobowiązany jest zająć się uczniem.
4. Ucznia należy odizolować od rówieśników i pozostawić do czasu zgłoszenia się rodziców/ prawnych opiekunów pod opieką osoby dorosłej (innego nauczyciela, pielęgniarki szkolnej lub pracownika obsługowego szkoły).
5. Należy wezwać Pogotowie Ratunkowe w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia oraz ewentualne udzielenie pomocy medycznej.
6. W sytuacji, gdy rodzic podejmie decyzję o zabraniu dziecka ze szkoły bez udzielenia pomocy przez Pogotowie Ratunkowe, musi on podpisać oświadczenie.
7. W przypadku, gdy rodzice odmówią odebrania dziecka ze szkoły o pozostawieniu ucznia w szkole czy przewiezieniu go do placówki służby zdrowia decyduje lekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
8. W sytuacji, gdy uczeń jest agresywny będąc pod wpływem substancji psychoaktywnych, a rodzice odmawiają przyścia do szkoły, dyrektor zawiadamia Policję. W przypadku stwier-

dzenia stanu nietrzeźwości Policja ma możliwość przewiezienia ucznia do określonych miejsc zatrzymania. O fakcie umieszczenia zawiadamia rodziców oraz Sąd Rodzinny.

9. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia, wychowawca klasy lub dyrektor szkoły zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Pogotowia Ratunkowego, Policji z jednoczesnym sporządzeniem notatki służbowej o niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia.

10. W przypadku, gdy uczeń jest pod wpływem substancji psychoaktywnych należy nie dopuścić do samowolnego opuszczenia przez niego szkoły.

11. Wszystkie działania podejmowane wobec ucznia wymagają sporządzenia notatki służbowej, którą należy zachować w dokumentacji pedagoga szkolnego.

12. W oparciu o analizę bieżącej sytuacji ucznia, po zakończeniu incydentu dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem i rodzicem/ prawnym opiekunem ucznia.