

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO W ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM NR 15 W RYBNIKU W ROKU SZKOLNYM 2015/2016

Plan nadzoru pedagogicznego określa tematykę zadań i zakres działań dyrektora szkoły w roku szkolnym 2015/2016.

PODSTAWY PRAWNE:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324 ze zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 maja 2013r zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2013r poz. 560)*
- *Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2015/2016*
- *Koncepcja pracy szkoły*
- *Wnioski z nadzoru dyrektora szkoły w roku 2014/2015*

Nadzór pedagogiczny jest realizowany przez wykonywanie zadań i czynności określonych w art. 33 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w trybie planowych lub doraźnych działań. Planowe i doraźne działania prowadzone przez dyrektora szkoły wynikają z potrzeb placówki.

ŹRÓDŁA PLANOWANIA NADZORU:

Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2015/2016

1. Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży.
2. Edukacja matematyczna i przyrodnicza w kształceniu ogólnym.

Zakres ewaluacji problemowej planowanej w szkołach i placówkach wskazana przez Ministra Edukacji Narodowej:

- I. **Zbieranie i analizowanie informacji w zakresie wymagań w przedszkolu:**
 - *Przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój dzieci*
 - *Dzieci są aktywne*
 - *Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji*
- II. **Zbieranie i analizowanie informacji w zakresie wymagań w szkole:**

- *Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.*
- *Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.*
- *Szkoła lub placówka, organizując procesy edukacyjne, uwzględni wnioski z analizy wyników sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych.*

Tematyka kontroli planowanej w szkołach i placówkach:

Zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami.

Prawidłowość organizacji pracy świetlicy szkolnej.

Plan nadzoru pedagogicznego śląskiego kuratora oświaty w roku szkolnym 2015/2016:

- ewaluacja problemowa w wymaganiach wskazanych przez Ministra Edukacji Narodowej
- kontrole wskazane przez Ministra Edukacji Narodowej
- w przypadku wprowadzenia przez Ministra zmian w podstawowych kierunkach realizacji polityki oświatowej państwa, w trakcie roku szkolnego, Śląski Kurator Oświaty niezwłocznie dostosuje plan nadzoru pedagogicznego do tych zmian i poda go do publicznej wiadomości.

WNIOSKI Z NADZORU DYREKTORA SZKOŁY W ROKU 2014/2015:

1. Pełna realizacja nowej podstawy programowej na I i II poziomie edukacji.
2. Prawidłowość, jednolitość i rzetelność prowadzenia dokumentacji szkolnej, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN ze szczególnym zwróceniem uwagi na: systematyczne wpisy tematów lekcji, prawidłową numerację kolejnych jednostek, dokumentowanie frekwencji uczniów, ograniczenie błędnych wpisów i związaną z nimi konieczność dokonywania poprawek, prawidłowe wpisy z podziałem na grupy zadaniowe, prawidłowe wpisy dot. zastępstw i wszelkich nieobecności prowadzących zajęcia.
3. Monitorowanie przestrzegania punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych, harmonogramu dyżurów, sprawowanie aktywnej opieki w czasie przerw, opracowanie zasad obowiązujących uczniów podczas przerw międzylekcyjnych, śniadaniowej i obiadowych
4. Kontynuować kierunki działań związane z potrzebami edukacyjnymi dzieci – efektywność pomocy pedagogicznej, psychologicznej przy wsparciu PPP, indywidualizacja procesu nauczania, różnorodność form pomocy, dostosowanie czasu pracy do potrzeb ucznia
5. Upowszechniać realizację szkolnych projektów mobilizujących uczniów do samodzielnego szukania rozwiązań, korzystania z różnorodnych źródeł informacji, łączenia wiedzy z praktyką. Włączenie we wspólne działania wszystkich nauczycieli I i II pionu edukacji.
6. Dbać aby szkoła osiągnęła wysoki poziom kształcenia, uwzględniając w swojej pracy wnioski zespołów nauczycieli wynikające z pracy w roku szkolnym 2014/2015 oraz szczegółowej analizy wyników diagnoz, testów trzecioklasistów oraz sprawdzianu po klasie szóstej.

7. Stale doskonalić organizację pracy świetlicy szkolnej zapewniając dzieciom właściwą opiekę i szeroką ofertę zajęć pozalekcyjnych, monitorować organizację transportu zbiorowego uczniów i dzieci dojeżdżających do szkoły/przedszkola.
8. Włączenie wszystkich nauczycieli do działań podnoszących jakość pracy szkoły, w tym większe zaangażowanie w realizację zadań wynikających z ewaluacji wewnętrznej, wymiany doświadczeń zawodowych zdobytych w ramach różnych form doskonalenia.
9. Zwiększenie udziału rodziców na „drzwiach otwartych”, zajęciach otwartych oraz warsztatach organizowanych przez specjalistów.

ISTOTA I CEL NADZORU PEDAGOGICZNEGO

Zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy o systemie oświaty nadzór pedagogiczny w szkole polega na:

1. Ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły i nauczycieli;
2. Analizowaniu i ocenianiu efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
3. Udzielaniu pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
4. Inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

W zakresie wymienionym w pkt 1) i 2) nadzorowi podlega w szczególności:

- 1) zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami;
- 2) realizacja podstawy programowej i ramowych rozkładów dnia;
- 3) przestrzeganie statutu szkoły;
- 4) przestrzeganie praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach;
- 5) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Celem nadzoru pedagogicznego dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15 w Rybniku jest doskonalenie jakości pracy szkoły.

ZASADY SPRAWOWANIA NADZORU PEDAGOGICZNEGO

1. Nadzór pedagogiczny w szkole sprawuje dyrektor, którego w przedszkolu wspiera wicedyrektor.
2. Nadzór pedagogiczny będzie sprawowany w sposób planowy, ale może być realizowany również doraźnie.
3. Nadzorowi podlegają wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Zespole.
4. Nadzór pedagogiczny prowadzony jest z uwzględnieniem następujących zasad:
 - jawności wymagań i sposobów kontroli ich realizacji,

- gromadzenia informacji o pracy szkoły i nauczycieli z różnych źródeł, z uwzględnieniem informacji pozyskiwanych od nauczycieli oraz o nauczycielu poprzez osiągnięcia jego uczniów w nauce,
- obiektywnej i pełnej oceny jakości pracy poszczególnych nauczycieli, w tym doskonalony warsztat pracy,
- etyki zawodowej,
- dokumentowania uwag, spostrzeżeń i wyników nadzoru.

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor współpracuje z Kuratorem Oświaty w Katowicach, Delegatura w Rybniku.

FORMY NADZORU PEDAGOGICZNEGO

1. **ewaluacja wewnętrzna**
2. **kontrola**
3. **wspomaganie**

Ewaluacja – praktyczne badanie oceniające przeprowadzane przez dyrektora szkoły w odniesieniu do wybranych zagadnień, uznanych w szkole za istotne, które prowadzi do określenia stopnia spełniania przez szkołę wymagań stawianych przez państwo na podstawie oceny przebiegu procesów, a także efektów podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz warunków działania szkoły, jakości zarządzania i jej funkcjonowania w środowisku. Wyniki ewaluacji służą do podejmowania działań mających na celu doskonalenie jakości pracy szkoły.

Kontrola – działania dyrektora szkoły w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.

Wspomaganie – działania dyrektora mające na celu inspirowanie i intensyfikowanie procesów służących poprawie i doskonaleniu działań w szkole, ukierunkowanych na rozwój uczniów. Dyrektor **wspomaga nauczycieli** w szczególności przez:

- organizowanie szkoleń i porad,
- motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
- przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego.

W celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 1, dyrektor w szczególności **obserwuje** prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Ponadto dyrektor stosuje inne formy m.in. analizuje dokumentację obowiązującą w szkole oraz prowadzi obserwacje diagnozujące, ukierunkowane na efekty procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego (kompetencje uczniów).

UZUPEŁNIAJĄCE FORMY NADZORU PEDAGOGICZNEGO

1. Monitorowanie – forma systematycznej analizy przebiegu działań lub procesów.
2. Badanie i analizowanie opracowań raportów z egzaminów zewnętrznych, protokołów kontroli zewnętrznych instytucji, wyników audytów.
3. Ocenianie pracy nauczycieli.

4. Gromadzenie danych statystycznych mających istotną wartość informacyjną.
5. Ocenianie dorobku zawodowego nauczycieli za okres odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego.
6. Informacja o realizacji planu nadzoru pedagogicznego.

ZADANIA DYREKTORA W ZAKRESIE NADZORU PEDAGOGICZNEGO:

1. Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego i zapoznanie z nim członków Rady Pedagogicznej w terminie do 15 września każdego roku, którego plan dotyczy;
2. Organizowanie problemowej ewaluacji wewnętrznej celem oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych poprzez nauczycieli Zespołu w odniesieniu do założonych celów, służącej doskonaleniu tych działań;
3. Obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
4. Kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/ przedszkola przez wszystkich pracowników pedagogicznych;
5. Systematyczne obserwowanie osiąganego jakości pracy Zespołu we wszystkich obszarach jej działalności (monitorowanie);
6. Analizowanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych oraz wymagań wynikających z podstawy programowej;
7. Przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespołu (art. 40 ustawy o systemie oświaty);
8. Przedstawienie do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
9. Wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
10. Wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń i porad, współpracy między nauczycielami w ramach powoływanych zespołów nauczycieli, delegowaniu nauczycieli na zewnętrzne formy doskonalenia i inne;
11. Badanie, diagnozowanie i ocenianie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły w zakresie określonym w art. 33 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty.

DOKUMENTACJA NADZORU PEDAGOGICZNEGO

1. Plan nadzoru zawiera:

- cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram;
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
- tematykę szkoleń i porad dla nauczycieli.

2. Dyrektor gromadzi także dokumentację potwierdzającą ewaluację, kontrolę i wspomaganie: arkusze obserwacji, arkusze badania dokumentów, ankiety, inne.

ZESPÓŁ DS. EWALUACJI

W celu przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji. Jego zadaniem jest ścisła współpraca z dyrektorem podczas oceny przebiegu procesów zachodzących w szkole, a także efektów podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz warunków działania szkoły, jakości zarządzania i jej funkcjonowania w środowisku. Do szczegółowych zadań zespołu należy m.in.: opracowywanie narzędzi badawczych, udział w analizie dokumentów, zbieranie informacji od ankietowanych podmiotów, udział w przygotowaniu i analizie ilościowo-jakościowej wyników oraz formułowaniu wniosków i rekomendacji.

Procedura ewaluacji:

1. Dyrektor spotyka się z zespołem ds. ewaluacji – objaśnia przedmiot, zakres badania i harmonogram ewaluacji, tj. zadania i terminy ich wykonania w oparciu o plan nadzoru pedagogicznego.
2. Zespół przygotowuje narzędzia ewaluacyjne (arkusze analizy dokumentów, ankiety, arkusze analizy osiągnięć uczniów) odpowiednio do zadań.
3. Zespół wykonuje ustalone zadania z wykorzystaniem narzędzi, tj. dokonuje analizy dokumentów, przeprowadza ankiety, dokonuje analizy osiągnięć uczniów we współpracy z nauczycielami – według harmonogramu.
4. Zespół podsumowuje ankiety, dokonuje analizy dokumentów oraz ustalonych osiągnięć uczniów, opracowuje wyniki swoich czynności, proponuje wnioski.
5. Dyrektor prowadzi obserwacje – według planu.
6. Dyrektor spotyka się z zespołem i przyjmuje wyniki badań, w tym wypełnione i podsumowane materiały oraz propozycje wniosków.
7. Dyrektor analizuje otrzymane od zespołu materiały – ustala ostateczne wyniki i wnioski z przeprowadzonej ewaluacji z uwzględnieniem prowadzonych przez siebie czynności (w tym obserwacji).
8. Dyrektor po pierwszym półroczu przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski z:
 - przeprowadzonych kontroli,
 - form wspomagania,
 - informacji o działalności szkoły.
9. W drugim półroczu kontynuowane są działania zgodnie z planem nadzoru, ewentualnie doraźne.
10. Po drugim półroczu, najpóźniej do 31 sierpnia 2016 r., dyrektor przedstawi radzie pedagogicznej wyniki i wnioski z:
 - *ewaluacji wybranych zagadnień,*
 - *przeprowadzonych kontroli,*
 - *form wspomagania,*
 - *informacji o działalności szkoły.*

Zespół do spraw ewaluacji:

- a. M. Walendykiewicz, C. Michalska, D. Bywalec
- b. A. Kaczmarczyk, B. Fizia, M. Strzebniok, M. Śłosarek
- c. R. Hartman, A. Hajnce, M. Fukała

II. KONTROLA

Tematyka i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.

Rozporządzenie MEN z dnia z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dziennik Ustaw z dnia 15 stycznia 2009 r. Nr 4, poz. 17)

Rozporządzenie MEN z dnia z 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania [...] oraz WSO (Statut)

Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz.1112, nr 137, poz.1304, nr 203, poz.1966, nr 213, poz.2081 i nr 228, poz.2258 oraz z 2004 r. nr 96, poz. 959 i nr 179, poz. 1845)

Cel kontroli	Zakres kontroli	Sposób realizacji	Narzędzia/ dowody	Kogo dotyczy?	Termin
Przygotowanie dzieci 5 i 6 letnich do podjęcia nauki w szkole	Terminowość przeprowadzenia diagnozy gotowości szkolnej: wstępnej i końcowej. Procedura przekazania informacji rodzicom.	analiza dokumentacji - arkusze diagnozy GS	Arkusze analizy Protokoły zebrań	R. Hartman M. Fukała A. Hajnce	XI 2015 V 2016
				Wych. kl. I a,b	X 2015
Planowanie pracy nauczyciela zgodnie z założeniami nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego	Zgodność planów wynikowych z treściami podstawy programowej i wpisami w dziennikach lekcyjnych. Nanoszenie bieżących uwag.	Kontrola dokumentacji - plany wynikowe	Arkusze kontroli	n-le kl. I – VI wych. świetlicy bibliotekarka wych. P31	IX 2015 I 2015 V 2015
	Kontrola realizacji obowiązkowej, określonej w podstawie programowej, liczby godzin dla danych zajęć edukacyjnych w	Kontrola dokumentacji - dzienniki lekcyjne	Arkusze kontroli		XII 2015 IV 2016

	cyklu kształcenia, w tym godzin realizowanych w bibliotece i świetlicy szkolnej.				
Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i wsparcia ucznia.	Systematyczność prowadzenia obowiązkowej dokumentacji pracy n-la, przestrzeganie zasad jej prowadzenia zgodnie z rozp.	Kontrola dokumentacji - dzienniki lekcyjne -dzienniki zaj. pozalekcyjnych, w tym zaj. z tytułu art. 42.2.2-KN - arkuszy ocen	Arkusze kontroli	n-le kl. I-VI wych. P31	bieżący w r. szkol. 2015/2016
	Systematyczność wpisów tematów i potwierzeń odbycia zajęć podpisem nauczyciela		Arkusze kontroli		bieżący w r. szkol. 2015/2016
	Prawidłowe wpisy tematyki zajęć w realizowanych jednostkach z podziałem na grupy zadaniowe.				
	Prawidłowość zapisów danych o uczniach i danych informacyjnych dot. zastępstw n-li.		Arkusze kontroli	n-le kl. I-VI wych. P31	bieżący w r. szkol. 2015/2016
	Dokumentowanie frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych				
Skuteczność i efektywność udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej przy wsparciu PPP	Kontrola realizacji zaleceń pomocy PPP w opiniach i orzeczeniach	Analiza dokumentacji - opinie, orzeczenia	Arkusze analizy	A.Kaczmarczyk B. Fizia M. Strzebniok A. Baszczok A. Wąż	VIII- IX 2015
	Prawidłowość prowadzenia dokumentacji pomocy PPP przez wychowawców i pozostałych n-li	Analiza dokumentacji Dokumentacja PPP	Arkusze analizy	wych. klas I – VI wych. P31	II 2015 V 2016
	Zgodność planów pracy z realizacją podejmowanych działań przez logopedę i pedagoga.	Analiza dokumentacji - plan pracy logopedy - plan pracy pedagoga	Arkusze analizy	A.Kaczmarczyk M.Ślosarek	I 2016 VI 2016
Organizacja zajęć uwzględnia-	Prawidłowość organizacji zajęć i prowadzenia dokumentacji w ramach art.42KN	Obserwacja Kontrola dokumentacji	Arkusze obserwacji Arkusze kontroli	n-le realizujący zajęcia w ramach KN	od IX 2015 raz w m-cu

jąca indywidualne potrzeby dzieci ich uzdolnienia i zainteresowania	(zespoły wyrównawcze, koła zainteresowań, zajęcia wspierające rozwój).	- plany pracy, dzienniki			
	Organizacja zajęć indywidualnych/ grupowych, rewalidacyjnych, korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych w zakresie zgodności z zaleceniami PPP.	Obserwacja Kontrola dokumentacji - plany zajęć, dzienniki	Arkusze obserwacji Arkusze kontroli	A.Kaczmarczyk B. Fizia M. Strzebniok A. Baszczok A. Wąż	X 2015 II 2016 VI 2016
	Prawidłowość organizacji i prowadzenia dokumentacji zajęć wspomagania i korygowania rozwoju / zaj. dydaktyczno-wyrównawczych, gimn. korekcyjnej/	Obserwacja Kontrola dokumentacji - plany zajęć	Arkusze obserwacji Arkusze kontroli	J.Hanak L. Brachaczek M. Watoła	X 2015 I 2016 V 2016
	Współpraca n-li z bibliotekarzem w zakresie realizacji treści nowej podstawy programowej, kompetencji i umiejętności czytelnicy.	Obserwacja Kontrola dokumentacji - plany zajęć	Arkusze obserwacji Arkusze kontroli	A.Kaczmarczyk M. Grzegorzek	XI 2015
Przestrzeżenie WSO	Aktualizacja WSO zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Umieszczenie WSO na stronie szkoły.	Kontrola dokumentacji	Arkusze kontroli	A.Kaczmarczyk M. Śłosarek	IX 2015
	Kontrola wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne z przedmiotów w kl. IV – VI. Dostępność na stronie szkoły wymagań podstawowych i ponadpodstawowych.	Kontrola dokumentacji	Arkusze kontroli	nauczyciele IV - VI	X 2015
	Rytmiczność oceniania – częstotliwość i różnorodność form oceniania w klasach I – VI zgodnie z treścią WSO.	Kontrola dokumentacji	Arkusze kontroli	nauczyciele I - VI	XI 2015 I 2016 IV 2016 VI 2016
Kontrola organizacji pracy	Przestrzeżenie procedur zgłaszania i przebywania dzieci w świetlicy.	Analiza kart zgłoszeń i regulaminu świetlicy	Arkusze kontroli	B. Fizia M. Grzegorzek	IX-X 2015
	Monitorowanie liczebności grup świetlicy	Obserwacja			bieżąco w r.

światlicy	cowych i dokumentowanie frekwencji.	Analiza dokumentacji	Arkusze analizy dokumentacji		szkol. 2015/2016
	Badanie dokumentacji świetlicy pod kątem zgodności z programami Wychowania i profilaktyki, odniesienia do treści nowej podstawy programowej	Analiza dokumentacji roczny, miesięczne, tygodniowe plany pracy, dziennik zajęć			XI 2015 V 2016
Prowadzenie podstawowej dokumentacji wychowawczej:	Realizacja klasowych planów profilaktycznych, wychowawczych.	Analiza dokumentacji : protokoły zebrań teczka wychowawcy zeszyty korespondencji notatki służbowe scenariusze imprez itp.	Arkusze analizy	wych. kl. I-VI wych. P31	II 2016 V 2016
	Realizacja planów współpracy z rodzicami		Arkusze analizy		I 2016 IV 2016
Przestrzeganie norm i zapewnienie bezpieczeństwa uczniom	Organizacja i prawidłowość prowadzenia dokumentacji wyjść, wycieczek i imprez szkolnych.	Kontrola dokumentacji	Arkusze kontroli	organizatorzy	bieżąco w r. szkol. 2015/2016
	Przestrzeganie przez nauczycieli harmonogramu dyżurów i regulaminu nauczyciela dyżurnego	Obserwacja	Arkusze obserwacji	wszyscy nauczyciele	bieżąco w r. szkol. 2015/2016
	Przestrzeganie polityki bezpieczeństwa danych osobowych uczniów	Kontrola dokumentacji	Arkusze kontroli	wszyscy nauczyciele	bieżąco w r. szkol. 2015/2016

III. OBSERWACJE

Cele obserwacji:

1. Ocena efektów pracy nauczyciela w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego lub opiekuńczego
2. Gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopnia realizacji przez niego zadań edukacyjnych
3. Wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli oraz wzajemne dzielenie się wiedzą i umiejętnościami oraz doświadczeniem
4. Diagnoza realizacji wybranych działań edukacyjnych
5. Ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy uczniów

Obserwacji mogą podlegać:

- zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne z uczniami
- spotkania z rodzicami
- imprezy szkolne
- dyżury
- organizacja pracy pedagoga, logopedy, nauczyciela biblioteki, wychowawców świetlicy
- organizacja pomocy w szkole dla uczniów zdolnych i potrzebujących wsparcia w nauce

Tematyka obserwacji:

1. Obserwacja pracy uczniów na lekcji, ich nawyków, zachowań, stosunku do pracy i nauczyciela.
2. Indywidualizacja procesu nauczania (uczeń zdolny, uczeń z trudnościami).
3. Trafność doboru środków dydaktycznych, zastosowanie atrakcyjnych nowatorskich metod i form.
4. Realizacja podstawy programowej.
5. Częstotliwość wystawiania ocen cząstkowych, stosowanie różnych form kontroli wiedzy uczniów.
6. Umiejętność pracy zespołowej.
7. Uzasadnienie oceny przez nauczyciela oraz przekazywanie informacji zwrotnej.
8. Poziom osiągnięcia przez nauczyciela wyznaczonych celów.
9. Wykorzystanie czasu zajęć edukacyjnych do aktywizowania dzieci/ uczniów.
10. Celowość zadawania prac domowych - dostosowanie do indywidualnych możliwości uczniów.
11. Rzetelność pełnionych dyżurów przez nauczycieli.
12. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
13. Wdrażanie wniosków po analizie diagnoz wstępnych i końcowych, sprawdzianów zewnętrznych oraz indywidualnych wniosków przyjętych przez nauczycieli do pracy na dany rok.
14. Stosowanie środków audiowizualnych oraz technologii informatycznych.
15. Stosowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas zajęć.
16. Formy i metody pracy w świetlicy, wspieranie ucznia z trudnościami i ucznia zdolnego.
17. Umiejętności samodzielnego myślenia, wyciągania wniosków i wykorzystania zdobytej wiedzy.
18. Organizacja procesów edukacyjnych umożliwiającą uczniom powiązanie różnych dziedzin wiedzy, w tym zachęty do sięgania po literaturę.

HARMONOGRAM OBSERWACJI

Nauczyciel	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
OBSERWACJE DORADCZO-DOSKONALĄCE										
M. WALENDYKIEWICZ			przyroda kl.IV				przyroda kl.VI			

A.HAJNCE		gr. st. I								
M. WATOŁA		e. wczes. kl. Ib						j.angielski kl. Ia		
M. STRZEBNIOK				zaj. kk					zaj. kk	
M. GRZEGORZEK					zaj. świetli- cove					Opiekun SU
A. KASPERSKA		zebranie z rodzicami								
OBSERWACJE DIAGNOZUJĄCE										
M. STRZEBNIOK		zaj. kk								
M. ŚLOSAREK				ed.matemat. kl.IIa					zaj. logo- pedyczne Ia-b	
L. BRACHACZEK			zaj. otwarte kl. Ia							
D. BYWALEC		matematyka kl. IV					matemat. kl. VI		matemat. kl. Va,b	
J. HANAK						ed.matemat. kl.III				
B. BERGER					ed.polonist. kl.IIb					
C. MICHALSKA	j.pol. kl.IV		j.pol. kl.Va				j.pol. kl.VI		zaj.otwarte	
A.BASZCZOK			zaj.rew. Vb			j.ang. kl.VI				zaj.indy. kl.VI
A.WĄŻ				zaj.rew. kl.IV						
M. WALENDYKIEWICZ	przyroda kl.VI						zaj. otwarte			
J. DŹWIGACZ-KLOCH								historia kl.VI		
OBSERWACJA INNYCH ZAJĘĆ ZWIĄZANYCH Z PRACĄ SZKOŁY										
L. Brachaczek, M. Watoła	Ślubowanie uczniów kl. Ia, Ib							październik 2015		
M. Ślosarek	Dzień Babci i Dziadka							styczeń 2016		

G. Kołodziej	Jaselka	grudzień 2015
A.Kasperska	Impreza sportowa	w roku szkol. 2015/16
C.Michalska	Święta majowe	maj 2016
M. Grzegorzek	Międzyszkolny konkurs wiedzy	maj 2016

IV.WSPOMAGANIE - TEMATYKA SZKOLEŃ I NARAD DLA NAUCZYCIELI

Zadanie	Forma	Termin	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
WSPOMAGANIE				
Przekazywanie aktualnych informacji o problemach oświatowych i obowiązujących przepisach prawnych	tablica ogłoszeń	na bieżąco	dyrektor lider WDN	
Inspirowanie, koordynowanie i organizowanie współpracy z KO i organem prowadzącym szkoły	bieżąca wymiana informacji udział w naradach	wg planu KO i organu prowadzącego wg potrzeb	dyrektor	
Organizacja nadzoru nad przebiegiem stażu nauczycieli (dokumentowanie realizacji stażu, ocena dorobku zawodowego) i praktykami studenckimi	bieżące konsultacje	na bieżąco	dyrektor opiekun stażu opiekun praktyk	
Planowanie dokonania oceny pracy zawodowej wybranych nauczycieli	na wniosek nauczycieli zgodnie z wnioskiem dyrektora	wg potrzeb	dyrektor	
Rozwiązywanie bieżących problemów dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych	bieżąca wymiana informacji udział w spotkaniach zespołów nauczycieli	na bieżąco	dyrektor wicedyrektor przew. zespołów przedmiotowych	
ORGANIZACJA DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI				
Przedstawienie nauczycielom ofert szkoleniowych, nadesłanych przez Ośrodki Doskonalenia Nauczycieli.	nawiązanie współpracy z ośrodkami szkoleniowymi prezentacja ofert	wrzesień 2015 na bieżąco	Lider WDN dyrektor	

Diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia.	rozmowy	wrzesień 2015	lider WDN	
Ustalenie tematyki szkoleń grona pedagogicznego. Organizowanie posiedzeń samokształceniowych na tematy wynikające z potrzeb i planów pracy zespołów	plany pracy rozmowy	wg harmonogramu	lider WDN przew. zespołów n-li	
Wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli ze środków budżetowych	warsztaty kursy kwalifikacyjne	na bieżąco	dyrektor	
Indywidualne doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli	kursy konferencje	wrzesień/ październik na bieżąco	lider WDN nauczyciele	
SZKOLENIA W RAMACH WDN				
Tematyka wynikająca z potrzeb n-li i planu pracy placówki. Załącznik-Harmonogram rad szkoleniowych w ramach WDN	rada szkoleniowa warsztaty w zespołach nauczycieli	wg harmonogramu	dyrektor lider WDN przew. zespołów n-li	
Wdrażanie doświadczeń i umiejętności nabytych w trakcie szkoleń	gromadzenie materiałów szkoleniowych dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, organizacja warsztatów w zespołach	na bieżąco	lider WDN liderzy zespołów	
PROBLEMATYKA POSIEDZEŃ RADY PEDAGOGICZNEJ stanowi zał.1 do niniejszego planu nadzoru w r. szkol. 2015/2016.				
WSPOMAGANIE POPRZEZ OBJĘCIE OPIEKĄ NAUCZYCIELI W TRAKCIE AWANSU ZAWODOWEGO:				

Wrzesień 2015	1.Rozpoczęcie stażu na n-la mianowanego/ kontraktowego w wymiarze 2 lata 9 m-cy. 2.Powołanie opiekunów poszczególnych stażów.	mgr MAGDALENA WATOŁA (01.09.2015r.-31.05.2018r.) mgr M. Ślosarek / opiekun stażu/ mgr MAŁGORZATA WALENDYKIEWICZ (01.09.2015r.-31.05.2018r.) mgr D. Bywalec / opiekun stażu
	3.Kontynuacja stażu na n-la dyplomowanego w wymiarze 2 lata 9-mcy.	mgr Danuta Bywalec (01.09.2014r.-31.05.2017r.)
	4.Kontynuacja stażu na n-la mianowanego. 5.Wznowienie działalności opiekuna stażu.	mgr Anna Hajnce (02.09.2013r.-31.05.2016r.) mgr Monika Fukala / opiekun stażu/
	6.Opracowywanie dokumentacji po zakończonym stażu na n-la dyplomowanego	mgr Anna Kasperska (01.09.2012r.-31.05.2015r.)
na bieżąco zgodnie z istniejącymi potrzebami	<u>Przewidywane działania:</u> -rozmowy z n-lami rozpoczynającymi/ kontynuującymi staż nt. opracowania planu, zasad gromadzenia dokumentacji, zmian w przepisach oświatowych dot. awansu zawodowego -stopniowe i systematyczne dokonywanie oceny stopnia realizacji podjętych zobowiązań z uwzględnieniem planu rozwoju, modyfikowanie zadań planu, - dostosowanie działań do obowiązującego prawa oświatowego, -poszukiwanie wspólnych obszarów pracy w Zespole, - stała współpraca z radą pedagogiczną, instytucjami wspierającymi pracę nauczyciela w realizacji zadań wskazanych w programach pracy zespołu, uwzględnionych w statucie.	mgr Anna Hajnce mgr Magdalena Watoła mgr Danuta Bywalec mgr Małgorzata Walendykiewicz
31.V. 2015r. do 30.06.2016r. do 30.10.2016r.	Zakończenie stażu na n-la mianowanego . Możliwość złożenia wniosku do komisji kwalifikacyjnej na n-la dyplomowanego: - autorefleksja, indywidualne podsumowania skuteczności działań na zakończenie realizacji planu rozwoju zawodowego/ kompletowanie teczek/ -zakończenie stażu, podejmowanie czynności związanych ze złożeniem wniosku. Analiza i ocena spójności podejmowanych działań z opracowanym planem rozwoju.	mgr Hanna Hajnce
w ciągu r. szkolnego 2015-2016	<u>Zaplanowane działania:</u> -stała współpraca z radą pedagogiczną, instytucjami wspierającymi pracę nauczyciela w realizacji zadań wskazanych w programach pracy szkoły, -zastosowanie innowacji pedagogicznych, metod aktywizujących w procesie nauczania w celu	mgr Anna Hajnce mgr Małgorzata Walendykiewicz mgr Danuta Bywalec mgr Magdalena Watoła

	<p>podnoszenia poziomu jakości pracy, -zgodność realizowanych działań z nową podstawą programową, -udział n-li w procesie ewaluacji wewnętrznej w szkole, -współpraca z zespołami przedmiotowymi w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuń- czym w szkole, - kontrola i ocena pracy nauczycieli dokonana przez dyrektora szkoły.</p>	<p>opiek. M. Ślosarek opiek. D. Bywalec opiek. M. Fukała</p>		
WNIOSKI ZE SPRAWOWANEGO NADZORU				
<p>Podstawa prawna <i>Ustawa o systemie oświaty, art. 40; dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.</i> <i>Rozporządzenie MEN z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie nadzoru: §22: do dnia 31 sierpnia każdego roku dyrektor szkoły publicznej przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.</i></p>				
Przedstawienie wniosków ogólnych ze sprawowanego nadzoru	Rada analityczna	styczeń 2015	dyrektor wicedyrektor	
Przedstawienie wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru Raport z ewaluacji wewnętrznej Wnioski do planu pracy na rok szkolny 2015/2016	Rada informacyjna	sierpień 2015	dyrektor wicedyrektor	

Rybnik, 10.09.2015

.....
 Podpis dyrektora szkoły

I. ORGANIZACJA EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ W ROKU SZKOLNYM 2015/2016

Wymaganie 11 :

Szkoła organizując procesy edukacyjne uwzględnia wnioski z analizy wyników sprawdzianu oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych.

1. Przedmiot ewaluacji: Wdrażanie wniosków z analiz wyników sprawdzianów zewnętrznych i wewnętrznych w klasach I – III i IV – VI

Cele ewaluacji:

- Pozyskanie informacji dotyczących wdrażania wniosków z analiz wyników sprawdzianów zewnętrznych o wewnętrznych w klasach I – III i IV – VI
- Ocena efektywności wykorzystania wniosków (skuteczność działań dydaktycznych)
- Podjęcie działań doskonalących

Wymaganie 6:

Szkoła wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.

2. Przedmiot ewaluacji: Organizacja wsparcia dla uczniów z dysfunkcjami rozwojowymi.

Cele ewaluacji:

- Poprawna organizacja form wsparcia z uwagi na opinie i orzeczenia uczniów.
- Zbadanie właściwej formy pomocy potrzebującym przez nauczycieli.
- Zbadanie efektywności pomocy oferowanej przez nauczycieli

WYMAGANIA WOBEC PRZEDSZKOLA

Wymaganie 4:

Dzieci są aktywne.

3. Przedmiot ewaluacji: Dzieci są zaangażowane w zajęciach prowadzonych w przedszkolu i chętnie w nich uczestniczą.

Cele ewaluacji:

- Nauczyciele stwarzają sytuacje sprzyjające podejmowaniu różnorodnych aktywności dzieci .

- Różnorodne form pracy z dziećmi sprzyjają rozwojowi ich samodzielności, współpracy w grupie.
- Zbadanie jakie czynniki wpływają na wybór dziecka.

Harmonogram przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej

Lp.	Etapy ewaluacji	Termin	Realizator
1	Powołanie zespołów do przeprowadzenia ewaluacji.	wrzesień 2015	dyrektor wicedyrektor
2	Powołanie koordynatora ds. ewaluacji.	wrzesień 2015	dyrektor
3	Problematyka ewaluacji zawarta w planie nadzoru.	do 15 września 2015	dyrektor
4	Doprecyzowanie i sformułowanie pytań kluczowych.	październik 2015	zespół ds. ewaluacji
5	Harmonogram badań- opracowanie szczegółowego projektu .	październik 2015	zespół ds. ewaluacji
6	Ustalenia źródeł i rodzajów potrzebnych informacji.	wg terminów zawartych w planie ewaluacji	zespół ds. ewaluacji we współpracy ze wszystkimi nauczycielami
7	Opracowanie narzędzi badawczych		
8	Prowadzenie badań.		
9	Opracowanie zebranych danych.		
10	Przeanalizowanie wyników.		

11	Przygotowanie raportu z badanego obszaru.		
12	Opracowanie projektu raportu.	czerwiec 2016	koordynator ds. ewaluacji
13	Przedstawienie projektu raportu dyrektorowi.	maj 2015	koordynator ds. ewaluacji
14	Prezentacja raportu na radzie pedagogicznej.	maj 2015	koordynator ds. ewaluacji
15	Formy/ sposoby/ upowszechniania raportu: - raport dostępny w sekretariacie szkoły, - publikowany na stronie internetowej szkoły - zapoznanie z fragmentami raportu rodziców na zebraniach.	czerwiec 2015	koordynator ds. ewaluacji wewnętrznej, dyrektor szkoły

Ocena pracy nauczycieli:

Lp.	Nauczyciele		Termin ostatniej oceny pracy	Termin zaplanowanej oceny
	Imię i nazwisko	Specjalizacja		
1.	Anna Baszczok	język angielski	2014-05-30	
2.	Bogusława Berger	e. wczesnoszkolna	2013-01-21	
3.	Małgorzata Walendykiewicz	przyroda	nie dotyczy	
4.	Lidia Brachaczek	e. wczesnoszkolna	2013-01-23	
5.	Danuta Bywalec	matematyka	2008-06-16	V 2016
6.	Barbara Fizia	wych. świetlicy	2010-10-15	XII 2014
7.	Magdalena Grzegorzek	wych. świetlicy	2013-11-20	

8.	Janina Hanak	e. wczesnoszkolna	2013-01-04	
9.	Kaczmarczyk Aleksandra	pedagog, bibliotekarz	2011-06-09	
10.	Anna Kasperska	wych. fizycznego SKS	2015-05-18	
11.	Grażyna Kołodziej	katechetka	2013-05-21	
12.	Celina Michalska	j. polski	2006-06-12	X 2015
13.	Małgorzata Śłosarek	e. wczesnoszkolna informatyka, technika	2011-06-14	
14	Magdalena Watóła	e. wczesnoszkolna język angielski	nie dotyczy	
15	Monika Strzebniok	zaj. korekcyjno-kompensacyjne	nie dotyczy	
16	Renata Hartman	wicedyrektor ZSzP15 w P31		
17	Monika Fukała	wych. przedszkola		
18	Agata Swientek	wych. przedszkola	nie dotyczy	
19	Barbara Kieś	wych. przedszkola		

BADANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW W ROKU SZKOL. 2015/2016

Lp.	Zadania	Termin	Odpowiedzialni	Uwagi
1.	Próbny test umiejętności i wiedzy dla uczniów kl. Va i Vb	maj 2016	C. Michalska D. Bywalec J. Dźwigacz-Kloch M. Walendykiewicz	Test interdyscyplinarny jako narzędzie zewnętrzne.
2.	Badanie wyników nauczania j. angielskiego ucz. kl. VI.	styczeń 2016	A. Baszczok M. Watoła	Narzędzia oprac. przez zespół n-li.
3.	Badanie wyników nauczania w kl. IIa i II b w zakresie edukacji polonistycznej i matematycznej.	maj 2016	M. Śłosarek B. Berger L. Brachaczek M. Watoła J. Hanak	Narzędzie oprac. przez zespół n-li kl. I-III
4.	Próbny test OPERON w kl. VI.	styczeń 2016	A. Kasperska C. Michalska D. Bywalec M. Walendykiewicz	Narzędzia zewnętrzne.
5.	Badanie wyników nauczania w kl. III na zakończenie I etapu edukacji w szkole podstawowej.	maj 2016	J. Hanak	Narzędzia zewnętrzne OBUT.
6.	Badanie wyników nauczania w kl. IV z matematyki i przyrody.	maj 2016	D. Bywalec	Narzędzia oprac. przez zespół n-li.
7.	Sprawdzian OKE dla ucz. kl. VI.	05.04.2016	Dyrektor M. Śłosarek A. Kasperska	Narzędzia zewnętrzne OKE.

Dodatkowe uwagi:

1. Analizy wyników testów winny być przedłożone dyrektorowi Zespołu w terminie tygodnia od daty przeprowadzenia badania.
2. Opracowane narzędzia powinny spełniać wszelkie warunki testu dostosowanego do wieku i umiejętności ucznia (w tym: uwzględniać indywidualne dysfunkcje ucznia i jego potrzeby).

3. Każda analiza wyników powinna zawierać wnioski do dalszej pracy pedagogicznej.
4. Zebrane informacje powinny być przedmiotem analizy rodziców.