PLAN PRACY INSTRUKTORA BHP W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 15 W RYBNIKU

 W ROKU SZKOLNYM 2013 / 2014

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** | Termin**realizacji** | **Odpowiedzialny** | **Rodzaj** **dokumentacji****(uwagi)** |
|  1. | **1.Przeprowadzenie kontroli warunków pracy w pomieszczeniach szkoły i na terenie/ wokół placówki oświatowej.****2.Aktualizacja dokumentacji pracowników w zakresie szkoleń BHP.** | **30.08. -03.09.****2013** | dyr. Zespołuinsp. bhpprac. obsługi | protokółprzeglądu placówki |
| 2. | **Stały monitoring obiektu pod względem zagrożeń dla zdrowia, życia, stanu bezpieczeństwa na jego terenie :****1/ sformułowanie wniosków zmierzających do ich usunięcia,****2/ okresowa analiza stanu bezpieczeństwa wraz z propozycjami rozwiązań organizacyjnych służących poprawie warunków nauki i pracy,****3/współpraca z państwowymi organami nadzoru nad warunkami pracy ( nadzór budowlany, p/poż, OC, higieny pracy, aktualizacja bieżących i okresowych przeglądów/.** | **02.09.2013** **27.06.2014** | wychowawcypedagog szkolnydyr. ZespołuwicedyrektorSanepid | protokoły RPankiety oprac. wnioski |
| 3. | **Prowadzenie rejestrów stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby.** | **cały rok****szkol. 2013/14** | inspektor bhpdyr. Zespołuwicedyrektor | rejestr wypadków |
| 4. | **1. Prowadzenie rejestrów wypadków , kompletowanie i przechowywanie dokumentów dot. wypadków przy pracy pracowników ZSP15.** **2. Udział w opracowaniu wniosków wynikających z badań przyczyn okoliczności wypadków przy pracy.** | **cały rok****szkol. 2013/14** | inspektor bhpdyr. Zespołuwicedyrektor | rejestr wypadkówudział w dochodzeniach powypadkowych |
| 5. | **Rejestr dokumentów dot. wypadków uczniów w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę, w tym zajęć pozalekcyjnych odbywających się na terenie obiektu szkolnego.**  | **cały rok****szkol. 2013/14** | inspektor bhp | rejestr wypadkówudział w dochodzeniach powypadkowychanaliza wypadkowości na zakończenie I i II półrocza |
| 6. | **Stała aktualizacja zarządzeń, regulaminów i instrukcji dot. bezpieczeństwa i higieny pracy, nauki /wyeksponowanie tablic informacyjnych/, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.** | **cały rok****szkol. 2013/14** | dyr. Zespołuwicedyrektorinspektor bhpwychowawcypedagog szkol. | proceduryregulaminy |
| 7. | **Zagwarantowanie szkoleń podstawowych i okresowych dla pracowników obsługi i administracji .****Doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, kontrola aktualizacji w/w szkoleń wśród pracowników.** | **cały rok****szkol. 2013/14** | inspektor bhpinspektor SIPinstytucjewspierające | zaświadczeniarejestrinne potwierdzenia |
| 8. | **Współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej pracowników, i zapewnienie opieki medycznej dla uczniów.****Organizacja imprez propagujących zdrowy styl życia / podejmowanie wspólnych zadań z przedszkolem/.** | **wg istniejących potrzeb****cały rok****szkol. 2013/14** | instytucjewspierającehigienistka szkol. | szkolenia pogadankikonkursy wiedzy |
| 9.  | **Udział w szkoleniach, stał nadzór nad realizacją zadań Zespołu w zakresie przestrzegania zadań w tym obszarze pracy.** | **wg istniejących potrzeb****cały rok****szkol. 2013/2014** | inspektor BHPinstytucjewspierające | szkolenia pogadanki |

Oprac. mgr Barbara Fizia