

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM NR 15 W RYBNIKU W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

Plan nadzoru pedagogicznego określa tematykę zadań i zakres działań dyrektora szkoły w roku szkolnym 2016/2017.

PODSTAWY PRAWNE:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324 ze zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 maja 2013r zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2013r poz. 560)*
- *Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2015/2016*
- *Koncepcja pracy szkoły*
- *Wnioski z nadzoru dyrektora szkoły w roku 2015/2016*

Nadzór pedagogiczny jest realizowany przez wykonywanie zadań i czynności określonych w art. 33 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w trybie planowych lub doraźnych działań. Planowe i doraźne działania prowadzone przez dyrektora szkoły wynikają z potrzeb placówki.

Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2016/2017

1. *Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży.*
2. *Rozwijanie kompetencji informatycznych dzieci i młodzieży w szkołach i placówkach.*
3. *Kształtowanie postaw. Wychowanie do wartości.*

Zakres ewaluacji problemowej w szkołach i placówkach wskazana przez Ministra Edukacji Narodowej:

- ❖ **Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne.**
- ❖ **Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.**

Zakres ewaluacji **problemowej w zakresie wybranych przez KO na podst. Wniosków z nadzoru pedagogicznego:**

❖ **Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się.**

W roku szkol. 2016/2017 monitorowanie będzie obejmowało:

- **Sposób realizacji zadań z zakresu upowszechniania czytelnictwa, rozwijania kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży w szkole podstawowej.**
- **Organizację pracy świetlicy w szkołach podstawowych.**

Tematyka kontroli planowanej w szkołach i placówkach:

- ❖ **Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej.**
- ❖ **Zgodność z przepisami prawa przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2017/2018.**

WNIOSKI Z NADZORU DYREKTORA SZKOŁY W ROKU 2015/2016:

1. Planowa i systematyczna realizacja podstawy programowej umożliwiająca uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności obowiązujących na danym poziomie edukacji.
2. Nauczyciele przygotowują się do zajęć edukacyjnych w sposób właściwy. Lekcje prowadzone są w taki sposób, aby zainteresować uczniów danym tematem oraz aktywizować uczniów słabych. Prowadzący lekcje nauczyciele stosują różnorodne metody, formy i środki nauczania, tak, aby każdy uczeń mógł opanować przewidziane w programie treści nauczania.
3. W procesie dydaktycznym zaleca się częstsze wykorzystywanie tablic interaktywnych, zasobów internetu i multibooków przez nauczycieli.
4. Konsekwentnie wdrażać wnioski z analizy osiągnięć uczniów i wychowanków na danym poziomie edukacji, w celu podniesienia efektów kształcenia, w tym osiągania wysokich wyników z wewnętrznych lub zewnętrznych sprawdzianów/ konkursów wiedzy.
5. Wykorzystywać wyniki badań zewnętrznych przy planowaniu pracy szkół i placówek, celem przeniesienia na grunt szkoły lub placówki najlepszych praktyki najnowszych teorii w obszarze dydaktyki tak, aby przekładały się one na efekty pracy z uczniami i wychowankami.
6. Istnieje potrzeba dokonywania przez n-li ewaluacji pracy własnej i współpracować ze sobą na rzecz rozwoju uczniów i wychowanków, aby skutecznie podejmować wyzwania jakie stawia przed szkołą i placówką współczesna edukacja.

7. Należy zwrócić uwagę na prawidłowe, jednolite i rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN, w tym dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
8. Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, w tym organizacji transportu zbiorowego do miejsca zamieszkania. Zapobiegania wszelkim przejawom agresji .
9. W większym stopniu angażować rodziców w realizację zadań statutowych szkoły i placówki, tak aby rodzice mieli poczucie autentycznej i partnerskiej współpracy oraz współodpowiedzialności za rozwój szkoły.
10. Zwiększyć udziału rodziców na „drzwiach otwartych”, zajęciach otwartych oraz warsztatach organizowanych przez specjalistów.
11. Poszerzać wiedzę wszystkich członków społeczności szkolnej w zakresie praw i obowiązków celem upodmiotowienia procesu edukacyjnego oraz zapewnienia uczniom i wychowankom bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
12. Bezwzględnie przestrzegać zasady wpisywania ocen cząstkowych do dziennika, zwiększyć częstotliwość oceniania z różnych form pracy uczniów z niektórych przedmiotów, na bieżąco informować rodziców uczniów mających problemy i sprawiających trudności wychowawcze o konsekwencjach niewłaściwego zachowania dziecka (nie czekać na zebrania informacyjne).
13. Zapewnić uczniom właściwe udzielanie i dokumentowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb uczniów. Organizację zajęć pozalekcyjnych poprzedzać diagnozą i realizować je zgodnie z potrzebami oraz zainteresowaniami uczniów i wychowanków., przy współpracy z rodzicami.
14. Przestrzeganie przez pedagoga zadań wynikających z §23 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie za-sad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
15. Aktywniej i systematycznie należy: promować różnorodne osiągnięcia uczniów oraz wydarzenia z życia poszczególnych klas i całej szkoły.
16. W przypadku wycieczek i wyjść poza obiekt szkoły należy obowiązującą dokumentację przygotować na 7 dni roboczych przed datą ich realizacji.

ISTOTA I CEL NADZORU PEDAGOGICZNEGO

Zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy o systemie oświaty nadzór pedagogiczny w szkole polega na:

1. Ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły i nauczycieli;
2. Analizowaniu i ocenianiu efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
3. Udzielaniu pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
4. Inspirowaniu nauczycieli do podejmowania nowych wyzwań z realizacją programów unijnych, innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

W zakresie wymienionym w pkt 1) i 2) nadzorowi podlega w szczególności:

- 1) zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami;
- 2) przestrzeganie procedury realizacji stażu na wyższy stopień awansu zawodowego;
- 3) zapewnienie płynnego i efektywnego przebiegu procesu kształcenia, sprzyjającego opanowaniu wiadomości i umiejętności ustalonych w podstawie programowej przez każdego ucznia;
- 4) przestrzeganie statutu szkoły;
- 5) przestrzeganie praw ucznia i rodziców oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach;
- 6) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, umiejętnego współdziałania z gr. zerową funkcjonującą na terenie obiektu szkolnego.

Celem nadzoru pedagogicznego dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15 w Rybniku jest doskonalenie jakości pracy szkoły.

ZASADY SPRAWOWANIA NADZORU PEDAGOGICZNEGO

1. Nadzór pedagogiczny w szkole sprawuje dyrektor, którego w przedszkolu wspiera wicedyrektor.
2. Nadzór pedagogiczny będzie sprawowany w sposób planowy, ale może być realizowany również doraźnie.
3. Nadzorowi podlegają wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Zespole.
4. Nadzór pedagogiczny prowadzony jest z uwzględnieniem następujących zasad:
 - jawności wymagań i sposobów kontroli ich realizacji,
 - gromadzenia informacji o pracy szkoły i nauczycieli z różnych źródeł, z uwzględnieniem informacji pozyskiwanych od nauczycieli oraz o nauczycielu poprzez osiągnięcia jego uczniów w nauce,
 - obiektywnej i pełnej oceny jakości pracy poszczególnych nauczycieli, w tym doskonalony warsztat pracy,
 - etyki zawodowej,
 - dokumentowania uwag, spostrzeżeń i wyników nadzoru.

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor współpracuje z Kuratorem Oświaty w Katowicach, Delegatura w Rybniku.

FORMY NADZORU PEDAGOGICZNEGO

1. ewaluacja wewnętrzna
2. kontrola
3. wspomaganie

Ewaluacja – praktyczne badanie oceniające przeprowadzane przez dyrektora szkoły w odniesieniu do wybranych zagadnień, uznanych w szkole za istotne, które prowadzi do określenia stopnia spełniania przez szkołę wymagań stawianych przez państwo na podstawie oceny przebiegu procesów, a także efektów podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz warunków działania szkoły, jakości zarządzania i jej funkcjonowania w środowisku. Wyniki ewaluacji służą do podejmowania działań mających na celu doskonalenie jakości pracy szkoły.

Kontrola – działania dyrektora szkoły w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.

Wspomaganie – działania dyrektora mające na celu inspirowanie i intensyfikowanie procesów służących poprawie i doskonaleniu działań w szkole, ukierunkowanych na rozwój uczniów. Dyrektor **wspomaga nauczycieli** w szczególności przez:

- organizowanie szkoleń i narad,
- motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
- przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego.

W celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 1, dyrektor w szczególności **obserwuje** prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Ponadto dyrektor stosuje inne formy m.in. analizuje dokumentację obowiązującą w szkole oraz prowadzi obserwacje diagnozujące, ukierunkowane na efekty procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego (kompetencje uczniów).

UZUPEŁNIAJĄCE FORMY NADZORU PEDAGOGICZNEGO

1. Monitorowanie – forma systematycznej analizy przebiegu działań lub procesów.
2. Badanie i analizowanie opracowań raportów z egzaminów zewnętrznych, protokołów kontroli zewnętrznych instytucji, wyników audytów.
3. Ocenianie pracy nauczycieli.
4. Gromadzenie danych statystycznych mających istotną wartość informacyjną.
5. Ocenianie dorobku zawodowego nauczycieli za okres odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego.
6. Informacja o realizacji planu nadzoru pedagogicznego.

ZADANIA DYREKTORA W ZAKRESIE NADZORU PEDAGOGICZNEGO:

1. Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego i zapoznanie z nim członków Rady Pedagogicznej w terminie do 15 września każdego roku, którego plan dotyczy;
2. Organizowanie problemowej ewaluacji wewnętrznej celem oceny sposobu kształtowania postaw młodego pokolenia i respektowania przez nich norm społecznych.
3. Podejmowanie działań nauczycieli Zespołu w zakresie wspierania rozwoju uczniów.
4. Obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
5. Kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/ przedszkola przez wszystkich pracowników pedagogicznych;

6. Systematyczne obserwowanie osiągniętej jakości pracy Zespołu we wszystkich obszarach jej działalności (monitorowanie);
7. Analizowanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych oraz wymagań wynikających z podstawy programowej;
8. Przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespołu (art. 40 ustawy o systemie oświaty);
9. Przedstawienie do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
10. Wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
11. Wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń i porad, współpracy między nauczycielami w ramach powoływanych zespołów nauczycieli, delegowaniu nauczycieli na zewnętrzne formy doskonalenia i inne;
12. Badanie, diagnozowanie i ocenianie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły w zakresie określonym w art. 33 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty.

DOKUMENTACJA NADZORU PEDAGOGICZNEGO

1. Plan nadzoru zawiera:

- cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram;
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
- tematykę szkoleń i porad dla nauczycieli.

2. Dyrektor gromadzi także dokumentację potwierdzającą ewaluację, kontrolę i wspomaganie: arkusze obserwacji, arkusze badania dokumentów, ankiety, inne.

ZESPÓŁ DS. EWALUACJI

W celu przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji. Jego zadaniem jest ścisła współpraca z dyrektorem podczas oceny przebiegu procesów zachodzących w szkole, a także efektów podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz warunków działania szkoły, jakości zarządzania i jej funkcjonowania w środowisku. Do szczegółowych zadań zespołu należy m.in.: opracowywanie narzędzi badawczych, udział w analizie dokumentów, zbieranie informacji od ankietowanych podmiotów, udział w przygotowaniu i analizie ilościowo-jakościowej wyników oraz formułowaniu wniosków i rekomendacji.

Procedura ewaluacji:

1. Dyrektor spotyka się z zespołem ds. ewaluacji – objaśnia przedmiot, zakres badania i harmonogram ewaluacji, tj. zadania i terminy ich wykonania w oparciu o plan nadzoru pedagogicznego.
2. Zespół przygotowuje narzędzia ewaluacyjne (arkusze analizy dokumentów, ankiety, arkusze analizy osiągnięć uczniów) odpowiednio do zadań.

3. Zespół wykonuje ustalone zadania z wykorzystaniem narzędzi, tj. dokonuje analizy dokumentów, przeprowadza ankiety, dokonuje analizy osiągnięć uczniów we współpracy z nauczycielami – według harmonogramu.
4. Zespół podsumowuje ankiety, dokonuje analizy dokumentów oraz ustalonych osiągnięć uczniów, opracowuje wyniki swoich czynności, proponuje wnioski.
5. Dyrektor prowadzi obserwacje – według planu.
6. Dyrektor spotyka się z zespołem i przyjmuje wyniki badań, w tym wypełnione i podsumowane materiały oraz propozycje wniosków.
7. Dyrektor analizuje otrzymane od zespołu materiały – ustala ostateczne wyniki i wnioski z przeprowadzonej ewaluacji z uwzględnieniem prowadzonych przez siebie czynności (w tym obserwacji).
8. Dyrektor po pierwszym semestrze przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski z:
 - **przeprowadzonych kontroli,**
 - **form wspomagania,**
 - **informacji o działalności szkoły.**
9. W drugim semestrze kontynuowane są działania zgodnie z planem nadzoru, ewentualnie dorażne.
10. Po drugim semestrze, najpóźniej do 31 sierpnia 2016 r., dyrektor przedstawi radzie pedagogicznej wyniki i wnioski z:
 - *ewaluacji wybranych zagadnień,*
 - *przeprowadzonych kontroli,*
 - *form wspomagania,*
 - *informacji o działalności szkoły.*

Zespół do spraw ewaluacji:

- a. M. Walendykiewicz, C. Michalska, J. Hanak, L. Brachaczek**
- b. B. Fizia, A. Kasperska, M. Śłosarek, B. Berger**
- c. R. Hartman, J. Schuchmielska, M. Fukała, B. Kieś**

II. KONTROLA

Tematyka i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.

Rozporządzenie MEN z dnia z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dziennik Ustaw z dnia 15 stycznia 2009 r. Nr 4, poz. 17)

Rozporządzenie MEN z dnia z 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2015 poz. 1113)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. 2014 poz. 1157).

Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania [...] oraz WSO (Statut)

Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz.1112, nr 137, poz.1304, nr 203, poz.1966, nr 213, poz.2081 i nr 228, poz.2258 oraz z 2004 r. nr 96, poz. 959 i nr 179, poz. 1845)

Cel kontroli	Zakres kontroli	Sposób realizacji	Narzędzia/ dowody	Kogo dotyczy?	Termin
Przygotowanie sali dydaktycznej dla dzieci 6-letnich w obiekcie szkoły.	-zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, -doposażenie sali w pomoce dydaktyczne umożliwiające realizację podstawy programowej	obserwacja	Rozp. MEN i S z dn. 31.XII. 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z dnia 22 stycznia 2003)	R. Hartman	VI/VIII 2016
Planowanie pracy nauczyciela zgodnie z założeniami nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego	Płynne i efektywne realizowanie treści podstawy programowej, bieżące wpisy w dziennikach lekcyjnych.	Kontrola dokumentacji - plany wynikowe	Arkusze kontroli	n-le kl. II – VI wych. świetlicy bibliotekarka wych. P31	IX 2016 I 2017 V 2017
Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i wsparcia ucznia.	Systematyczność prowadzenia obowiązkowej dokumentacji pracy n-la, przestrzeganie zasad jej prowadzenia zgodnie z obowiązującym rozp.	Kontrola dokumentacji - dzienniki lekcyjne -dzienniki zaj. pozalekcyjnych	Kontrola dokumentacji pracy pedagoga szkol. i n-li Arkusze kontroli	n-le kl. II-VI wych. P31	bieżący w r. szkol. 2016/2017
Skuteczność i efektywność udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej przy wsparciu PPP	Kontrola realizacji zaleceń wdanych przez PPP w orzeczeniach / dostosowanie do potrzeb dzieci/.	Analiza dokumentacji - opinie, orzeczenia	Arkusze analizy	B. Fizia J. Słodowicz A. Wąż B. Kodura n-le kl. II-VI	VIII- IX 2016
	Współpraca n-li z rodzicami w procesie	Analiza dokumentacji	Arkusze analizy	wych. klas	IX 2016

	wspierającym pracę ucznia, przestrzeganie praw rodzica.			II – VI wych. P31	V 2017
	Zgodność planów pracy z realizacją podejmowanych działań przez logopedę, pedagoga szkolnego, tyflop pedagoga, surdopedagoga.	Analiza dokumentacji - plan pracy logopedy - plan pracy pedagoga -plany nauczycieli	Arkusze analizy	M. Ślosarek B. Fizia J. Słodowicz A. Wąż B. Kodura	I 2016 VI 2016
Organizacja zajęć uwzględniająca indywidualne potrzeby dzieci, sprzyjające rozwojowi uzdolnień i zainteresowań	Prawidłowość organizacji zajęć dostosowanych do potrzeb uczniów.	Obserwacja zajęć Kontrola zainteresowania	Arkusze obserwacji Arkusze kontroli ankiety	n-le realizujący zajęcia	od IX 2016 raz w m-cu
	Organizacja zajęć sprzyjających rozwojowi różnych kompetencji.	Obserwacja Kontrola dokumentacji - plany zajęć, dzienniki	Arkusze obserwacji Arkusze kontroli	nauczyciele kl. II-VI	X 2016 I 2017 V/VI 2017
	Współpraca n-li z bibliotekarzem , wych. świetlicy w zapewnieniu potrzeb dzieci.	Obserwacja Kontrola dokumentacji- plany zajęć	Arkusze obserwacji Kontrola dokumentacji pracy	M. Grzegorzek B. Fizia J. Słodowicz A. Szweda	XI 2016
Przestrzeganie SSO	Aktualizacja SSO zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.	Kontrola dokumentacji	Kontrola treści dokumentu	B. Fizia M. Ślosarek	IX-X 2016
	Kontrola wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne z przedmiotów w kl. IV – VI. Dostępność na stronie szkoły wymagań podstawowych i ponadpodstawowych.	Kontrola dokumentacji	Arkusze kontroli	nauczyciele IV - VI	X 2016
	Rytmiczność oceniania – częstotliwość i różnorodność form oceniania w klasach I – VI zgodnie z treścią SSO.	Kontrola dokumentacji	Arkusze kontroli	nauczyciele I - VI	XI 2016 I 2017 IV 2017 VI 2017
	Przestrzeganie procedur zgłaszania i	Analiza kart zgłoszeń i	Arkusze kontroli	B. Fizia	IX-X 2016

Kontrola organizacji pracy świetlicy	przebywania dzieci w świetlicy.	regulaminu świetlicy	Arkusze analizy dokumentacji	M. Grzegorzek	bieżący w r. szkol. 2016/2017
	Monitorowanie liczebności grup świetlicowych i dokumentowanie frekwencji.	Obserwacja Analiza dokumentacji			
	Badanie dokumentacji świetlicy w świetle obowiązującego prawa.	Analiza dokumentacji roczny, miesięczne, tygodniowe plany pracy, dziennik zajęć			
Prowadzenie podstawowej dokumentacji wychowawczej:	1/Realizacja klasowych planów profilaktycznych, wychowawczych. 2/Planowa realizacja planów współpracy z rodzicami w procesie wych. 3/Prawidłowo prowadzona dokumentacja pracy wych. klasowego. 4/Współdziałanie klasy w życiu szkoły.	Analiza dokumentacji : protokoły zebrań teczka wychowawcy zeszyty korespondencji notatki służbowe scenariusze imprez itp.	Arkusze analizy	wych. kl. I-VI wych. P31	II 2016 V 2016
					I 2016 IV 2016
Przestrzeganie norm i zapewnienie bezpieczeństwa uczniom	Organizacja i prawidłowość prowadzenia dokumentacji wyjść, wycieczek i imprez szkolnych.	Kontrola dokumentacji	Arkusze kontroli	organizatorzy	bieżący w r. szkol. 2016/2017
	Przestrzeganie przez nauczycieli harmonogramu dyżurów i regulaminu nauczyciela dyżurnego	Obserwacja	Arkusze obserwacji	wszyscy nauczyciele	bieżący w r. szkol. 2016/2017
	Przestrzeganie polityki bezpieczeństwa danych osobowych uczniów, dochowania tajemnicy służbowej.	Kontrola dokumentacji	Arkusze kontroli	wszyscy nauczyciele	bieżący w r. szkol. 2016/2017

I. OBSERWACJE

Cele obserwacji:

1. Ocena efektów pracy nauczyciela w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego lub opiekuńczego, w tym kształtowania postaw i norm społecznych.
2. Gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopnia realizacji przez niego zadań edukacyjnych wokół zainteresowania czytelnictwem i rolą książki w życiu młodego człowieka.

3. Wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli oraz wzajemne dzielenie się wiedzą i umiejętnościami oraz doświadczeniem w poszukiwaniu skutecznych metod i form pracy z dziećmi.
4. Diagnoza realizacji wybranych działań edukacyjnych.
5. Ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy uczniów.

Obserwacji mogą podlegać:

- zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne z uczniami
- spotkania z rodzicami
- imprezy szkolne
- dyżury
- organizacja pracy pedagoga, logopedy, nauczyciela biblioteki, wychowawców świetlicy
- organizacja pomocy w szkole dla uczniów zdolnych i potrzebujących wsparcia w nauce

Tematyka obserwacji:

1. Obserwacja pracy uczniów na lekcji z wdrożeniem treści służących rozwojowi kompetencji czytelniczych dzieci.
2. Organizacja procesów edukacyjnych zachęcająca do sięgania po literaturę w ramach działalności biblioteki szkolnej .
3. Realizacja podstawy programowej wspierającej czytelnictwo wśród dzieci i młodzieży.
4. Obserwacja zadań wychowawczych służących kształtowaniu postaw i wartości patriotycznych dzieci.
5. Uroczystości szkolne wspierające kształtowanie nawyków i respektowanie norm społecznych.
6. Umiejętność pracy zespołowej.
7. Indywidualizacja procesu nauczania (uczeń zdolny, uczeń z trudnościami).
8. Trafność doboru metod i form pracy z dziećmi w upowszechnianiu kompetencji informatycznych uczniów na różnych typach zajęć.
9. Wykorzystanie czasu zajęć edukacyjnych do aktywizowania dzieci/ uczniów.
10. Celowość zadawania prac domowych - dostosowanie do indywidualnych możliwości uczniów.
11. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
12. Wdrażanie wniosków po analizie diagnoz wstępnych i końcowych, sprawdzianów zewnętrznych/ wewnętrznych oraz indywidualnych wniosków przyjętych przez nauczycieli do pracy na dany rok.
13. Stosowanie środków audiowizualnych oraz technologii informatycznych.
14. Stosowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas zajęć.
15. Formy i metody pracy w świetlicy, wspieranie ucznia z trudnościami i ucznia zdolnego.
16. Umiejętności samodzielnego myślenia, wyciągania wniosków i wykorzystania zdobytej wiedzy.

HARMONOGRAM OBSERWACJI

Nauczyciel	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
-------------------	-----------	----------	-----------	------------	----------	-----------	------------	-----------	----------	-----------

OBSERWACJE DORADCZO-DOSKONALĄCE										
M. WALENDYKIEWICZ							przyroda kl.VI			
B. KODURA		zaj.rew. kl. IV				zaj. rew. kl.V				
B. FIZIA				zaj.rew. kl.VIb						
J. SŁODOWICZ				zaj. kk. kl.V						
M. GRZEGORZEK	biblioteka				zaj. świetli- cove			opiekun SU		
A. KASPERSKA		wf kl.III a				SKS				
OBSERWACJE DIAGNOZUJĄCE										
M. ŚLOSAREK			zaj. logope- dyczne				ed. poloni- styczna kl. III a			
L. BRACHACZEK		zaj.komp. VIa			zaj. komp. IIIb					
D. BYWALEC		matematyka kl. IV					matemat. kl.V		matemat. kl. VIa,b	
J. HANAK						ed.matemat. kl.IIb				
B. BERGER					ed.polonist. kl.IIIb					
C. MICHALSKA			j.pol. kl.VIb				j.pol. kl.IV zaj.otwarte			
A.BASZCZOK			j.ang. kl.IV	j. ang. kl. IIa,b				j.ang. kl.VIa,b		
A.WĄŻ				zaj.rew. kl.V						
B. BERGER						ed. poloni- styczna kl. III b				
J. DŹWIGACZ-KŁOCH								historia kl.VIa,b		
OBSERWACJA INNYCH ZAJĘĆ ZWIĄZANYCH Z PRACĄ SZKOŁY										

M. Walendykiewicz	Dzień Ziemi	kwiecień 2017
M. Ślosarek	Cyberprzemoc	w roku szkol. 2016/17
W. Nowak	Jasełka	grudzień 2016
A.Kasperska	Zawody sportowe	w roku szkol. 2016/17
C.Michalska	Święta majowe	maj 2017
M. Grzegorzek	Dzień książki	maj 2017

IV. WSPOMAGANIE - TEMATYKA SZKOLEŃ I NARAD DLA NAUCZYCIELI

Zadanie	Forma	Termin	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
WSPOMAGANIE				
Przekazywanie aktualnych informacji o problemach oświatowych i obowiązujących przepisach prawnych	tablica ogłoszeń	na bieżąco	dyrektor lider WDN	
Inspirowanie, koordynowanie i organizowanie współpracy z KO i organem prowadzącym szkołę	bieżąca wymiana informacji udział w naradach	wg planu KO i organu prowadzącego wg potrzeb	dyrektor	

Organizacja nadzoru nad przebiegiem stażu nauczycieli (dokumentowanie realizacji stażu, ocena dorobku zawodowego) i praktykami studenckimi	bieżące konsultacje	na bieżąco	dyrektor opiekun stażu opiekun praktyk	
Planowanie dokonania oceny pracy zawodowej wybranych nauczycieli	na wnioski nauczycieli zgodnie z wnioskiem dyrektora	wg potrzeb	dyrektor	
Rozwiązywanie bieżących problemów dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych	bieżąca wymiana informacji udział w spotkaniach zespołów nauczycieli	na bieżąco	dyrektor wicedyrektor przew. zespołów przedmiotowych	
ORGANIZACJA DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI				
Diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia. Analiza ofert.	rozmowy	wrzesień 2016	lider WDN	
Ustalenie tematyki szkoleń grona pedagogicznego. Organizowanie posiedzeń samokształceniowych na tematy wynikające z potrzeb i planów pracy zespołów.	plany pracy rozmowy	wg harmonogramu	lider WDN przew. zespołów n-li	
Wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli ze środków budżetowych.	Warsztaty, szkolenia kursy kwalifikacyjne	na bieżąco	dyrektor	
Indywidualne doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli	kursy konferencje	wrzesień/ październik na bieżąco	lider WDN nauczyciele	
SZKOLENIA W RAMACH WDN				
Tematyka wynikająca z potrzeb n-li i planu pracy placówki. Załącznik-Harmonogram rad szkoleniowych w ramach WDN	rada szkoleniowa warsztaty w zespołach nauczycieli	wg harmonogramu	dyrektor lider WDN przew. zespołów n-li	

Wdrażanie doświadczeń i umiejętności nabytych w trakcie szkoleń	gromadzenie materiałów szkoleniowych dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, organizacja warsztatów w zespołach	na bieżąco	lider WDN liderzy zespołów	
PROBLEMATYKA POSIEDZEŃ RADY PEDAGOGICZNEJ stanowi zał.1 do niniejszego planu nadzoru w r. szkol. 2016/2017.				
WSPOMAGANIE POPRZEZ OBJĘCIE OPIEKĄ NAUCZYCIELI W TRAKCIE AWANSU ZAWODOWEGO:				
Wrzesień 2016	1.Rozpoczęcie stażu przez nauczycieli stażystów na n-la kontraktowego w wymiarze 9 m-cy i n-l mianowanego 2lata i 9 m-cy. 2. Powołanie opiekunów poszczególnych stażów.	Stażystki P31: mgr BARBARA KODURA mgr KATARZYNA KRUPNIK (01.09.2016r.-31.05.2017r.) Opiekunowie stażu: B. Kieś, M. Fukala SP27- mgr MAŁGORZATA WALENDYKIEWICZ (01.09.2016r.-31.05.2019r.) Opiekun stażu: C. Michalska		
	3.Kontynuacja stażu na n-la dyplomowanego w wymiarze 2 lata 9-mcy.	mgr Danuta Bywalec (01.09.2014r.-31.05.2017r.)		
na bieżąco zgodnie z istniejącymi potrzebami	<u>Przewidywane działania:</u> -rozmowy z n-lami rozpoczynającymi/ kontynuującymi staż nt. opracowania planu, zasad gromadzenia dokumentacji, zmian w przepisach oświatowych dot. awansu zawodowego -stopniowe i systematyczne dokonywanie oceny stopnia realizacji podjętych zobowiązań z uwzględnieniem planu rozwoju, modyfikowanie zadań planu, - dostosowanie działań do obowiązującego prawa oświatowego, -poszukiwanie wspólnych obszarów pracy w Zespole, - stała współpraca z radą pedagogiczną, instytucjami wspierającymi pracę nauczyciela w realizacji zadań wskazanych w programach pracy zespołu, uwzględnionych w statucie.		mgr Danuta Bywalec mgr Małgorzata Walendykiewicz mgr BARBARA KODURA mgr KATARZYNA KRUPNIK	
31.V. 2017r. do 30.06.2017r. do 30.10.2017r.	Zakończenie stażu na n-la mianowanego . Możliwość złożenia wniosku do komisji kwalifikacyjnej na n-la dyplomowanego: - autorefleksja, indywidualne podsumowania skuteczności działań na zakończenie realizacji planu rozwoju zawodowego/ kompletowanie teczki/		mgr D. Bywalec	

	-zakończenie stażu, podejmowanie czynności związanych ze złożeniem wniosku. Analiza i ocena spójności podejmowanych działań z opracowanym planem rozwoju.			
w ciągu r. szkolnego 2016-2017	<u>Zaplanowane działania:</u> -stała współpraca z radą pedagogiczną, instytucjami wspierającymi pracę nauczyciela w realizacji zadań wskazanych w programach pracy szkoły, -zastosowanie innowacji pedagogicznych, metod aktywizujących w procesie nauczania w celu podnoszenia poziomu jakości pracy, -zgodność realizowanych działań z nową podstawą programową, -udział n-li w procesie ewaluacji wewnętrznej w szkole, -współpraca z zespołami przedmiotowymi w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym w szkole, - kontrola i ocena pracy nauczycieli dokonana przez dyrektora szkoły.		<i>mgr M. Walendykiewicz mgr Danuta Bywalec mgr BARBARA KODURA mgr KATARZYNA KRUPNIK opiek. C. Michalska opiek. M. Fukała opiek.B. Kieś</i>	
WNIOSKI ZE SPRAWOWANEGO NADZORU				
Podstawa prawna <i>Ustawa o systemie oświaty, art. 40; dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.</i> <i>Rozporządzenie MEN z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie nadzoru: §22: do dnia 31 sierpnia każdego roku dyrektor szkoły publicznej przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.</i>				
Przedstawienie wniosków ogólnych ze sprawowanego nadzoru	Rada analityczna	luty 2017	dyrektor wicedyrektor	
Przedstawienie wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru Raport z ewaluacji wewnętrznej Wnioski do planu pracy na rok szkolny 2016/2017	Rada informacyjna	czerwiec lub sierpień 2017	dyrektor wicedyrektor	

Rybnik, 14.09.2017

.....
Podpis dyrektora szkoły

I. ORGANIZACJA EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się.

1. Przedmiot ewaluacji będą działania:

- Planowanie procesów edukacyjnych w szkole lub placówce służy rozwojowi uczniów.
- Uczniowie znają stawiane przed nimi cele uczenia się i formułowane wobec nich oczekiwania.
- Informowanie ucznia o jego postępach w nauce oraz ocenianie pomagają uczniom uczyć się i planować indywidualny rozwój.
- Nauczyciele motywują uczniów do aktywnego uczenia się i wspierają ich w trudnych sytuacjach, tworząc atmosferę sprzyjającą uczeniu się.
- Nauczyciele stosują różne metody pracy dostosowane do potrzeb ucznia, grupy i oddziału.
- Nauczyciele kształtują u uczniów umiejętność uczenia się.

Zespół ewaluacyjny I : M. Walendykiewicz, C. Michalska, J. Hanak, L. Brachaczek

Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne.

Cele ewaluacji:

- Działania szkoły/ placówki zapewniają bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne, a relacje między wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
- Uczniowie współpracują ze sobą w realizacji przedsięwzięcia będących wynikiem działań SU.
- Zasady postępowania są uzgodnione i przestrzegane przez uczniów, pracowników i rodziców.
- W miarę potrzeb następuje modyfikacja działań wychowawczych

Zespół ewaluacyjny II : B. Fizia, A. Kasperska, M. Śłosarek, B. Berger

Szkoła wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.

Cele ewaluacji:

- Rozpoznawanie potrzeb każdego ucznia , ustalenie dłuższej i krótszej perspektywie działań.
- Wspomaganie rozwoju ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych sytuacji, wyrównywanie szans edukacyjnych, stworzenie możliwości korzystania z osiągnięć r-ju społecznego.
- Prowadzone działania uwzględniają indywidualizację procesu edukacyjnego w odniesieniu do każdego ucznia.
- Wyrównywanie szans edukacyjnych, dostosowanie do specyfiki potrzeb, współpraca z PPP, różne typy zajęć.
- Realizowane są zajęcia rozwijające , rozpoznanych potrzeb każdego ucznia.
- Szkoła / placówka realizuje działania antydyskryminacyjne obejmujące całą społeczność szkoły lub placówki.

Zespół ewaluacyjny III : R. Hartman, J. Schuchmielska, M. Fukała, B. Kieś

Harmonogram przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej

Lp.	Etapy ewaluacji	Termin	Realizator
1	Powołanie zespołów do przeprowadzenia ewaluacji.	wrzesień 2016	dyrektor wicedyrektor
2	Powołanie koordynatora ds. ewaluacji.	wrzesień 2016	dyrektor
3	Problematyka ewaluacji zawarta w planie nadzoru.	do 15 września 2016	dyrektor
4	Doprecyzowanie i sformułowanie pytań kluczowych.	październik 2016	zespół ds. ewaluacji
5	Harmonogram badań- opracowanie szczegółowego projektu .	październik 2016	zespół ds. ewaluacji

6	Ustalenia źródeł i rodzajów potrzebnych informacji.	wg terminów zawartych w planie ewaluacji	zespół ds. ewaluacji we współpracy ze wszystkimi nauczycielami
7	Opracowanie narzędzi badawczych		
8	Prowadzenie badań.		
9	Opracowanie zebranych danych.		
10	Przeanalizowanie wyników.		
11	Przygotowanie raportu z badanego obszaru.		
12	Opracowanie projektu raportu.	Maj/czerwiec 2017	koordynator ds. ewaluacji
13	Przedstawienie projektu raportu dyrektorowi.	maj 2017	koordynator ds. ewaluacji
14	Prezentacja raportu na radzie pedagogicznej.	czerwiec 2017	koordynator ds. ewaluacji
15	Formy/ sposoby/ upowszechniania raportu: - raport dostępny w sekretariacie szkoły, - publikowany na stronie internetowej szkoły - zapoznanie z fragmentami raportu rodziców na zebraniach.	czerwiec 2017	koordynator ds. ewaluacji wewnętrznej, dyrektor szkoły

Ocena pracy nauczycieli:

Lp.	Nauczyciele		Termin ostatniej oceny pracy	Termin zaplanowanej oceny
	Imię i nazwisko	Specjalizacja		
1.	Anna Baszczok	język angielski	2014-05-30	
2.	Bogusława Berger	e. wczesnoszkolna	2013-01-21	

3.	Małgorzata Walendykiewicz	przyroda	nie dotyczy	
4.	Lidia Brachaczek	e. wczesnoszkolna	2013-01-23	
5.	Danuta Bywalec	matematyka	2008-06-16	XII 2016
6.	Barbara Fizia	wych. świetlicy	2010-10-15	
7.	Magdalena Grzegorzek	wych. świetlicy	2013-11-20	
8.	Janina Hanak	e. wczesnoszkolna	2013-01-04	
9.	Anna Kasperska	wych. fizycznego SKS	2015-05-18	
10.	Grażyna Kołodziej	katechetka	2013-05-21	
11.	Celina Michalska	j. polski	2006-06-12	X 2016
12.	Małgorzata Śłosarek	e. wczesnoszkolna technika, logopedia	2011-06-14	XI 2016
13.	Renata Hartman	wicedyrektor ZSzP15 w P31		
14.	Monika Fukała	wych. przedszkola		
15.	Barbara Kieś	wych. przedszkola		
16.	Nowak Wojciech	religia , wdźr	nie dotyczy zatrudnienie na czas określony	
17.	Nowak Małgorzata	religia	nie dotyczy zatrudnienie na czas określony	
18.	Anna Hajnce Anna	wych. przedszkola		
19.	Barbara Kodura	wych. przedszkola	nie dotyczy zatrudnienie na czas określony	
20.	Katarzyna Krupnik	wych. przedszkola	nie dotyczy zatrudnienie na czas określony	
21.	Joanna Schuchmielska	wych. przedszkola	nie dotyczy zatrudnienie na czas określony	
22.	Joanna Słodowicz	zaj. korekcyjno-kompensacyjne	uzupełnienie etatu	Zatrudniona na czas określony.
23.	Alina Szulik	wych. świetlicy		
24.	Justyna Dźwigacz-Kloch	historia		

BADANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW W ROKU SZKOL. 2016/2017

Lp.	Zadania	Termin	Odpowiedzialni	Uwagi
1.	Próbnny test umiejętności i wiedzy dla uczniów kl. IIa-II b z języka angielskiego.	maj 2017	A. Baszczok	
2.	Badanie wyników nauczania j. angielskiego ucz. kl. V.	styczeń 2016	<u>A. Baszczok</u> <u>M. Watoła</u>	Narzędzia oprac. przez zespół n-li.
3.	Badanie wyników nauczania w kl. III a i III b w zakresie edukacji polonistycznej i matematycznej.	maj 2017	<u>M. Ślosarek</u> <u>B. Berger</u>	Narzędzie oprac. przez zespół n-li kl. I-III
4.	Próbnny test wiedzy w kl. VI. Test interdyscyplinarny.	III/IV 2017	C. Michalska D. Bywalec M. Walendykiewicz	Narzędzia zewnętrzne lub własne.
5.	Badanie wyników nauczania w kl. IV na zakończenie I semestru.	grudzień 2016	C. Michalska D. Bywalec M. Walendykiewicz	Narzędzia zewnętrzne OBUT.
6.	Test interdyscyplinarny w kl. V na zakończenie II semestru.	maj 2017	D. Bywalec M. Walendykiewicz C. Michalska	Narzędzia oprac. przez zespół n-li.

Dodatkowe uwagi:

1. Analizy wyników testów winny być przedłożone dyrektorowi Zespołu w terminie tygodnia od daty przeprowadzenia badania.
2. Opracowane narzędzia powinny spełniać wszelkie warunki testu dostosowanego do wieku i umiejętności ucznia (w tym: uwzględniać indywidualne dysfunkcje ucznia i jego potrzeby).
3. Każda analiza wyników powinna zawierać wnioski do dalszej pracy pedagogicznej.
4. Zebrane informacje powinny być przedmiotem analizy rodziców.

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 13/2016/2017 z dn. 14.09.2016r. i przyjęty do realizacji w roku szkol. 2016/2017